



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## EDITAL PARA VOTAÇÃO ELETRÔNICA

### 1. Das Inscrições

Será feita do dia 20 de março de 2023 às 12h até o dia 24 de março de 2023 às 12h. A cargo da unidade solicitante seguindo os prazos adequados de antecedência. A inscrição deve ser realizada preenchendo o documento “**Ficha de Inscrição Candidato - Processo Eleitoral**”, utilizando o processo SEI 23110.005051/2023-81. A inscrição deverá ser feita com o nome de ambos os candidatos (identificando o Coordenador e Coordenador Adjunto do Colegiado de Medicina Veterinária), compondo uma chapa.

### 2. Da Homologação das Inscrições

A lista dos candidatos com inscrição homologada será divulgada pela Comissão Organizadora das Eleições no dia 24 de Março de 2023, a partir das 14 horas no site da unidade acadêmica (<https://veterinaria.ufpel.edu.br/>).

A interposição de recurso à homologação ou não homologação de inscrição de chapa poderá ser realizada do dia 24 de março de 2023 até o 27 de março às 12h pela inserção de documento “Recurso – Não Homologação de Inscrições” no processo SEI 23110.005051/2023-81.

### 3. Da Data da Consulta e Processo de Votação

A consulta à comunidade será realizada do dia (sugere-se, no mínimo, três dias úteis para votação) 3 de abril de 2023 às 8h até o dia 6 de abril de 2023 às 10h, de forma eletrônica, através do Sistema Votação UFPEL - Helios Voting (<http://votacao.ufpel.edu.br>). O eleitor receberá em seu e-mail uma mensagem eletrônica do sistema de votação com o link para a cabine de votação da consulta. Neste e-mail serão fornecidos login e senha de acesso individuais para a cabine de votação. Os servidores receberão através de seu e-mail institucional e os discentes receberão através de seu e-mail cadastrado como principal no Cobalto.

Os eleitores devem ter atenção para a conferência do link da eleição que deve, obrigatoriamente, iniciar com <http://votacao.ufpel.edu.br>, para que seja a página oficial da eleição.

Os eleitores terão até o dia 4 de abril de 2023, às 12h para indicarem problemas com recebimentos de e-mail para votação por meio do e-mail da COE ([coefv@ufpel.edu.br](mailto:coefv@ufpel.edu.br)). Esta informação deverá ser amplamente divulgada à comunidade acadêmica envolvida no processo.

A condução do processo de votação ficará a cargo da Comissão Organizadora das Eleições escolhida e aprovada pela unidade acadêmica com operacionalização e assistência da Chefia de Núcleo Administrativo, contando com apoio e suporte da Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo da PROPLAN (CDIP/PROPLAN), no que diz respeito ao sistema de votação online.

#### **4. Da Elegibilidade**

Poderão concorrer docentes lotados na Faculdade de Veterinária. A elegibilidade dos candidatos deverá estar regrada conforme regimento interno da unidade acadêmica aprovado pelo COCEPE.

#### **5. Do Direito ao Voto**

Poderão votar: conforme regimento interno da unidade acadêmica aprovado pelo COCEPE.

O voto terá a seguinte ponderação: conforme regimento interno da unidade acadêmica.

O eleitor terá até uma semana antes do prazo para inclusão das listas no sistema Helios Voting para indicar problemas com a Lista de eleitores através do e-mail da Comissão Organizadora das Eleições (coefv@ufpel.edu.br).

#### **6. Da Apuração**

A apuração dos votos será realizada no dia 6 de abril às 14 horas, em link a ser divulgado.

#### **7. Das responsabilidades da Comissão Organizadora das Eleições**

Cabe à Comissão Organizadora das Eleições:

- Divulgar a listagem de eleitores com tempo hábil para pedidos de alterações;
- Coordenar e fiscalizar o processo;
- Deliberar sobre recursos eventualmente interpostos;
- Decidir sobre quaisquer impugnações;
- Informar aos eleitores sobre o envio da cédula de votação por email. Neste caso, para servidores o email que receberá a cédula deverá ser o institucional, e para discentes, será aquele cadastrado como principal no cobalto. Quaisquer alterações do cadastro de email no cobalto devem ser feitas impreterivelmente até dia 22 de Março de 2023 (data anterior a geração das listagens de eleitores).
- Acompanhar em tempo real a apuração operada pela CNA;
- Realizar as ponderações necessárias no total de votos de acordo com o regramento interno;
- Emitir ata circunstanciada da consulta à comunidade e da apuração;
- Conferência e publicização da listagem de eleitores
- Divulgação para comunidade acadêmica que os eleitores deverão verificar suas contas de email cadastradas no Cobalto; deverão manter suas caixas de entrada de email livres para recebimento do email com o link da cédula de votação.
- Toda comunicação com os candidatos e os eleitores deverá ser feita por meio da comissão eleitoral;

#### **8. Das responsabilidades dos eleitores:**

- Eleitores servidores (docentes e TAEs): o servidor tem a responsabilidade de conferir seu email institucional e mantê-lo atualizado no sistema COBALTO.
- Eleitores discentes: o discente tem a responsabilidade de conferir e manter atualizado seu email principal cadastrado no cobalto;

Servidores e discentes têm a responsabilidade exclusiva de viabilizar o acesso (saber senha, manter caixa de entrada disponível) ao email cadastrado (institucional e cadastrado como principal no Cobalto, respectivamente) que será o destino para o qual será enviada a cédula eleitoral;

## **9. Das responsabilidades da Chefia de Núcleo Administrativo:**

- Expedir e enviar (a partir das informações da COE) a listagem de eleitores para COE até a data 23 de Março de 2023. A COE tem a responsabilidade de conferência e publicização desta listagem para comunidade envolvida no processo eleitoral;
- Atualizar a listagem de eleitores, se demandado pela COE, em acordo com os prazos informados;
- Gerenciar o sistema de votação eletrônica Helios Voting durante todo o período de votação (da inserção dos dados à apuração dos votos);
- Resolver eventuais problemas relacionados ao sistema eletrônico antes, durante e após a votação;
- Apurar os votos em sessão pública virtual em modo síncrono via plataforma Webconf, com presença de no mínimo um membro da COE;
- Enviar os resultados oficiais à COE em até 24 horas após a apuração dos votos;

## **10. Das responsabilidades da Chefia de Núcleo Administrativo e da COE:**

- Em caso de dúvidas de eleitores a COE deverá seguir o manual de votação. Na impossibilidade da COE dirimir eventuais problemas, o CNA estará à disposição via direção.fv@ufpel.edu.br. O prazo para reclamações de não recebimento de links, problemas de recebimento de emails ou quaisquer outros relacionados à votação online será, indeclinavelmente, de 28h após o início da votação. As dúvidas repassadas ao CNA serão respondidas dentro do horário de expediente (de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00);
- A apuração dos votos é responsabilidade do CNA, através de uma sessão pública virtual por meio exclusivo da plataforma Webconf. Caso a COE tenha interesse em fazer transmissão ao vivo desta sessão para outras plataformas online, terá inteira responsabilidade e autonomia para operação do sistema retransmissor e demais expedientes relacionados.

## **11. Das Decisões da Comissão Organizadora das Eleições e dos Recursos**

Das decisões proferidas pela Comissão Organizadora das Eleições cabe recurso, por escrito, com efeito suspensivo, à própria Comissão Organizadora das Eleições, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a divulgação da decisão.

Recebido(s) o(s) recurso(s), a Comissão Organizadora das Eleições, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, apreciará e emitirá decisão conclusiva e irrecorrível.

As decisões da Comissão Organizadora das Eleições serão divulgadas no site da unidade/curso, murais etc.

## 9. Do Calendário da Consulta

O processo de consulta ocorrerá segundo o seguinte calendário:

Inscrição de Candidatos	20/3 – 12h a 24/3 ao meio dia	<b>10. Das Disposições Finais</b>
Homologação dos candidatos	24/3 a partir das 14h	
Recursos à homologação dos candidatos	24 a 27/3 – às 12h.	
Avaliação dos recursos e homologação final	27 a partir das 14h.	
Campanha dos candidatos	De 28/11 a 2/4	Comissão Organizadora das Eleições
Apresentação das Propostas de forma remota em plataforma a ser informada posteriormente	31/3 (ver horário e local)	
Consulta	Das 8h de 3/4 até 10h de 6/4	<b>Membros</b>
Notificação à COE de problemas no recebimento dos e-mails referentes a consulta pela comunidade	Até 4/4, às 12h	Fabricio Braga - Presidente
Apuração dos resultados	6/4, às 14h	Fernando Bandeira Vitória Nachtigall



Documento assinado eletronicamente por **FABRICIO DE VARGAS ARIGONY BRAGA, Professor do Magistério Superior**, em 16/03/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2088630** e o código CRC **DD870763**.