



SISBIUFPEL
Sistema de Bibliotecas

TUTORIAL

**Regularização de Débitos com as
Bibliotecas UFPEL**

**Pagamento de multas via Cobalto
(por Pix, cartão ou boleto GRU)**



UFPEL

PASSO 1 - O usuário em débito com as bibliotecas precisa fazer login no **Cobalto** e acessar **Serviços gerais >> Cadastros >> Pagamentos via Pag Tesouro**, ou, após o login, clicar no endereço abaixo:

<https://cobalto.ufpel.edu.br/servicosgerais/cadastros/pagTesouro>

The screenshot displays the Cobalto system interface. At the top, there are logos for COBALTO (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas (RS-BRASIL), and UFPEL. Below the logos is a search bar with the text "Esconder menu" and "buscar no menu". On the left side, there is a vertical navigation menu with various categories. A yellow arrow points to the "Cadastros" category, which is expanded to show sub-items: "Envio de foto para o Crachá", "Foto Carteira", "Pagamentos via Pag Tesouro", and "Processos". A hand cursor is positioned over the "Pagamentos via Pag Tesouro" link. The main content area on the right is titled "Painel" and contains a "Adicionar canal de notícias" button. Below this is a section titled "Informações do Cobalto" with a list of news items: "O App Cobalto mudou, agora é WEB!", "CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ESPECIAL", "CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE CORREÇÃO", "Encerramento de turmas", "Certificado de conclusão de curso", and "Docentes: novidade na frequência". At the bottom of the main content area is a "Previsão do tempo" section showing weather icons and temperatures for Wednesday (TERÇA), Thursday (QUARTA), and Friday (QUINTA).

TERÇA	QUARTA	QUINTA
28	30	33
20	20	21

PASSO 2 - Clicando em **Pagamentos via Pag Tesouro** você será direcionado(a) a esta tela, com duas caixas seletoras. Na primeira caixa (**Serviço**) selecione a opção **12485.154143** – Multa de biblioteca. A segunda caixa deverá permanecer em branco. Então clique em **Novo**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `cobalto.ufpel.edu.br/servicosgerais/cadastros/pagTesouro`. The page header includes the COBALTO logo (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO), the UFPEL logo (UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas - RS-BRASIL), and the UFPEL text. Below the header is a navigation bar with 'Esconder menu' and 'buscar no menu' buttons. The main content area has a breadcrumb trail: 'Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro'. There are three buttons: 'Pesquisar', 'Novo' (highlighted with a white mouse cursor), and a 'Filtro' button. Below these is a table with two columns: 'Serviço' and 'Status'. The 'Serviço' column has a dropdown menu with the selected option '12485.154143 - Multa de biblioteca', which is highlighted with a yellow background and a yellow arrow. The 'Status' column has a dropdown menu that is currently blank. At the bottom, there is a 'Pagamentos' section and a pagination bar showing 'Página 1 de 1'.

PASSO 3 - A tela a seguir traz preenchidos **nome** e **CPF** de quem está logado no Cobalto.

Home > Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro

Salvar

Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Pagamento

Serviço * 12485.154143 - Multa de biblioteca

Nome * CATARINA DE

Cpf * 40-72

Valor Principal * 1,00

Desconto/Abatimento

Outras Deduções

Mora/Multa

Juros/Encargos

Outros Acréscimos

Atenção: o usuário em débito com o Sistema de Bibliotecas deve ser o mesmo usuário logado no momento da geração do código de barras, Pix ou QR code, para que seja possível a conferência e regularização da situação do usuário no sistema Pergamum.

Selecione novamente o serviço – **12485.154143 Multa de biblioteca** – informe o valor devido e clique em **Salvar**.

PASSO 4 Clique na URL Para Pagamento para prosseguir.

🏠 > Serviços Gerais > Cadastros > Pagamentos via Pag Tesouro

↩ Atualizar

i Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Pagamento

Serviço *	12485.154143 - Multa de biblioteca
Nome *	CATARINA DE
Cpf *	40-72
Valor Principal *	0,01
Desconto/Abatimento	
Outras Deduções	
Mora/Multa	
Juros/Encargos	
Outros Acréscimos	
Url Para Pagamento	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/#/pagamento?idSessao=467cd2ca-fa8a-49a8-a0e0-8d37bfeea695
Status	CRIADO



PASSO 5 - Agora basta selecionar como deseja efetuar o pagamento: por Pix, Cartão de Crédito ou Boleto GRU e clicar em **PAGAR**.

pag
Tesouro

Dados da Solicitação do Pagamento **Formas de Pagamento**

Descrição
12485 - Serviços Educacionais - multas

Nome do contribuinte
CATARINA DE [REDACTED]

CPF do contribuinte
[REDACTED] 40-72

Número de referência
154143

Valor total do serviço
R\$ 0,01

Selecione a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Pagar

PASSO 6 O pagamento já pode ser efetuado, a partir do QR Code (ou respectivo código para pagamento) gerado.

pag
Tesouro

Aguardando realização do pagamento...

Dados da Solicitação do Pagamento **Pagamento via Pix**

Descrição
12485 - Serviços Educacionais - multas

Nome do contribuinte
CATARINA [REDACTED]

CPF do contribuinte
989 [REDACTED]

Número de referência
154143

Valor total do serviço
R\$ 0,01

Aponte a câmera do celular para o QR Code/Imagem abaixo usando o app da sua instituição de pagamento ou copie o código.

▶ O QR Code expira em **26/02/2023 às 23:59** (Brasília-DF).

00020101021228980014br.gov.br/v2/cobw/7RzdTQy5i8Q6U29eDlIjXDXt73R8qorQP8f w4AGtwO5204000053039865 802BR5918TESOURO NACIONAL6008BRASILIA620 70503***83040D88

Copiar código

Imprimir

ATENÇÃO

O pagamento do QR code deve ocorrer no **mesmo dia em que foi gerado**. O processo para geração do código deve ser iniciado e concluído rapidamente. Caso contrário, o sistema cancela a solicitação e um novo procedimento deverá ser iniciado.

IMPORTANTE

A regularização do débito junto ao Sistema de Bibliotecas **não é automática**.

Você pode:

aguardar que os operadores do sistema efetuem a baixa (prazo de 24h);

entrar em contato com uma das bibliotecas e comunicar o pagamento, para que esse seja verificado e sua situação, regularizada instantaneamente.

As multas são geradas **somente após a devolução** do(s) empréstimo(s) em atraso.

Para verificar pendências em seu cadastro (empréstimo em atraso ou multa) consulte o Meu Pergamum, menu **Empréstimo > Débito ou Empréstimo > Material pendente**, conforme o caso.



COBALTO

CONTATO DAS BIBLIOTECAS

Biblioteca de Medicina: bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Porto: bibcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito: bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física: bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais: bcsufpel@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão: bccl@ufpel.edu.br

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

E-mail: cbib@ufpel.edu.br

Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)

Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel