



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

RECOMENDAÇÕES PEDAGÓGICAS – CALENDÁRIO ALTERNATIVO – ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

PLANO DE ENSINO

Conforme o Regulamento de Graduação da UFPel, o Plano de Ensino é o documento que define e atualiza a organização dos componentes curriculares, sendo registrado pelo professor, semestralmente, devendo ser apresentado à turma, no início do período letivo.

O preenchimento e envio dos Planos de Ensino segue o trâmite normal, conforme orientações publicadas em <https://wp.ufpel.edu.br/cec/planos-de-ensino/>.

Especialmente, no ensino remoto, o plano de ensino torna-se fundamental para que os estudantes compreendam a proposta apresentada pelo(s) professor(es) e conheçam os seus compromissos com relação ao desenvolvimento das atividades propostas.



PLANO DE ENSINO

Atenção: Este Plano de Ensino poderá ser alterado, até o encerramento da turma, pelo professor responsável no Sistema de Gestão Acadêmica da UFPel - Cobalto.

IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular	XXXXXXX – NOME DISCIPLINA - T51
Período	2020/1
Unidade	DEPARTAMENTO
Distribuição de créditos	T (4) P (0) E (0) D (0)
Total de créditos	4
Distribuição de horas	T (60) P (0) E (0) D (0)
Total de horas	60

DOCENTES

Nome	Carga Horária (horas-aula)					Vínculo
	T	P	E	D	Total	
NOME DO DOCENTE	72	0	0	0	72	Professor responsável pela turma

OFERTADA PELO(S) SEGUINTE(S) CURSO(S)

Colegiado	Código - Nome do Curso	Grau	Nível
Colegiado do Curso de XXXXXXXXX	3100 - XXXXXXXXX	Licenciatura	GRADUAÇÃO

INFORMAÇÕES DO PLANO

Objetivo

Ao término da disciplina se espera que o (a) aluno (a) seja capaz de XXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXX

Ementa

Ementa da Disciplina

Programa

- Programa da Disciplina

Metodologia

Metodologia proposta para a Disciplina

1

Crêterios e métodos de avaliação

AVALIAÇÃO 01 – Descrição da forma da Avaliação

2

AVALIAÇÃO 02 – Descrição da forma da Avaliação

Bibliografia básica



PLANO DE ENSINO

Atenção: Este Plano de Ensino poderá ser alterado, até o encerramento da turma, pelo professor responsável no Sistema de Gestão Acadêmica da UFPel - Cobalto.

Bibliografia básica

--

Bibliografia complementar

--

Outras informações

--

CRONOGRAMA

Data	Tópico abordado
23/06/2020	TOPICO 1 – Descrição do Tópico. 12 h/a
30/06/2020	As 19h atividade síncrona para orientações e esclarecimento de dúvidas através do endereço: <Endereço Webconf> (WebConf. UFPel). TOPICO 2 - Descrição do Tópico. 12 h/a
07/07/2020	TOPICO 3 - Descrição do Tópico. 12 h/a. Roteiro de atividades no Moodle e-Aula.
14/07/2020	TOPICO 4 - Descrição do Tópico. 12 h/a. Roteiro de atividades no Moodle AVA e-Aula. As 19h atividade síncrona para orientações e esclarecimento de dúvidas através do endereço: <Endereço Webconf> (WebConf. UFPel).
21/07/2020	AVALIAÇÃO 01 – período de realização: de 17 a 21/07. 12 h/a. Roteiro de atividades no Moodle AVA e-Aula.
28/07/2020	TOPICO 5 - AVALIAÇÃO 02 – prazo de entrega: 28/07. 12 h/a. Roteiro de atividades no Moodle AVA e-Aula.
15/09/2020	Exame final.

1

METODOLOGIA

Definir qual será a metodologia é essencial para o seu plano de ensino. É ela que mostra COMO você conduzirá a sua disciplina. Assim sendo, é importante que o professor defina:

- As aulas serão apenas expositivas?
- Considerando o uso da plataforma Moodle, como irá organizar os momentos síncronos e assíncronos?
- Quais materiais de apoio/tecnológicos serão utilizados? (webconferências, vídeos, fóruns, etc).
- Como pensa atribuir tarefas aos alunos (frequência e tipos de atividades - exercícios, leituras, trabalhos, etc)?

