



**SISBIUFPEL**  
Sistema de Bibliotecas

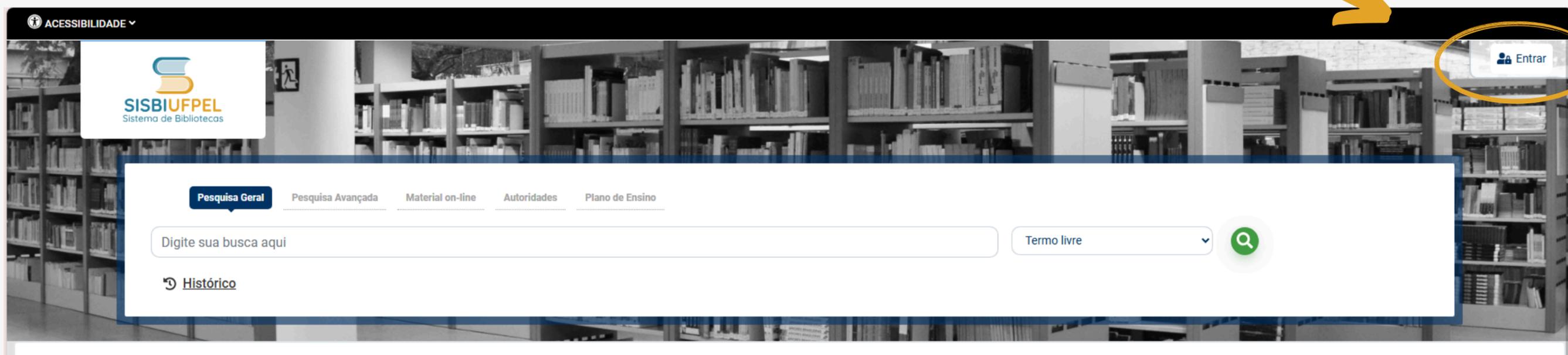
# TUTORIAL

## Renovação de empréstimo



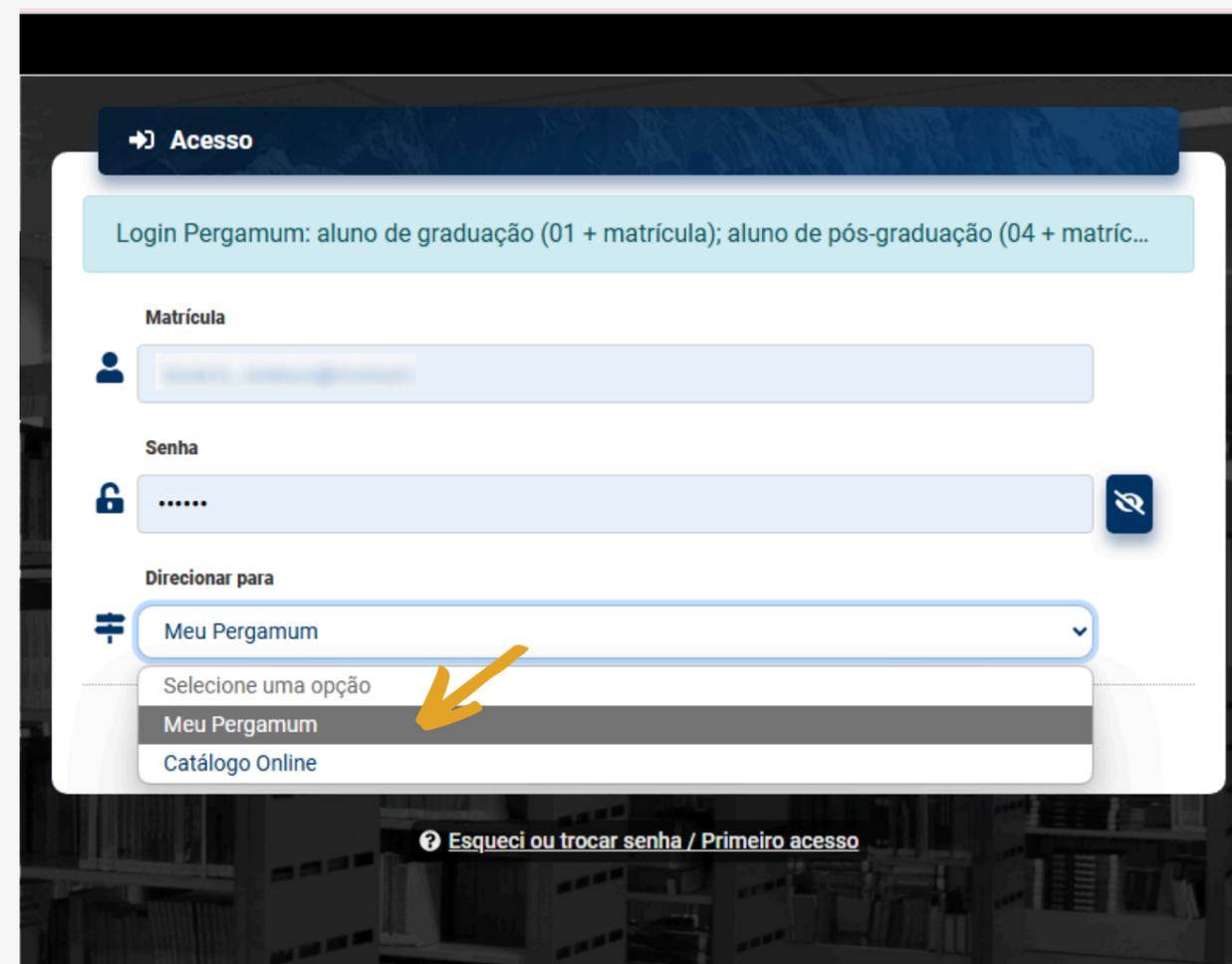
**UFPEL**

**Passo 1** – Na página inicial de pesquisa no acervo (<https://pergamum.ufpel.edu.br/>) abrir a caixa de login em **Entrar**, selecionar **Meu Pergamum** e clicar em **Acessar**.



**ATENÇÃO:** Digite o código de usuário que contem **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

- Aluno de graduação:** 01 + n° de matrícula  
(exemplo: 01XXXXXXXXX)
- Aluno de pós-graduação:** 04 + n° de matrícula  
(exemplo: 04XXXXXXXXX)
- Professor ou técnico administrativo:** 03 +  
(zeros) + Siape  
(exemplo utilizando um Siape com 6 dígitos:  
0300XXXXXXXX)



**Passo 2** – Conferir os dados dos títulos pendentes (empréstimos que o usuário possui), como data de devolução e números de renovações. Clicar em **Empréstimo**.

Meu Pergamum >> Início

MENU

- Início
- Empréstimo**
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisição
- Dados pessoais

### Títulos pendentes

Título	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	0 / 3	

### Títulos reservados

Título	Data de liberação	Situação	Cancelar
Nenhum registro encontrado			

**Passo 4** – Clicar em **Renovação**. Marcar quais as obras que se deseja renovar e clicar em **Gravar**.

Voltar

- Empréstimo
- Renovação**
- Reserva
- Débito
- Histórico
- Declaração de nada consta

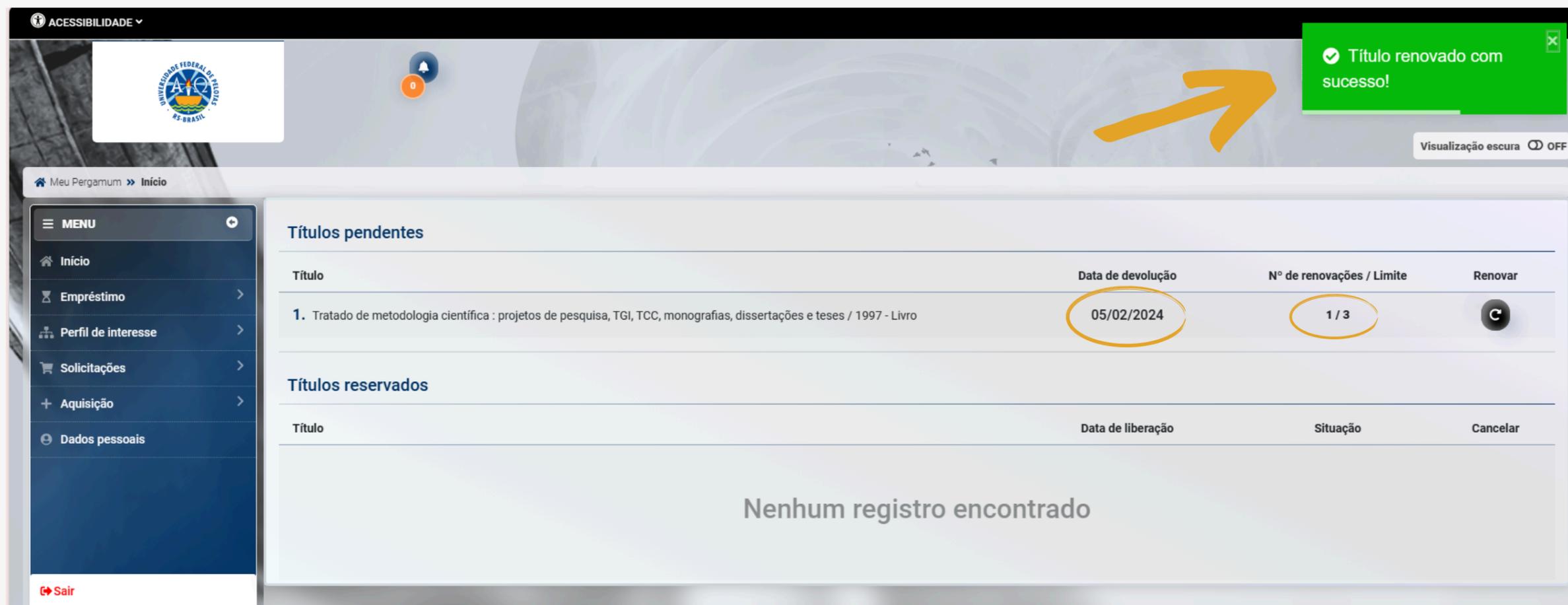
### Renovação

Prezado usuário, você poderá realizar no máximo 3 (três) renovações.

<input checked="" type="checkbox"/>	Exemplar	Descrição	Devolver até	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	119919	Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	

**Gravar**

Aguarde a **caixa de confirmação** de renovação. Confira a **nova data** de devolução e atualização dos **números de renovações**.



The screenshot displays a user interface for a library system. At the top right, a green notification box states "Título renovado com sucesso!". Below this, a table titled "Títulos pendentes" (Pending Titles) is visible. The table has four columns: "Título", "Data de devolução" (Return Date), "Nº de renovações / Limite" (Number of renewals / Limit), and "Renovar" (Renew). The first row shows a title: "1. Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro". The return date is "05/02/2024" and the number of renewals is "1 / 3". A "Renovar" button is present next to the title. Below the pending titles table, there is a section for "Títulos reservados" (Reserved Titles) with columns for "Título", "Data de liberação" (Release Date), "Situação" (Status), and "Cancelar" (Cancel). This section is currently empty, displaying the message "Nenhum registro encontrado" (No records found).

Título	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	1 / 3	

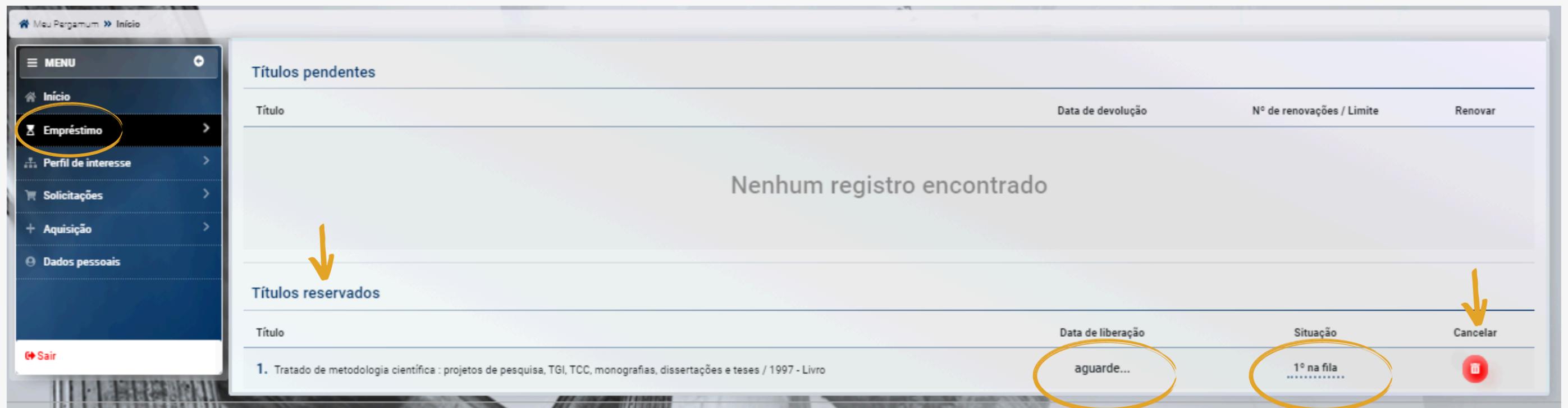
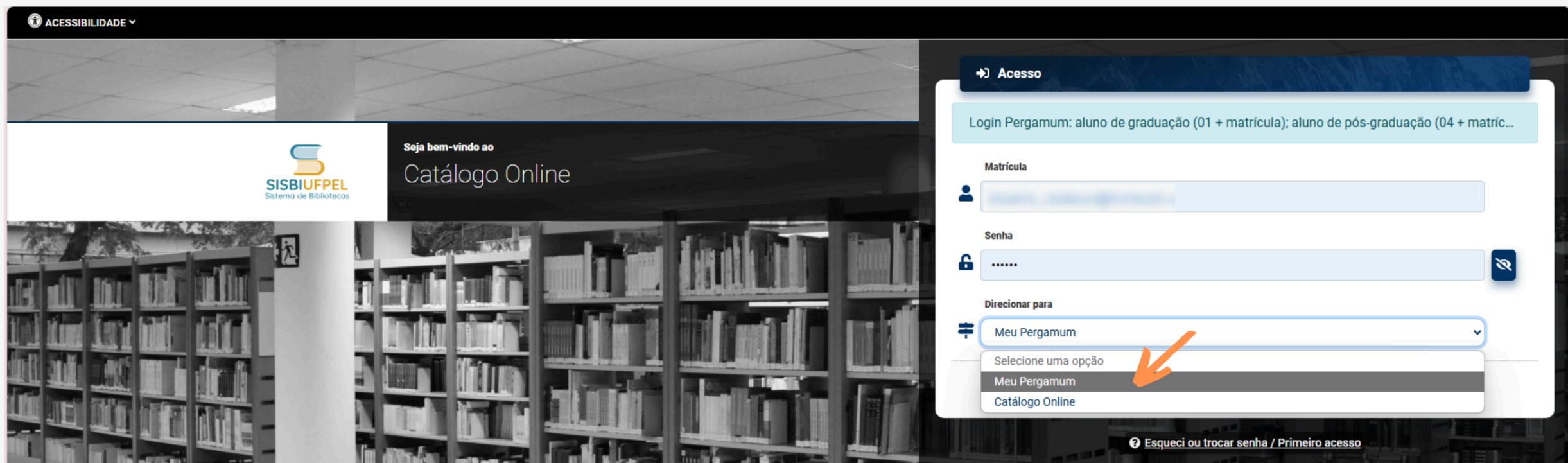
Título	Data de liberação	Situação	Cancelar
Nenhum registro encontrado			

**ATENÇÃO:** Se a obra possuir Reserva, o sistema não permitirá a Renovação. Material com atraso, gera débitos e afastamento no sistema.

**IMPORTANTE :** Podem ser feitas 3 renovações online consecutivas, a 4ª renovação deverá ser realizada presencialmente no balcão de empréstimo da biblioteca, com o material em mãos.

Consulte o **Tutorial Atualizações de débitos**

**ATENÇÃO:** É possível cancelar a reserva acessando o perfil do usuário, selecionando **Meu Pergamum** na caixa de login. Após clicar no menu **Empréstimo**.





**PERGAMUM**



## **CONTATO DAS BIBLIOTECAS**

**Biblioteca de Medicina: [bibmed@ufpel.edu.br](mailto:bibmed@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Direito: [bibli\\_direito@ufpel.edu.br](mailto:bibli_direito@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Educação Física: [bibesef@ufpel.edu.br](mailto:bibesef@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca Campus Capão do Leão: [bccl@ufpel.edu.br](mailto:bccl@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca Campus Porto: [atendimento.bcp@ufpel.edu.br](mailto:atendimento.bcp@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Ciências Sociais: [atendimento.bcs@ufpel.edu.br](mailto:atendimento.bcs@ufpel.edu.br)**

**COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS**

**E-mail: [cbib@ufpel.edu.br](mailto:cbib@ufpel.edu.br)**

**Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)**

**Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel**