



SISBIUFPEL
Sistema de Bibliotecas

TUTORIAL

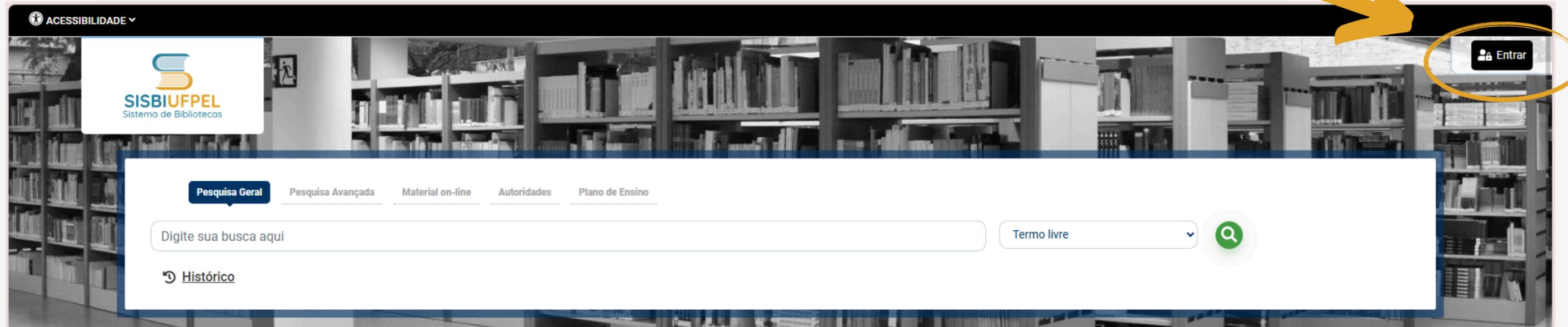
Declaração de nada consta

**Emissão de negativa de débito junto ao
Sistema Pergamum da UFPel**



UFPel

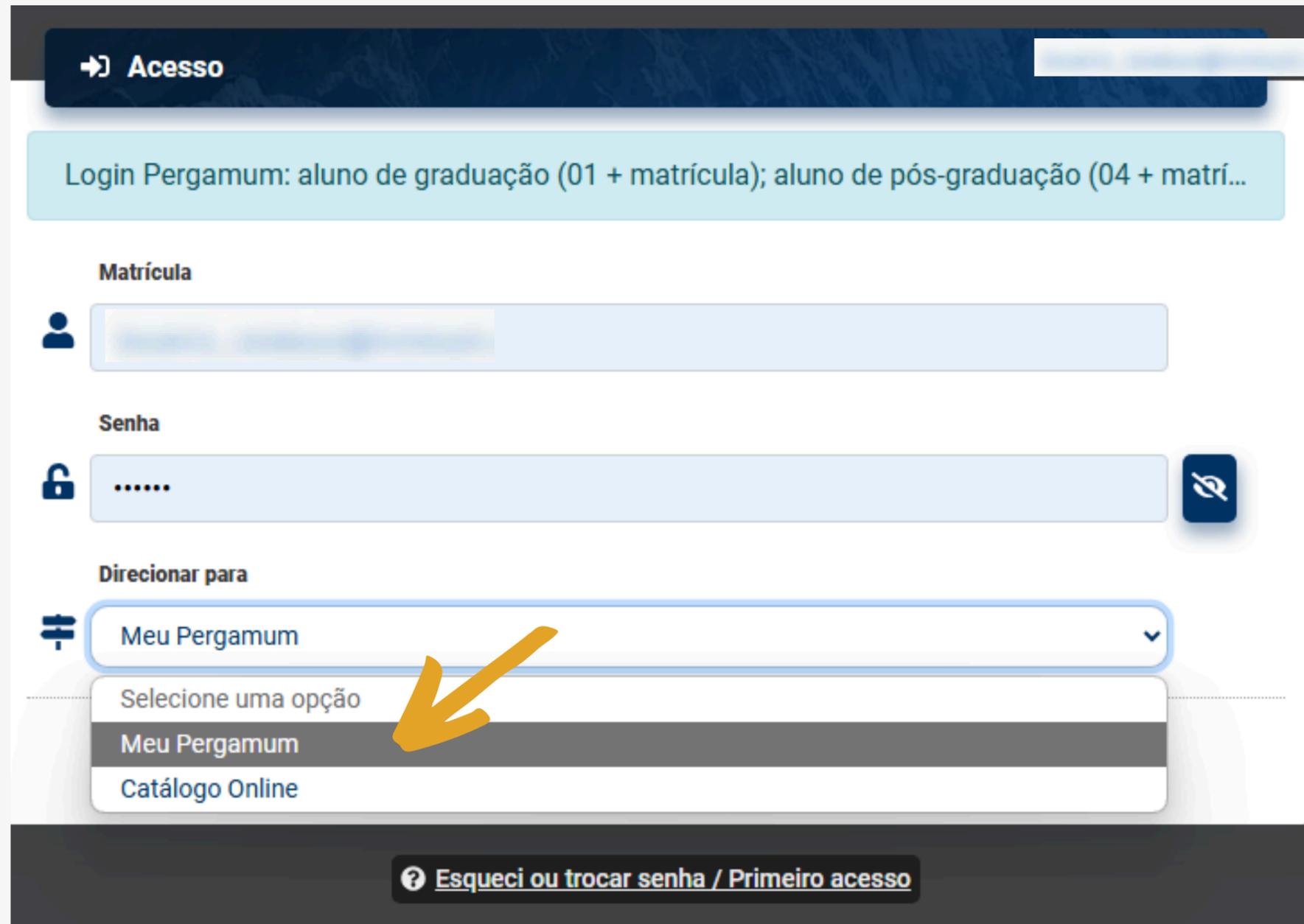
Passo 1 – Fazer o **Login Pergamum** através do link <https://pergamum.ufpel.edu.br/> em **Entrar**.



Digite o login que contem **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

- a. **Aluno de graduação**: 01 + nº de matrícula
(exemplo: 01XXXXXXXXX)
- b. **Aluno de pós-graduação**: 04 + nº de matrícula
(exemplo: 04XXXXXXXXX)
- c. **Professor ou técnico administrativo**: 03 +
(zeros) + Siape (exemplo utilizando um Siape com
6 dígitos: 0300XXXXXXXX)

Passo 2 – Selecionar a opção Meu Pergamum.



→ Acesso

Login Pergamum: aluno de graduação (01 + matrícula); aluno de pós-graduação (04 + matrí...

Matrícula

Senha

Direcionar para

Meu Pergamum

Selecione uma opção

Meu Pergamum

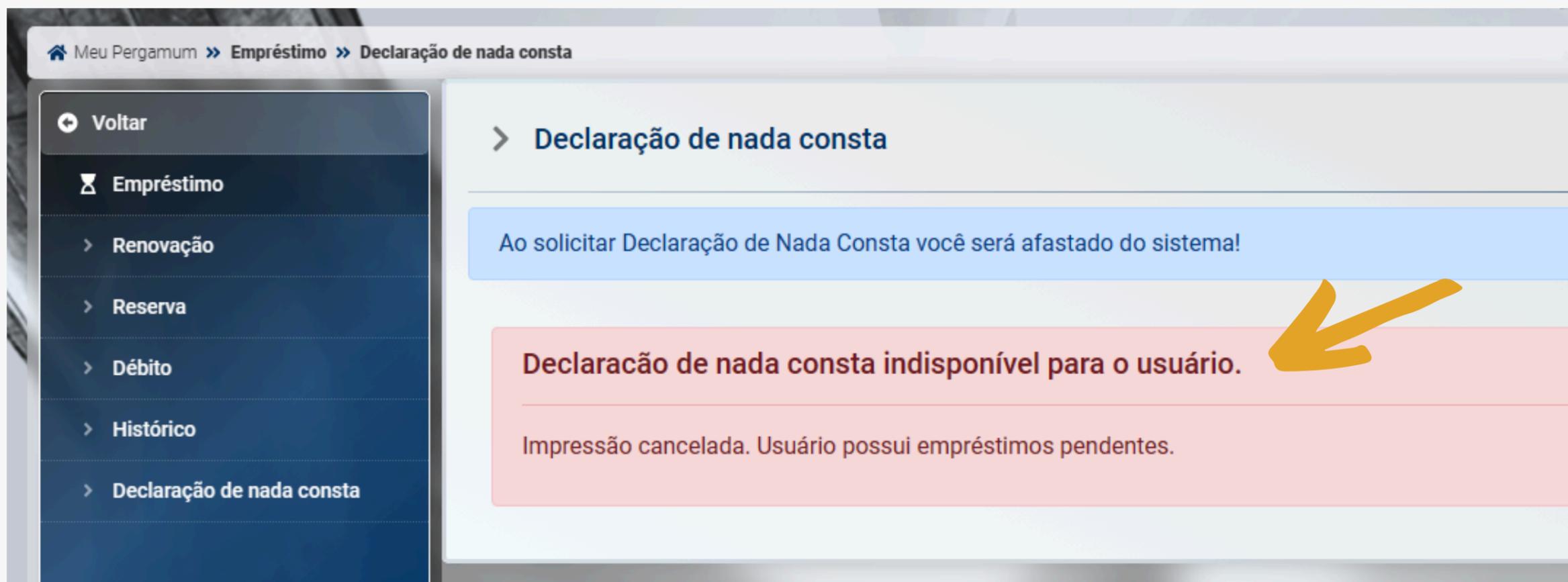
Catálogo Online

Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso



Passo 3 – No menu **Empréstimo** clicar em **Declaração de nada consta**.

ATENÇÃO: Havendo pendências, como material não devolvido ou débito não pago, o sistema avisará que a declaração de nada consta está indisponível para o usuário.



IMPORTANTE: Consulte se há débitos ou títulos pendentes no **Menu do Usuário**. Em caso de títulos pendentes, é necessário que a devolução do material seja efetivada na biblioteca em que foi realizado o empréstimo. Após a devolução o usuário deverá realizar o pagamento da multa.