Esses fatores contribuem para o bom aprendizado dos alunos. No caso do ensino remoto esses fatores devem ser planejados de forma mais atenta,

porque a metodologia deve ser pensada especialmente para o ambiente virtual. Manter o aluno focado e motivado o tempo todo deve ser o seu objetivo.

Exemplo:

A disciplina será ministrada através de aulas teóricas expositivas utilizando o ambiente de aprendizagem AVA – e-AULA como plataforma de aprendizagem e ambiente de construção de conhecimento coletivo. Alunos e professores utilizarão fóruns, chats, webconferências para trocarem opiniões e dúvidas sobre os conteúdos ministrados. A cada semana será proposto um encontro síncrono, que acontecerá no dia [Dia] às [Hora].



2

AVALIAÇÃO

No plano de ensino, você deve especificar como será feita a avaliação. Esta etapa é fundamental para sabermos se os objetivos da disciplina foram alcançados, para isso devemos pensar em uma forma de avaliar o desempenho e aprendizado dos alunos. Torna-se fundamental que haja um método de avaliação bem definido que deverá ser apresentado para todos os envolvidos no processo. No caso do ensino remoto, obrigatoriamente, você deve deixar claro a plataforma que será utilizada e quais os recursos que serão empregados para a avaliação.

A avaliação não necessariamente implica na aplicação de uma prova ou atividade que envolva a atribuição de uma nota isolada, mas se esse for o caso, você deve incluir essa informação no plano de ensino, indicando no cronograma uma descrição de como e quando será feita essa avaliação.

A avaliação também pode envolver as manifestações dos estudantes sobre os resultados da aula, na plataforma utilizada. Antes de começar a aula você pode informar os objetivos pretendidos e de que forma irá mensurar a aprendizagem dos alunos. Após a aula, pode abrir um espaço para discussão e comentários sobre o conteúdo apresentado onde todos devem participar comentando o que deu certo e o que poderia ser melhorado, observações sobre o seu papel e o dos alunos durante o processo e se os objetivos foram alcançados. Para este tipo de atividade, o recurso do Fórum pode ser muito produtivo.

A avaliação de como ocorreu a aula é importante para que você avalie e busque metodologias que realmente tenham impacto na aprendizagem dos alunos.

POSSIBILIDADES DE ATIVIDADES AVALIATIVAS

A avaliação deverá acontecer de forma contínua, considerando o avanço do estudante nos saberes da disciplina proposta com indicações de:

- Interação com os colegas e professores;
- Conhecimento do conteúdo da disciplina;
- Assiduidade e compromisso;
- Qualidade, quantidade, e frequência das participações nos fóruns chats e atividades propostas;
- Execução das tarefas, obedecendo a prazos e aos objetos propostos;

OBS.: Importante que o professor defina nota/peso para cada uma das atividades valoradas e que isso seja informado ao aluno no início da disciplina.

3

CRONOGRAMA

Com relação ao cronograma, além de informar os assuntos da aula, recomenda-se indicar os tempos previstos e também os recursos que serão utilizados, mesmo que, ao longo, da realização das aulas seja necessário fazer ajustes. É importante que o professor e os alunos entendam como será a dinâmica das aulas.

RECURSOS NO ENSINO REMOTO

Da mesma forma que o ensino presencial pode envolver diversos tipos de recursos e dinâmicas o ensino remoto também possibilita a utilização de múltiplos recursos: textos, áudios, vídeos, imagens, fóruns, chats entre outros. O mais importante é escolher o melhor formato para alcançar o objetivo pretendido e deixar claro para os alunos.

A utilização de um recurso não é excludente, você pode disponibilizar outros materiais como apoio ao conteúdo proposto. Desta forma estaremos possibilitando que os alunos escolham o recurso que preferem agregando autonomia ao processo de aprendizagem.

RELAÇÃO TEMPO E ESPAÇO

A relação de tempo no ensino remoto não é a mesma do ensino presencial.

No ensino remoto o ideal é organizar o conteúdo em partes, podemos organizar por aula/tópicos ou por semanas. Não seria produtivo que o aluno passasse 4 horas assistindo uma webconferência/videoaula. Quando dividimos a aula em pequenos módulos e escolhemos bem os recursos estaremos facilitando o acesso e a compreensão por parte do aluno.

Mas é necessário definir se existe uma ordem lógica com relação à leitura/acesso aos materiais disponibilizados ou se esses podem ser acessados de forma aleatória.