

# SISU - UFPEL MATRÍCULAS

## 1º PASSO:

**Confira se o seu nome foi publicado na lista dos convocados.**

As convocações são publicadas na página: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/>

## 2º PASSO:

**Envie os seus documentos.**

Os documentos para o cadastro devem ser digitalizados e enviados pelo link: <https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline>.

Revise os seus dados e anexe os documentos conforme solicitado. Para concluir o envio, você deve clicar em "Salvar e Imprimir".

## 3º PASSO:

**Aguarde a análise dos seus documentos.**

Seus documentos serão verificados e se estiverem de acordo com o Edital, seu cadastro será efetuado no sistema acadêmico Cobalto. A situação da matrícula pode ser acompanhada pelo mesmo link do envio de documentos (<https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline>).

Caso tenha algum problema com a sua documentação, você receberá um e-mail explicando quais os procedimentos deverão ser feitos para não perder a vaga na UFPEL.

## 4º PASSO:

**Matrícula aceita! Acesse o Cobalto.**

Você poderá acessar o **seu número de matrícula** e demais informações no sistema acadêmico. Acessar o site: <https://cobalto.ufpel.edu.br/>. No primeiro acesso insira o seu CPF na aba "Esqueceu sua senha" e será encaminhado um e-mail para você definir uma nova senha.

Atenção! Se você possui matrícula ativa em curso de graduação de instituição pública, você tem 5 dias úteis para solicitar o cancelamento.

As instruções para cancelar a matrícula na UFPEL podem ser consultadas em: <https://wp.ufpel.edu.br/cra/cancelamento-de-matricula/>



**PARABÉNS,  
VOCÊ É UM ESTUDANTE DA UFPEL!**

## 5º PASSO:

**Verifique se possui alguma pendência de documentos.**

Ao acessar o Cobalto clique no menu **UFPEL -> Aluno -> Consulta -> Débitos**, e veja se está faltando algum documento de cadastro. O débito é registrado caso tenha algum documento faltando, cortado ou ilegível.

Os documentos pendentes devem ser enviados para o e-mail: [cra.nmc@ufpel.edu.br](mailto:cra.nmc@ufpel.edu.br)

## 6º PASSO:

**Confirmação da matrícula**

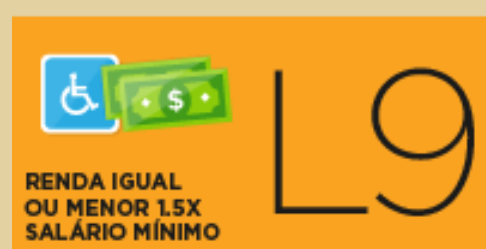
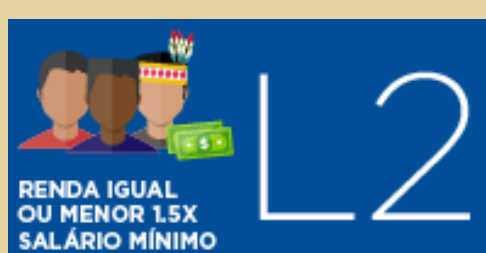
Você deverá confirmar a sua matrícula no Colegiado do seu curso. Nessa etapa é necessário apresentar o documento original do histórico e certificado de conclusão do ensino médio. Você será notificado por e-mail quando for definido o período para confirmar a sua matrícula, esse procedimento é realizado após o início do semestre letivo presencial.

## INGRESSEI PELAS COTAS

**Atenção para os próximos passos:**

Você deverá comprovar que cursou todo o ensino médio em escola pública brasileira e cumprir todas as etapas para efetivar a sua matrícula, fique atento aos prazos e requisitos de acordo com a sua modalidade de ingresso.

# SISU - UFPEL COTAS



## ATENÇÃO:

A comprovação de que cursou o ensino médio em escola pública é obrigatória para todos ingressantes nas cotas e efetuada na primeira etapa da matrícula.

Ingressantes nas **modalidades L5 e AC** não precisam realizar entrevistas, os documentos podem ser consultados na página:

<https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/>

## L1 - PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio dos documentos da renda familiar – PRAE, conforme edital publicado em:

<https://wp.ufpel.edu.br/prae/>

## L2 - PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio dos documentos da renda familiar – PRAE, conforme edital publicado em:

<https://wp.ufpel.edu.br/prae/>

- Entrevista de heteroidentificação – NUAAD. Leia as orientações em:

<https://forms.gle/BJb3dfft6bRy7RFF6>

## L6 - PRÓXIMAS ETAPAS

- Entrevista de heteroidentificação – NUAAD. Leia as orientações em:

<https://forms.gle/BJb3dfft6bRy7RFF6>

## L9- PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio dos documentos da renda familiar – PRAE, conforme edital publicado em:

<https://wp.ufpel.edu.br/prae/>

- Envio de laudo médico – NAI, e-mail: [nai.ufpel.matriculas@gmail.com](mailto:nai.ufpel.matriculas@gmail.com).

## L10- PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio dos documentos da renda familiar – PRAE, conforme edital publicado em:

<https://wp.ufpel.edu.br/prae/>

- Envio de laudo médico – NAI, e-mail: [nai.ufpel.matriculas@gmail.com](mailto:nai.ufpel.matriculas@gmail.com).
- Entrevista de heteroidentificação – NUAAD. Leia as orientações em:

<https://forms.gle/BJb3dfft6bRy7RFF6>

## L13- PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio de laudo médico – NAI, e-mail: [nai.ufpel.matriculas@gmail.com](mailto:nai.ufpel.matriculas@gmail.com).

## L14- PRÓXIMAS ETAPAS

- Envio de laudo médico – NAI, e-mail: [nai.ufpel.matriculas@gmail.com](mailto:nai.ufpel.matriculas@gmail.com).
- Entrevista de heteroidentificação – NUAAD. Leia as orientações em:

<https://forms.gle/BJb3dfft6bRy7RFF6>

## DÚVIDAS E CONTATO

Acesse a página:

<https://atendimento.ufpel.edu.br/>