Para regularização de débitos, consulte o tutorial **Regularização de débito**.

Passo 4 – Não havendo pendências no sistema, ao clicar no botão **Estou ciente e quero continuar**, será liberada a opção para **Gravar e gerar a declaração**.

> Declaração de nada consta

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

Atenção usuário!

Ao clicar no botão abaixo para exibir a declaração de nada consta, você será afastado da Unidade de Informação!

Estou ciente e quero continuar

Gravar e gerar declaração

ATENÇÃO – Ao gerar a declaração, o usuário será afastado do sistema, perdendo automaticamente o login pergamum.

Passo 5 – Após gerar a declaração, o sistema fornecerá o documento, em formato **PDF**, para **impressão, download** ou envio para o **e-mail cadastrado** no sistema.

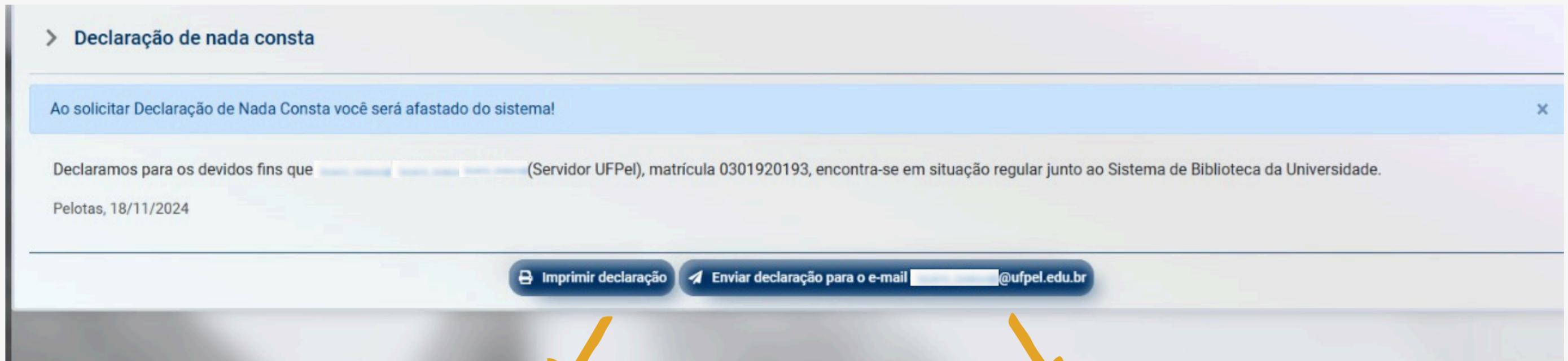
> Declaração de nada consta

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

Declaramos para os devidos fins que _____ (Servidor UFPel), matrícula 0301920193, encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 18/11/2024

