



universidade federal de pelotas

**sistema de bibliotecas**

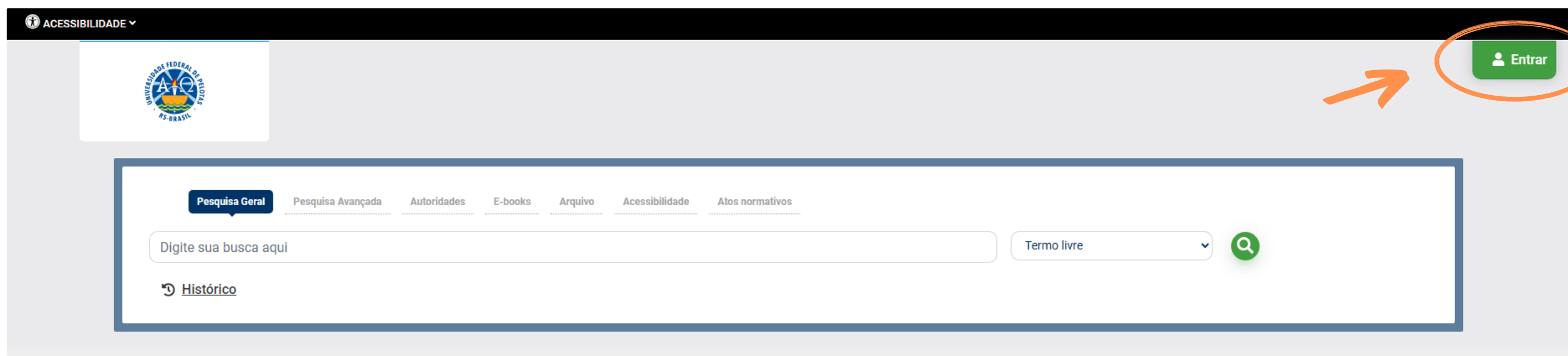
# TUTORIAL

## Renovação de empréstimo



**UFPEL**

**Passo 1** – Acessar o acervo através do link <https://pergamum.ufpel.edu.br/> e fazer o login em **Entrar**.

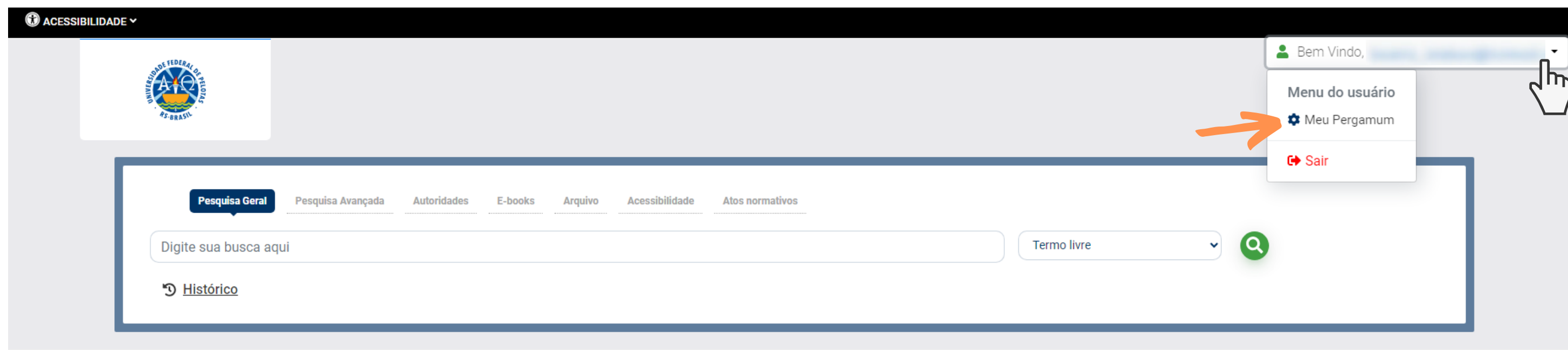


Digite o código de usuário que contem **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

- a. **Aluno de graduação**: 01 + n° de matrícula  
(exemplo: 01XXXXXXXXXX)
- b. **Aluno de pós-graduação**: 04 + n° de matrícula  
(exemplo: 04XXXXXXXXXX)
- c. **Professor ou técnico administrativo**: 03 +  
(zeros) + Siape  
(exemplo utilizando um Siape com 6 dígitos: 0300XXXXXX)

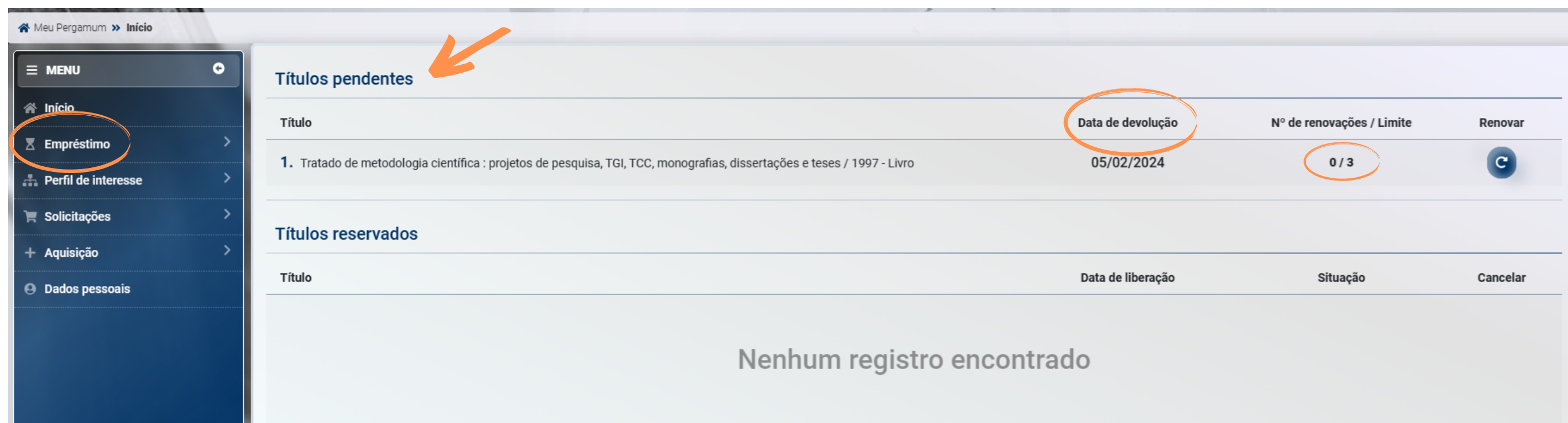
A screenshot of the login form on the Pergamum UFPEL website. The form is titled 'Acesso'. At the top, there is a warning message: 'ATENÇÃO USUÁRIO: materiais em atraso não podem ser renovados via WEB. Login de ace...'. Below this, there are two input fields: 'Matricula' and 'Senha'. The 'Senha' field has a toggle icon on the right. Below the input fields is a checkbox labeled 'Mantenha-me conectado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Acessar' (green) and 'Voltar' (blue). At the very bottom of the page, there is a link: 'Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso'.

**Passo 2** – Clicar no **perfil de usuário** no canto superior direito e depois em **Meu Pergamum**.



**IMPORTANTE:** Podem ser feitas 3 renovações online consecutivas, a 4ª renovação deverá ser realizada presencialmente no balcão de empréstimo da biblioteca, com o material em mãos.

**Passo 3** – Conferir os dados dos títulos pendentes (empréstimos que o usuário possui), como data de devolução e números de renovações. Clicar em **Empréstimo**.



Meu Pergamum >> Início

MENU

- Início
- Empréstimo**
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisição
- Dados pessoais

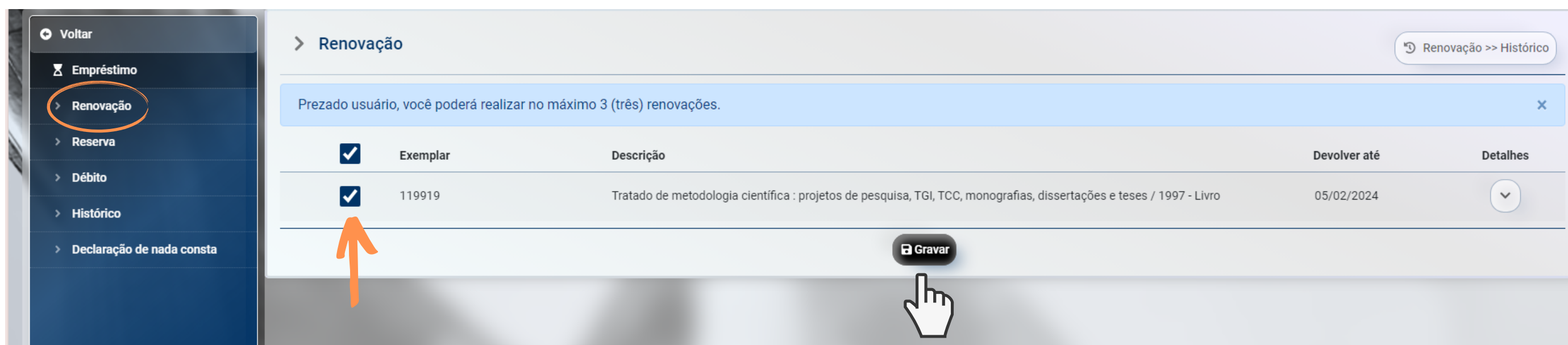
### Títulos pendentes

Título	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	0 / 3	

### Títulos reservados

Título	Data de liberação	Situação	Cancelar
Nenhum registro encontrado			

**Passo 4** – Clicar em **Renovação**. Marcar quais as obras que se deseja renovar e clicar em **Gravar**.



Voltar

- Empréstimo
- Renovação**
- Reserva
- Débito
- Histórico
- Declaração de nada consta

### Renovação


Renovação >> Histórico

Prezado usuário, você poderá realizar no máximo 3 (três) renovações.


<input checked="" type="checkbox"/>	Exemplar	Descrição	Devolver até	Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	119919	Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	

**Gravar**

Aguarde a **caixa de confirmação** de renovação. Confira a **nova data** de devolução e atualização dos **números de renovações**.



The screenshot displays the library system interface. At the top right, a green notification box states "Título renovado com sucesso!" (Title renewed successfully!). An orange arrow points from the "Renovar" button in the table below to this notification. The main content area is divided into two sections: "Títulos pendentes" (Pending titles) and "Títulos reservados" (Reserved titles). The "Títulos pendentes" section contains a table with one entry. The "Títulos reservados" section shows a message "Nenhum registro encontrado" (No records found).

Título	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. Tratado de metodologia científica : projetos de pesquisa, TGI, TCC, monografias, dissertações e teses / 1997 - Livro	05/02/2024	1 / 3	

Título	Data de liberação	Situação	Cancelar
Nenhum registro encontrado			

**ATENÇÃO:** Se a obra possuir Reserva, o sistema não permitirá a Renovação. Material com atraso, gera débitos e afastamento no sistema.

Para regularização de débitos, consulte o  **TUTORIAL**.



EM CASO DE OUTRAS DÚVIDAS, CONTATE A BIBLIOTECA.

## PERGAMUM

### CONTATO DAS BIBLIOTECAS

**Biblioteca de Medicina (BM) [bibmed@ufpel.edu.br](mailto:bibmed@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Direito (BD) [bibli\\_direito@ufpel.edu.br](mailto:bibli_direito@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Educação Física (BEF) [bibesef@ufpel.edu.br](mailto:bibesef@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca de Ciências Sociais (BCS) [bcsufpel@ufpel.edu.br](mailto:bcsufpel@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca Campus Porto (BCP) [bibcp@ufpel.edu.br](mailto:bibcp@ufpel.edu.br)**

**Biblioteca Campus Capão do Leão (BCCL) [bccl@ufpel.edu.br](mailto:bccl@ufpel.edu.br)**

### COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS

**E-mail: [nucleodebibliotecas@gmail.com](mailto:nucleodebibliotecas@gmail.com)**

**Instagram: [@sisbiufpel](https://www.instagram.com/sisbiufpel)**

**Facebook: Sistema de Bibliotecas da UFPel**