



Universidade Federal de Pelotas  
Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel  
Curso de Zootecnia

**Guia para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  
e normas técnicas**

Pelotas, 2021

Autoria: Prof. Jerri Teixeira Zanusso

Responsável pela disciplina de TCC no Curso de Zootecnia

Código: 01240061.

Carga horária total/semestre: 34 h (02 créditos).

Período letivo: 2020/2.

Prezado(a) estudante, chegar até aqui não foi fácil, você totalizou o mínimo de 160 créditos, habilitando-o(a) para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Peço que dê a devida atenção ao nome deste documento: **Trabalho de Conclusão de Curso**. Ele demonstra a importância que tem na sua formação profissional, é o culminar de experiências em que você é o(a) protagonista profissional, demonstrando ter habilidades e competências para apresentar perante uma banca avaliadora o seu potencial como futuro(a) **Zootecnista**.

Ao longo destes anos, como responsável pela disciplina, venho verificando que surgem dúvidas quanto aos procedimentos a serem adotados, às regras, normas, formatação, entre outras sugestões que fui escutando ao longo desta jornada.

Todas as críticas construtivas foram muito bem-vindas, já que tem permitido aperfeiçoar a disciplina, sanando uma série de questionamentos pelos estudantes a cada nova turma. Mas, o sucesso de seu TCC depende da sua colaboração e da participação efetiva de seu/sua orientador(a)!

Está em suas mãos o seu futuro profissional, assim, não negligencie esta etapa importante de sua formação!

Seguimos juntos, rumo à colação de grau!

Boa e proveitosa leitura!

## Orientação

---

Parece algo elementar, mas ressalta-se que ANTES de pensar em temas, área de estudo, **cabe ao estudante** a busca por um(a) orientador(a) que preferencialmente atue na área de estudo em que pretende desenvolver seu TCC. Também é preferível que seja professor(a) responsável/regente em disciplina(s) do Curso de Zootecnia.

## Formatos

---

Estudo de caso: em algumas situações o acadêmico está acompanhando atividades em um setor onde realiza-se atendimentos que tratam de diferentes problemáticas. Ao longo de um tempo terá a possibilidade de analisar estes casos, fazendo por exemplo uma distribuição de frequências e apresentar detalhes de cada classe. Outro exemplo é estudar o histórico de um produtor (ou grupo de produtores) que implantaram uma nova técnica, assim pode-se estudar o “antes” e “depois”.

Experimento: muitos acadêmicos ao acompanharem um orientador, participam de experimentos que fazem parte de pesquisas em andamento. O treinamento é muito produtivo, envolvendo o estudante em muitas etapas que contribuem com sua formação profissional. Entretanto ressalta-se que envolve uma série de metodologias, incluindo tratamento estatístico adequado, depende-se de terceiros para que o cronograma seja cumprido, pode ter o risco de atraso em relação ao financiamento de análises, pode requerer novas análises e assim prejudicar o cronograma de defesas dos TCCs.

Revisão bibliográfica: deve apresentar o “estado da arte” de algum tema de interesse para a formação acadêmica, assim necessita ser **atual**, contendo citações com no máximo 05 anos, **amplo**, com conhecimento sobre o que acontece no país e no mundo e **aprofundado**, com análise detalhada sobre o assunto.

## Redação do TCC

---

As normas encontram-se na página do SISBI/UFPel:

<https://wp.ufpel.edu.br/sisbi/normas-da-ufpel-para-trabalhos-academicos/>

A redação científica deve ser escrita de forma impessoal, na 3ª pessoa. Ex. Foi realizado um experimento... Com base nos resultados obtidos, observou-se que...

**Não deve ser um relato direto, em 1ª pessoa => Eu fiz... eu observei que...**

Observar as normas de citações de autoria e de Figuras (BATISTA et al., 2019, pág. 99) e Tabelas (BATISTA et al., 2019, pág 101) no texto!

## **Apresentação e defesa do TCC**

---

O(a) estudante deve elaborar uma apresentação, preferencialmente em *Powerpoint®* onde estruture, conforme o formato escolhido (Revisão, Estudo de caso, Experimento) o roteiro de defesa de seu trabalho. A quantidade de informações deve ser compatível com o tempo disponível para a defesa (30 - 35 minutos).

A apresentação em PPT e a versão escrita do TCC devem ser correspondentes quanto as informações apresentadas, assim como as Figuras e Tabelas apresentadas.

O responsável da disciplina pode auxiliar cada estudante, com agendamento em tempo hábil para tal tarefa.

O(a) estudante fará uma apresentação pública, perante uma banca avaliadora composta por três membros, a saber: orientador(a) e mais dois membros, que podem ser pós-graduandos, profissionais liberais (desde que tenham curso superior em área afim), professores, pesquisadores (ex.: EMBRAPA, EPAGRI) ou extensionistas (ex.: EMATER, SENAR, SEBRAE, CAPA).

Os membros da banca (orientador(a) + 02 avaliadores) são indicados em formulário próprio ([https://wp.ufpel.edu.br/zootecnia/agendamento\\_tcc/](https://wp.ufpel.edu.br/zootecnia/agendamento_tcc/)), o qual o(a) estudante deverá entregar na secretaria do curso, devendo estar assinada pelo(a) orientador(a).