Imprimir declaração Enviar declaração para o e-mail _____@ufpel.edu.br



Declaração de nada consta

Universidade Federal de Pelotas
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) _____
(Servidor UFPel), matrícula 0301920193, encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 06/03/2024



Declaração de nada consta

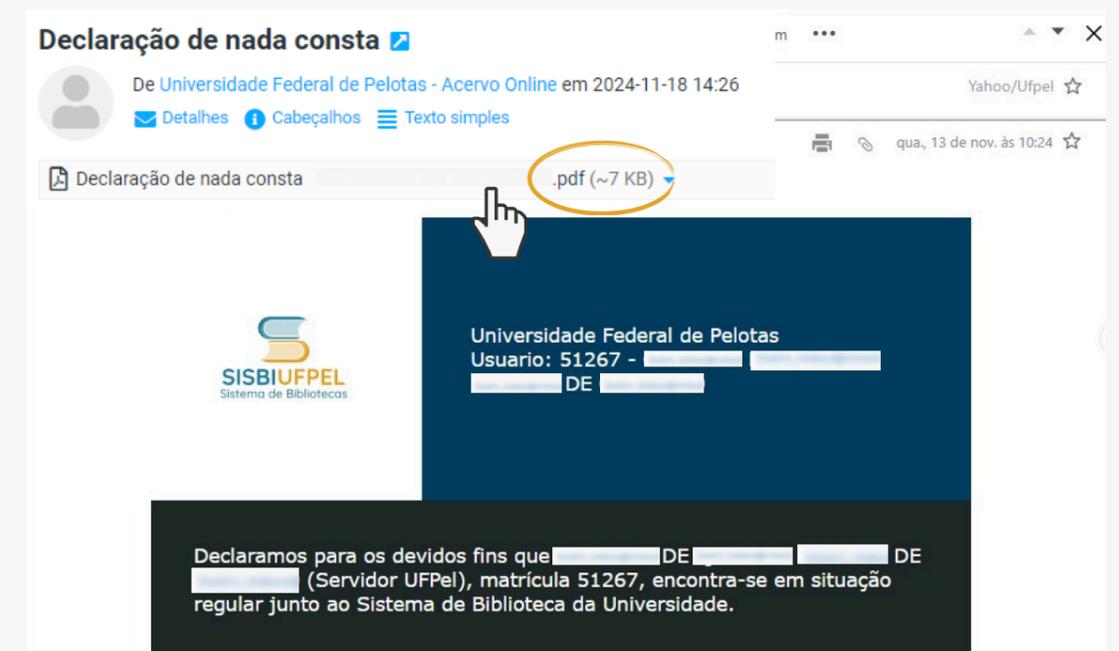
De Universidade Federal de Pelotas - Acervo Online em 2024-11-18 14:26

Declaração de nada consta .pdf (~7 KB)

SISBIUFPEL
Sistema de Bibliotecas

Universidade Federal de Pelotas
Usuário: 51267 - _____
_____ DE _____

Declaramos para os devidos fins que _____ DE _____ DE _____
(Servidor UFPel), matrícula 51267, encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.



Passo 6 – No **Código QR**, na parte inferior direita do documento, é possível acessar a **segunda via** da declaração.

Universidade Federal de Pelotas
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que [REDACTED] (Servidor UFPel), matrícula 0301920193, encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 18/11/2024



Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 18/11/2024 02:26:09

Para consultar validade dos dados e emissão de 2a via acesse o endereço abaixo:

https://pergamum.ufpel.edu.br/pergamum/biblioteca/url_redireciona.php?cod=NjcxNzg=-PRG-NjcxNzg=&valid=1F413F6A16



PERGAMUM



CONTATO DAS BIBLIOTECAS

Biblioteca de Medicina: bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito: bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física: bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão: bccl@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Porto: atendimento.bcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais: atendimento.bcs@ufpel.edu.br

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

E-mail: cbib@ufpel.edu.br

Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)

Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel