



universidade federal de pelotas

sistema de bibliotecas

TUTORIAL

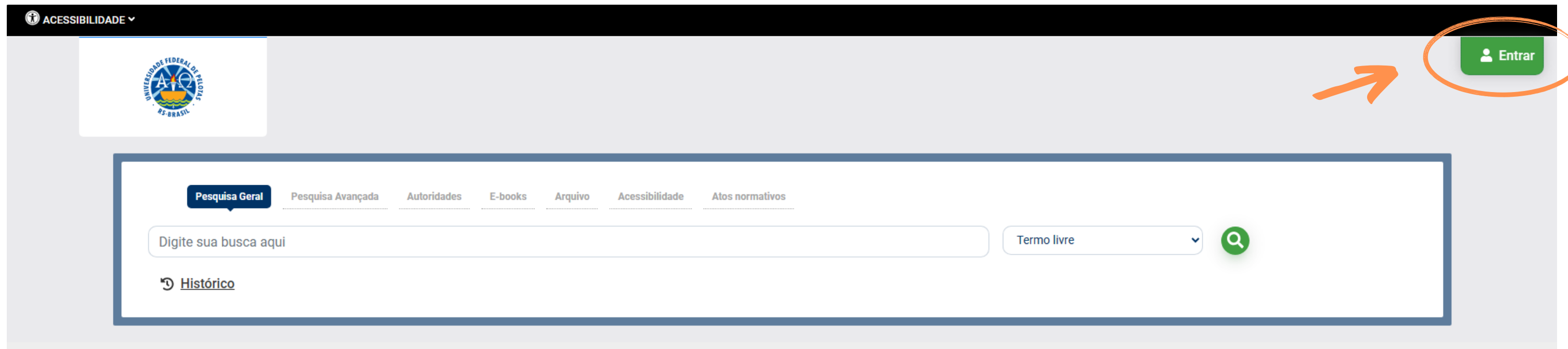
Declaração de nada consta

**Emissão de negativa de débito junto ao
Sistema Pergamum da UFPel**



UFPel

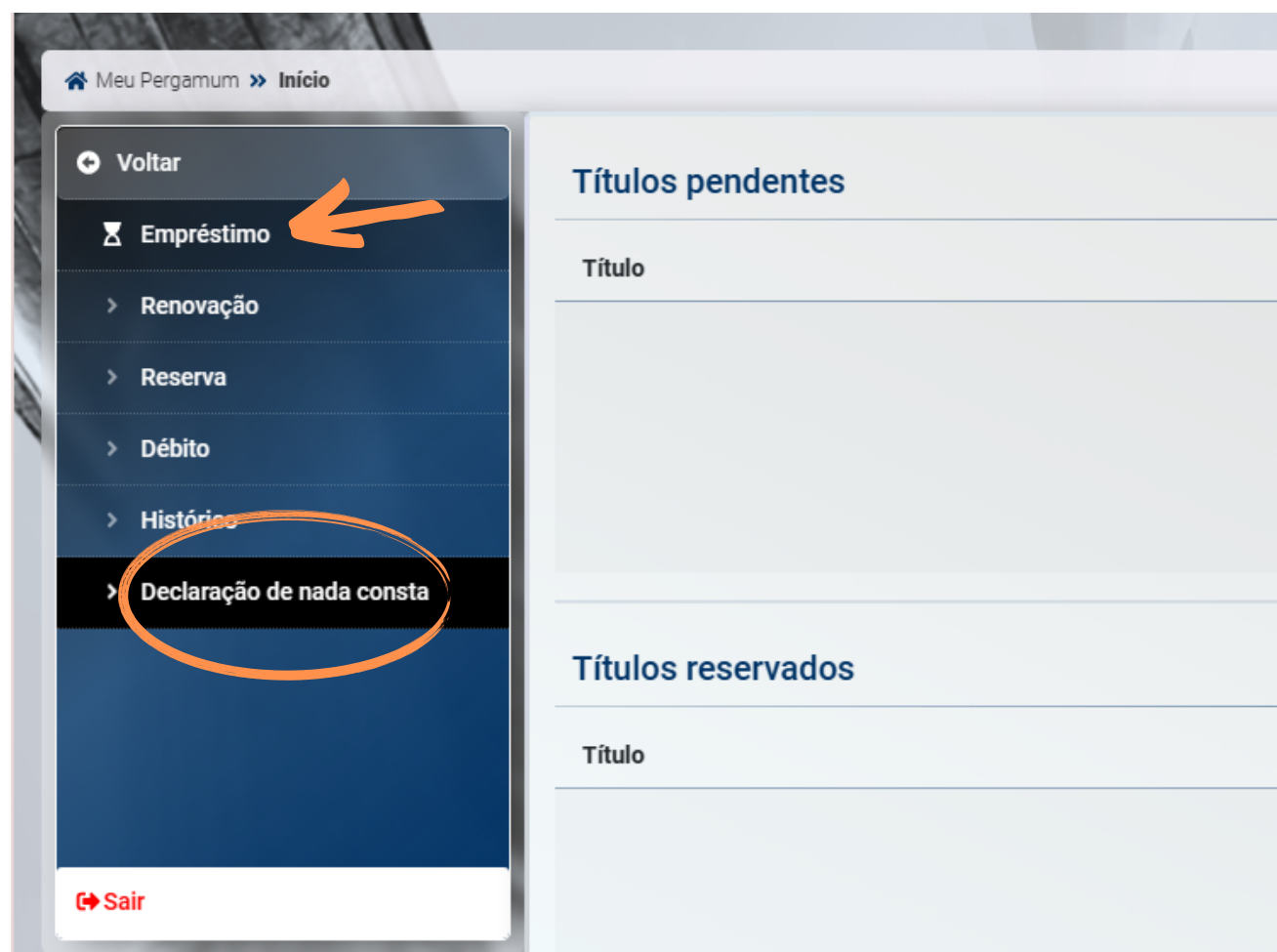
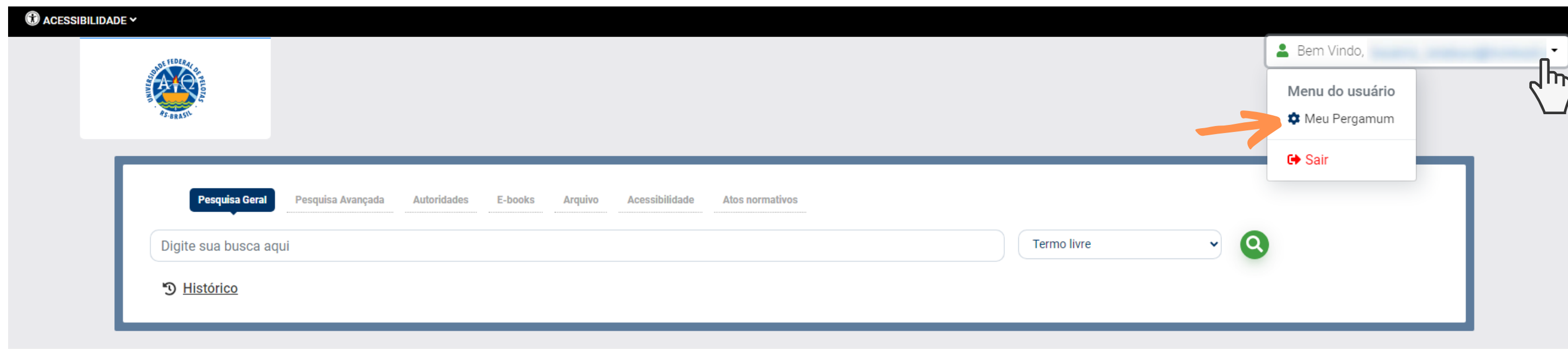
Passo 1 – Fazer o **Login Pergamum** através do link <https://pergamum.ufpel.edu.br/> em **Entrar**.



Digite o login que contem **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

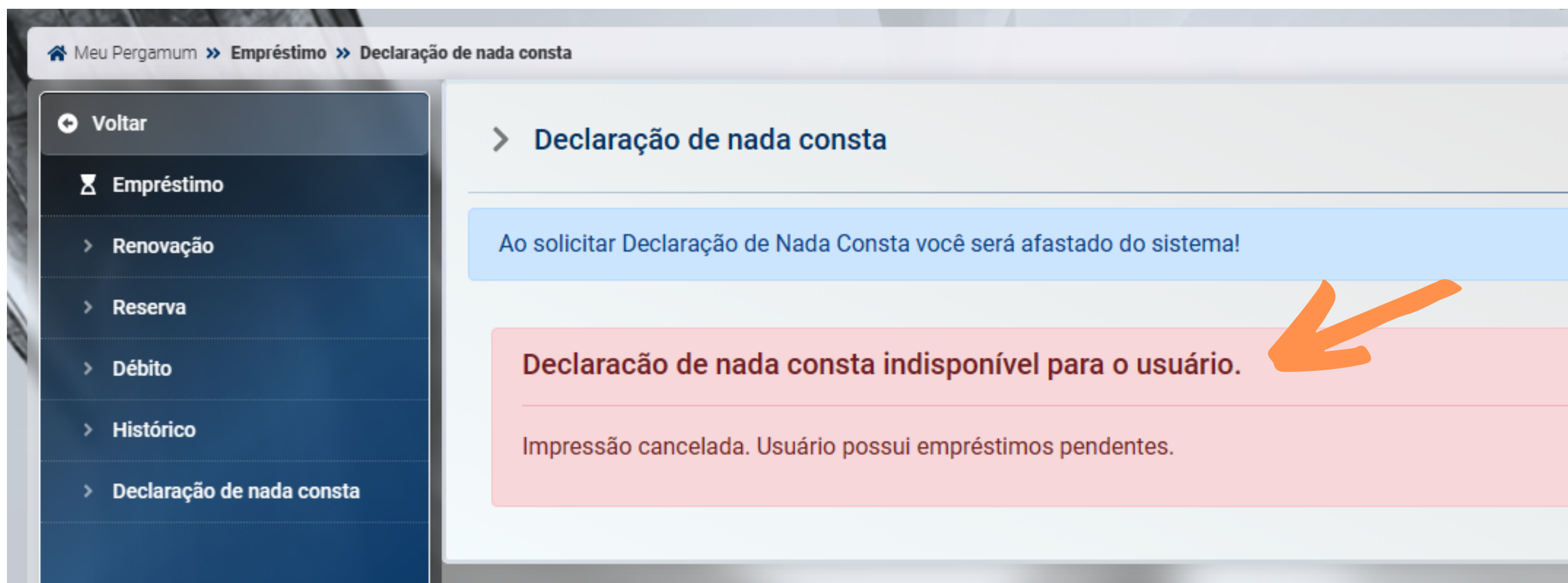
- Aluno de graduação:** 01 + n° de matrícula
(exemplo: 01XXXXXXXX)
- Aluno de pós-graduação:** 04 + n° de matrícula
(exemplo: 04XXXXXXXX)
- Professor ou técnico administrativo:** 03 +
(zeros) + Siape (exemplo utilizando um Siape com 6
dígitos: 0300XXXXXXXX)

Passo 2 – Acessar o Menu do usuário e clicar em Meu Pergamum.



Passo 3 – No menu **Empréstimo** clicar em **Declaração de nada consta**.

ATENÇÃO: Havendo pendências, como material não devolvido ou débito não pago, o sistema avisará que a declaração de nada consta está indisponível para o usuário.



IMPORTANTE: Consulte se há débitos ou títulos pendentes no **Menu do Usuário**. Em caso de títulos pendentes, é necessário que a devolução do material seja efetivada na biblioteca em que foi realizado o empréstimo. Após a devolução o usuário deverá realizar o pagamento da multa.

Para regularização de débitos, consulte o  **TUTORIAL.**

Passo 4 – Não havendo pendências no sistema, ao clicar no botão **Estou ciente e quero continuar**, será liberada a opção para **Gravar e gerar a declaração**.

> Declaração de nada consta

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

Atenção usuário!

Ao clicar no botão abaixo para exibir a declaração de nada consta, você será afastado da Unidade de Informação!

Estou ciente e quero continuar

Gravar e gerar declaração

ATENÇÃO – Ao gerar a declaração, o usuário será afastado do sistema, perdendo automaticamente o login pergamum.



Passo 5 – Após gerar a declaração, o sistema fornecerá o documento, em formato PDF para ser salvo, clicando em **Imprimir declaração**.

> **Declaração de nada consta**

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema! ×

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) [REDACTED] ([REDACTED] UFPel), matrícula [REDACTED] encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 06/03/2024

 **Imprimir declaração** 

Declaração de nada consta ×

Declaração de nada consta 1 / 1 | - 90% + |   

Universidade Federal de Pelotas
Sistema de Bibliotecas

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) [REDACTED], matrícula [REDACTED], encontra-se em situação regular junto ao Sistema de Biblioteca da Universidade.

Pelotas, 06/03/2024

EM CASO DE OUTRAS DÚVIDAS, CONTATE A BIBLIOTECA.

PERGAMUM



CONTATO DAS BIBLIOTECAS

Biblioteca de Medicina (BM) bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca de Direito (BD) bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física (BEF) bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais (BCS) bcsufpel@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Porto (BCP) bibcp@ufpel.edu.br

Biblioteca Campus Capão do Leão (BCCL) bccl@ufpel.edu.br

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

E-mail: nucleodebibliotecas@gmail.com

Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)

Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel