



SISBIUFPEL
Sistema de Bibliotecas

TUTORIAL

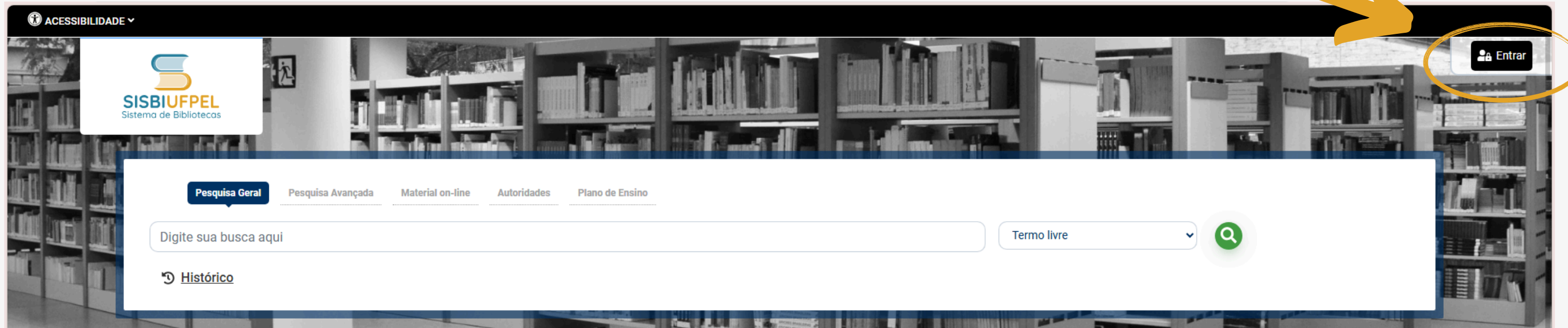
Declaração de nada consta

**Emissão de negativa de débito junto ao
Sistema Pergamum da UFPel**



UFPel

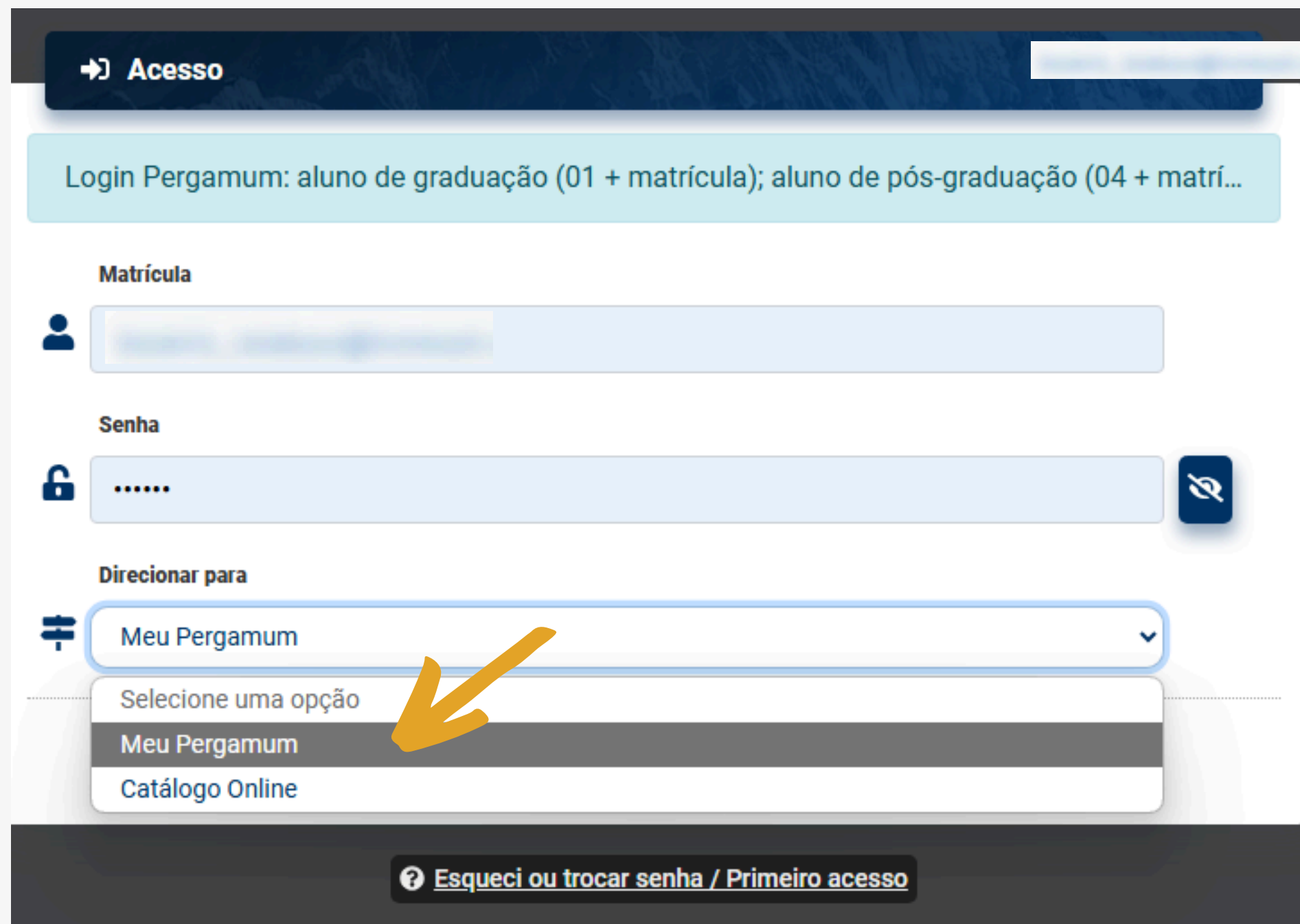
Passo 1 – Fazer o **Login Pergamum** através do link <https://pergamum.ufpel.edu.br/> em **Entrar**.



Digite o login que contem **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

- a. **Aluno de graduação**: 01 + nº de matrícula
(exemplo: 01XXXXXXXXXX)
- b. **Aluno de pós-graduação**: 04 + nº de matrícula
(exemplo: 04XXXXXXXXXX)
- c. **Professor ou técnico administrativo**: 03 +
(zeros) + Siape (exemplo utilizando um Siape com
6 dígitos: 0300XXXXXXXX)

Passo 2 – Selecionar a opção Meu Pergamum



→ Acesso

Login Pergamum: aluno de graduação (01 + matrícula); aluno de pós-graduação (04 + matrí...

Matrícula

Senha

Direcionar para

Meu Pergamum

Selecione uma opção

Meu Pergamum

Catálogo Online

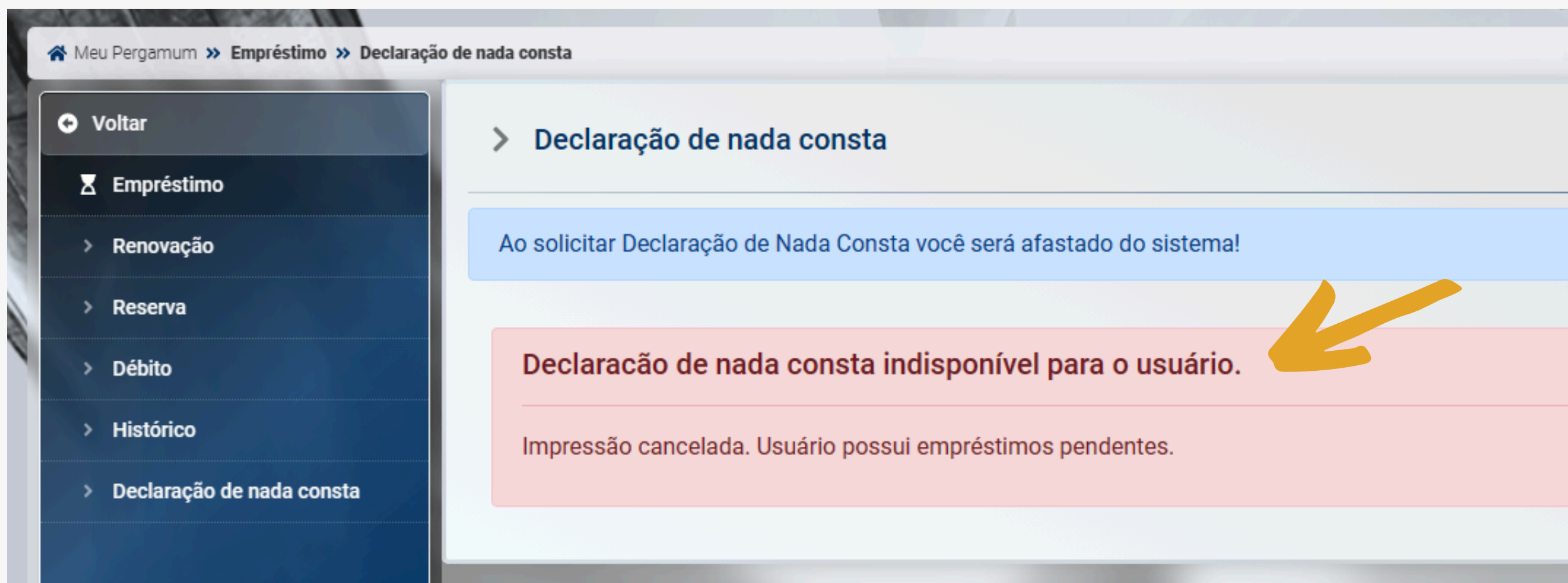
Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso

Detailed description: This is a desktop screenshot of the Pergamum login interface. At the top, there is a dark blue header with the text '→ Acesso'. Below it, a light blue box contains the text 'Login Pergamum: aluno de graduação (01 + matrícula); aluno de pós-graduação (04 + matrí...'. The main area has three input fields: 'Matrícula' with a person icon, 'Senha' with a lock icon and a password strength indicator, and 'Direcionar para' with a hamburger menu icon. The 'Direcionar para' dropdown is open, showing 'Meu Pergamum' as the selected option, with a yellow arrow pointing to it. Other options in the dropdown are 'Selecione uma opção', 'Meu Pergamum', and 'Catálogo Online'. At the bottom, there is a dark blue footer with a link: 'Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso'.



Passo 3 – No menu Empréstimo clicar em Declaração de nada consta.

ATENÇÃO: Havendo pendências, como material não devolvido ou débito não pago, o sistema avisará que a declaração de nada consta está indisponível para o usuário.



IMPORTANTE: Consulte se há débitos ou títulos pendentes no **Menu do Usuário**. Em caso de títulos pendentes, é necessário que a devolução do material seja efetivada na biblioteca em que foi realizado o empréstimo. Após a devolução o usuário deverá realizar o pagamento da multa.

Para regularização de débitos, consulte o tutorial **Regularização de débito**.

Passo 4 – Não havendo pendências no sistema, ao clicar no botão **Estou ciente e quero continuar**, será liberada a opção para **Gravar e gerar a declaração**.

> Declaração de nada consta

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

Atenção usuário!

Ao clicar no botão abaixo para exibir a declaração de nada consta, você será afastado da Unidade de Informação!

Estou ciente e quero continuar

Gravar e gerar declaração

ATENÇÃO – Ao gerar a declaração, o usuário será afastado do sistema, perdendo automaticamente o login pergamum.


Passo 5 – Após gerar a declaração, o sistema fornecerá o documento, em formato PDF para ser salvo, clicando em **Imprimir declaração**.

> **Declaração de nada consta**




Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema! ×

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) [REDACTED] (UFPel), matrícula [REDACTED] encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 06/03/2024

 **Imprimir declaração**

Declaração de nada consta ×

Declaração de nada consta 1 / 1 | - 90% + |   

Universidade Federal de Pelotas
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) [REDACTED], matrícula [REDACTED], encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 06/03/2024



PERGAMUM



CONTATO DAS BIBLIOTECAS

Biblioteca de Medicina: bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito: bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física: bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão: bccl@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Porto: atendimento.bcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais: atendimento.bcs@ufpel.edu.br

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

E-mail: cbib@ufpel.edu.br

Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)

Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel