



SISTEMA SIE - MÓDULO ALMOXARIFADO

1. Acessar o Sistema SIE.

SGCA - Controle de Acesso

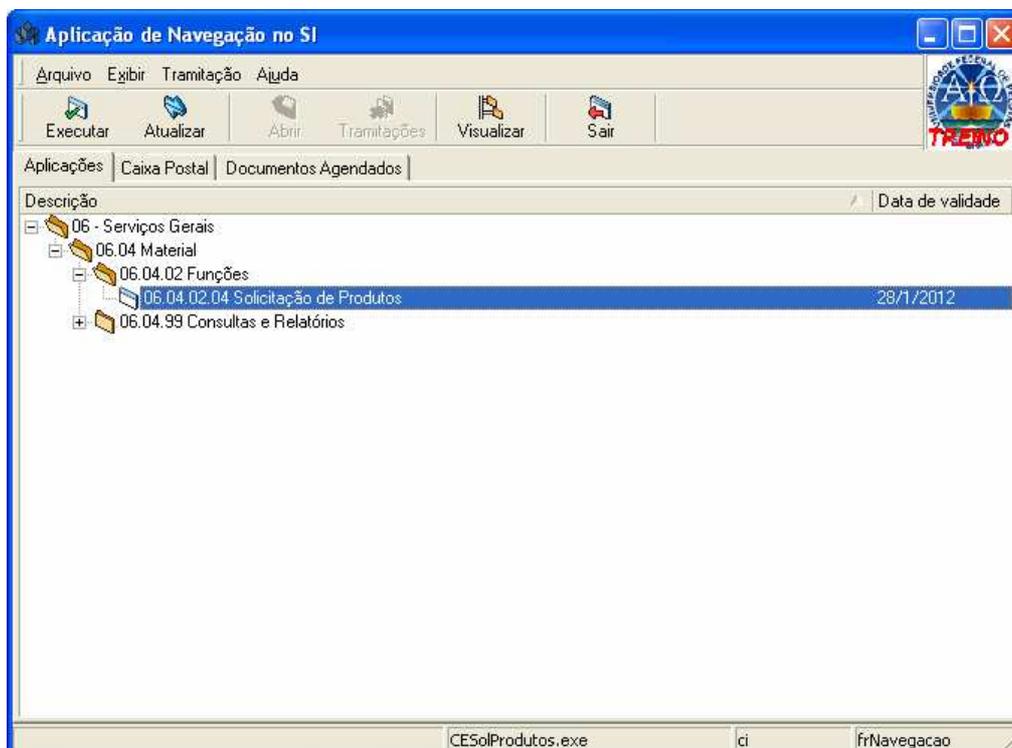
Banco de Dados: Banco de Treinamento

Usuário: ci

Senha: xxxxxxxx

OK Alterar Senha... Cancelar

2. Escolher em SERVIÇOS GERAIS, MATERIAL, FUNÇÕES.
3. Selecionar a aplicação 06.04.02.04 - SOLICITAÇÃO DE PRODUTOS.





4. A aplicação abre na guia **REQUISIÇÃO**.
5. Clique no botão **NOVO**.

6. Atente para os três campos com um desenho de LUPA. Esses campos deverão ser preenchidos. Após realizar o primeiro pedido, estes campos já virão preenchidos com os dados da última solicitação. Clicando-se nos botões com desenho de LUPA, aparece a tela abaixo:





7. Para se escolher a UNIDADE SOLICITANTE, basta selecionar (não digite) **NOME DA UNIDADE** e clicar no botão **PROCURAR**.
8. Para a escolha da **Unidade Reecedora** e **Centro de Custo**, aconselha-se o uso do **campo de texto Nome da Unidade**, digitando-se **apenas uma palavra** relacionada com o nome da unidade, e escolha a alternativa de **Posição** da palavra. A alternativa **Início** trará todas as unidades cadastradas que começam com aquela palavra. EVITE USAR SIGLAS.
9. Preencha os três campos, escolhendo os nomes de unidades corretos.
10. Verifique se o campo **TIPO CONSUMIDOR** está preenchido com **UNIDADE**.
11. Clicar em **SALVAR**.
12. No campo **NÚMERO DOCUMENTO** aparecerá o número identificador da sua requisição. **GUARDE ESTE NÚMERO**.
13. Ir para a guia **ITENS** e clicar no botão **NOVO**.

Código Reduzido	Produto	Qt. Total...	Unidade	Valor total cob...	Qt. Total A...	Qt. Total Mov.	Vl. Total Mov.	Qt. At...
Total Itens= 000		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	





14. Aparecerá uma nova tela, que nos ajudará na escolha dos produtos.

15. Clique no botão com um desenho de **LUPA**.

16. Para escolher um produto, podemos utilizar a alternativa **CÓDIGO REDUZIDO**, ou escolhe-lo de uma lista. Para acessar a lista, selecione PRODUTO, clique em ESTRUTURA PRODUTO e clique na seta do campo seguinte. Clicando-se nos sinais + que aparecem na frente dos grupos, podem-se escolher os subgrupos com os produtos desejados.





17. Utilizando-se o campo de texto abaixo de **PRODUTO**, pode-se digitar APENAS UMA PALAVRA relacionada com o item desejado.
18. Utilize-se da alternativa de **POSIÇÃO**, para facilitar sua busca.
19. Clique em **Procurar**.

Código Reduz...	Produto	Código Estrut...	Classif. Despesa
500	Fita Impressora	2.30.17	3.3.9.0.30.17

20. Selecione o produto desejado, clicando duas vezes no título do mesmo, ou clique no botão **SELECIONAR**.
21. Preencha o campo **Qt. Total Solic**, e clique no botão **Salvar**.

Código Reduzido	Produto	Qt. Total ...	Unidade	Valor total cob...	Qt. Total ...	Qt. Total ...	Vl. Total ...	Qt. Atual
Total Itens= 000								
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Produto: 500, Produto: Fita Impressora, Qt. Atual: []

Qt. Total Solic: [], Unidade: [], Valor total cobrado: [], Qt. Total Autoriz.: [], Qt. Total Mov.: [], Vl. Total Mov.: []

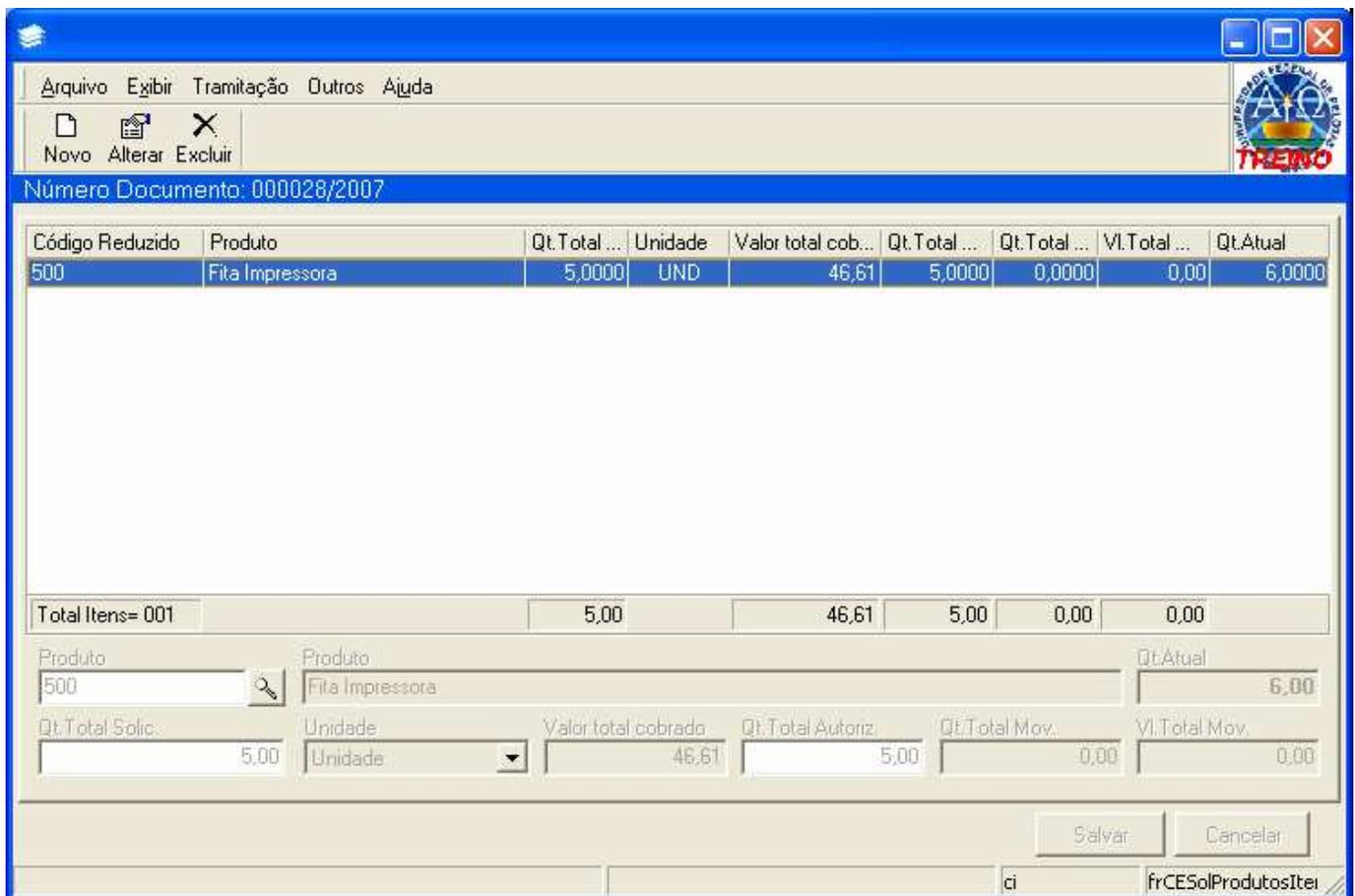
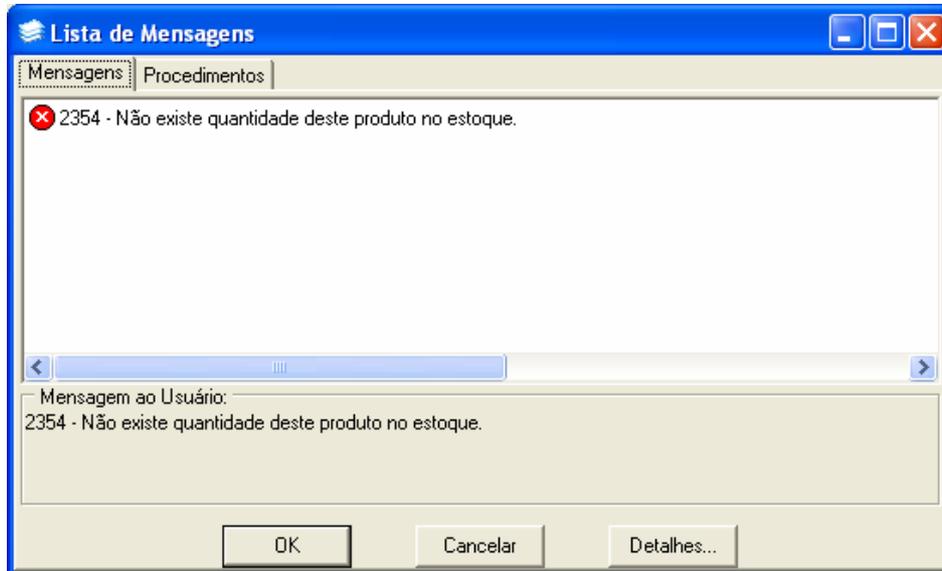
Salvar Cancelar

003 - Incluindo ci frCESolProdutosIter



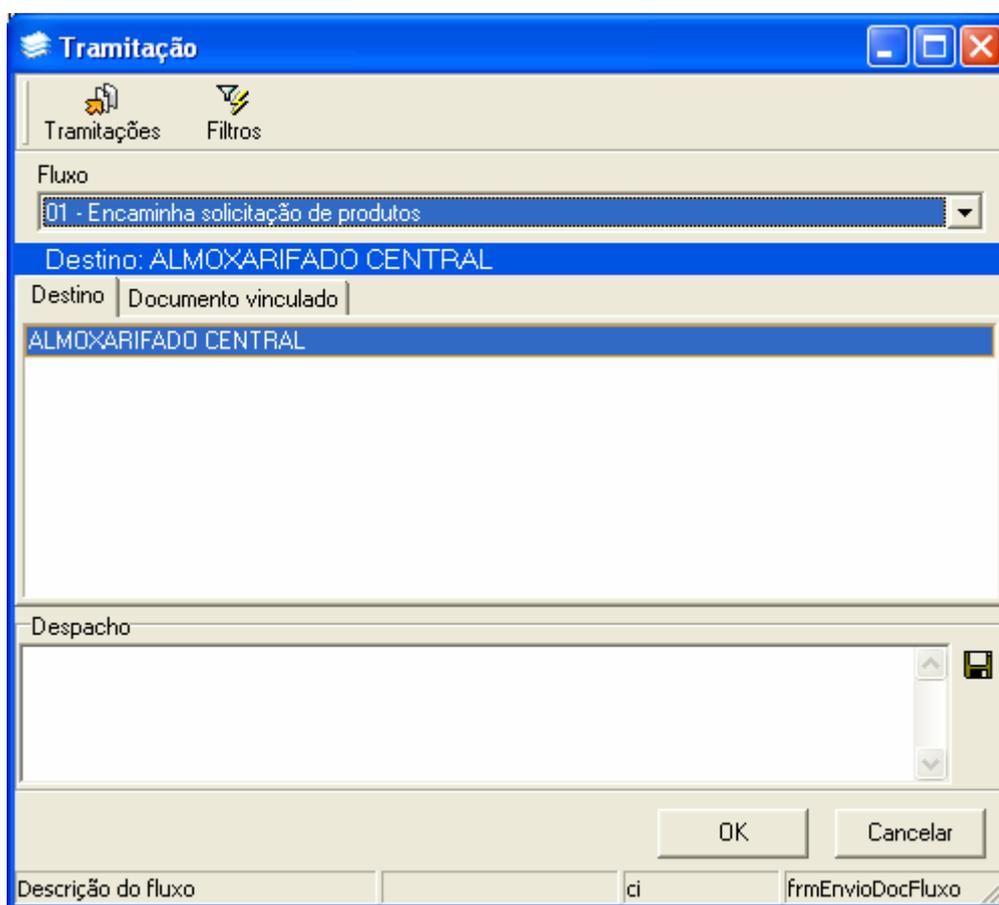


22. Caso apareça uma mensagem igual ou semelhante à mostrada abaixo, isso significa que não há o produto em estoque (produto com quantidade zero). Neste caso, escolha outro produto.





23. Uma vez concluída a lista de produtos, feche a janela. Você voltará para a **Solicitação de Produtos**, Guia **Itens**.
24. Clique na guia **Requisição** e pressione o botão **Tramitar**
25. O campo Fluxo permite escolher “Encaminha solicitação” ou “Cancela solicitação”.
26. A Guia Despacho permite inserir algum texto pertinente ao pedido.
27. Clicando em Ok, a requisição será encaminhada para o Almoxarifado Central.



28. Caso a requisição seja devolvida, ela será encaminhada para a caixa postal do requisitante. Vale lembrar aqui que a referida caixa postal não é a conta de e-mail da pessoa, e sim uma aplicação do sistema SIE.