**OBS.:** A definição da banca deve ser elaborada com o aval do(a) orientador(a)!

Tanto a monografia, quanto a apresentação com defesa, serão pontuadas conforme planilha própria, tendo peso de 50% da nota, cada parte.

Ao final da avaliação, os membros da banca avaliadora preencherão formulário próprio com as notas finais, constando suas assinaturas ([https://wp.ufpel.edu.br/zootecnia/files/2017/12/Ficha\\_avaliação\\_TCC.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/zootecnia/files/2017/12/Ficha_avaliação_TCC.pdf)).

Cabe ao orientador(a) a responsabilidade de entrega desta ficha, via e-mail para o responsável desta disciplina (jtzanusso@hotmail.com), **antes do período de exames**, para digitação das notas.

### **Procedimentos:**

---

1º Redigir o TCC conforme normas da UFPEL (Buscar no site da UFPEL => SISBI => Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos);

2º Preencher formulário eletrônico para elaboração da **ficha catalográfica** no SISBI (<http://sisbi.ufpel.edu.br/?p=reqFicha>). Atenção => após sugestões da banca, poderá ter que ajustar-se o número de páginas indicado na ficha catalográfica.

**A ficha catalográfica vem em página após a contracapa.**

3º Preencher [formulário de agendamento](#) da banca examinadora e entregar 03 cópias impressas do TCC (ou por meio digital) **para a banca examinadora, com no mínimo, 01 semana de antecedência da data de defesa.**

Será recomendado aos orientadore(a)s trabalharmos com a edição compartilhada de arquivo (nuvem), reduzindo custos e a quantidade de papel. Neste caso, **o link para o arquivo do TCC em sua versão final** deve ser enviado em formato Word, com permissão de edição, para o(a) orientador(a).

**OBS.:** caso seu/sua orientador(a) não queira fazer uso deste recurso, as cópias impressas deverão ser entregues pelo discente.

4º Defender seu trabalho.

5º Realizar as correções, conforme sugestões da banca avaliadora.

**OBS: Caso seja alterado o número de páginas ou título, deve-se alterar também na ficha catalográfica!**

6º Gravar cópia final, em formato **PDF**, em CD-ROM, **com capa** (Figura 1), seguindo as normas da UFPEL. Modelo disponível na página do SISBI.

[Capa para versão em CD](#)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Faculdade de ..... ou Instituto .....  
Programa de Pós-Graduação em .....  
ou .....  
Curso de .....  
Tese ou Dissertação ou Trabalho de Conclusão de Curso

**Título**  
Subtítulo, se houver

**Autor**  
v.1, se houver

Pelotas, ano.

Dimensões dos quadros para: 18 cm x 15,5 cm.

Cores para capa:

| cores    | laranja | azul | verde | cinza |
|----------|---------|------|-------|-------|
| matiz    | 25      | 143  | 109   | 170   |
| sat.     | 255     | 208  | 198   | 0     |
| lum.     | 128     | 102  | 102   | 217   |
| vermelho | 255     | 19   | 23    | 217   |
| verde    | 183     | 125  | 181   | 217   |
| azul     | 0       | 185  | 113   | 217   |

Figura 1 - Capa padrão para trabalhos acadêmicos em versão digital, conforme normas da UFPEL.

**OBS:** o modelo de capa disponível no SISBI não está compatível com o tamanho REAL para um estojo de CD (12 x 12 cm)!

7º Entregar na secretaria do curso, ou para o responsável pelo TCC, o CD-Rom, conforme consta nas NORMAS da UFPEL. **A entrega da versão impressa será opcional, caso seja solicitado pelo orientador.**

**Observações:**

1. As defesas podem ocorrer em data anterior ao cronograma apresentado.
2. Caso um(a) estudante seja reprovado(a) na sua apresentação (média < 7,0), terá direito a reapresentar seu TCC, após correções sugeridas pela banca examinadora, no período de exames, conforme calendário acadêmico da UFPEL.
3. Caso um(a) estudante não defenda seu TCC, o(a) mesmo(a) ficará reprovado(a) na disciplina correspondente.
4. Casos omissos serão encaminhados ao Colegiado do Curso de Zootecnia.

**Cronograma para entrega e defesa dos TCCs:**

| Seg  | Ter   | Qua    | Qui  | Sex   |
|--|-------|--------|--|-------|
| 07/06  | 08/06 | 09/06  | 10/06  | 11/06 |
| 14/06  | 15/06 | 16/06  | 17/06  | 18/06 |
| 21/06  | 22/06 | 23/06  | 24/06  | 25/06 |
| 28/06  | 29/06 | 30/06  | 01/07  | 02/07 |
| Entrega do TCC para banca e período de defesas |       | EXAMES | Período de entrega da versão corrigida do TCC. |       |

Fonte: UFPEL (2020).

**Referências**

- ABNT. NBR 6023: Informação e documentação - Referências - Elaboração. 2018. 74p.
- Batista, A.H.; Freitas, D.S.; Pereira, P.B. Manual de normas UFPEL para trabalhos acadêmicos. 117p. 2019.
- UFPEL. Portaria 1963, de dez/2020. Calendário acadêmico para o ano de 2021/1. 2020. 17p.