



TUTORIAL

Atualizações de

Débitos no

Sistema Pergamum

Consulta de materiais pendentes e
quitação de multas no Sistema de
Bibliotecas da UFPel

PASSO 1 Acessar o catálogo Pergamum em :
<https://pergamum.ufpel.edu.br/pergamum/biblioteca/>

PASSO 2 Clicar em Meu Pergamum e logar com matrícula ou siape e senha

ATENÇÃO

Em caso de esquecimento de senha, consulte o [Tutorial de gerenciamento de senha](#)

The screenshot displays the Pergamum website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) on the left. The main navigation menu includes 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum' (circled in orange), 'Sugestões Gerais', and 'Ajuda'. A 'Login' button is visible on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a search section titled 'Pesquisa Geral' with a search input field and a 'Pesquisar' button. To the right of the search section, there is a login section titled 'Autenticação - Meu Pergamum' with fields for 'Matrícula:' (containing 'xx + matrícula/siape') and 'Senha:' (containing '..... Senha da biblioteca'), and an 'Acessar' button. Below the login section, there is a text box with the following instructions:

Login de acesso no MEU PERGAMUM:
a) se aluno de graduação, digite 01 mais a MATRÍCULA;
b) se aluno de pós-graduação, digite 04 mais a MATRÍCULA;
c) se servidor, digite 03 mais o SIAPE (complete com zeros + seu SIAPE após 03 para totalizar 10 dígitos)

PASSO 3

No menu EMPRÉSTIMO clique na aba MATERIAL PENDENTE para verificar se existe material a ser devolvido **ATENÇÃO**
Havendo pendências, é necessário que a devolução seja efetuada para que o sistema gere o débito.



PASSO 4

Sem material pendente no sistema, no menu EMPRÉSTIMO, clique na aba DÉBITOS



Passo 5:

Havendo débitos a serem quitados, o usuário pode optar entre duas formas de pagamento:

Transferência de conta do Banco do Brasil ou Depósito Identificado

BANCO DO BRASIL, Agência 1607-1, Conta 170500-8, Identificador 1: 1.540.471.526.428.832-2, Identificador 2: CPF do usuário em débito

Emissão de Guia de Recolhimento da União

UG: 154047, Gestão:15264, Código de Recolhimento 28832-2 Número de Referência: 154143



The screenshot shows the 'Meu Pergamum' interface. At the top, there is a header with the logo of the 'FEDERAL DE POLÍCIA S-BRASIL' and the text 'Meu Pergamum'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Aquisições', and 'Dados pessoais'. The main content area is titled 'Débito' and contains a table with the following data:

Exemplar	Descrição	Valor a pagar	GRU
53919	Anais do primeiro congresso internacional 1989 - (Livro)	R\$ 3,00	GRU

Below the table, there is a section for 'Histórico de Débito' with date selection fields: 'Data inicial: dd/mm/aaaa' and 'Data final: dd/mm/aaaa'. A red arrow points to the 'GRU' column header, and a green circle highlights the 'GRU' button in the table row.

ATENÇÃO! O PAGAMENTO DE MULTAS SOMENTE É POSSÍVEL ATRAVÉS DO BANCO DO BRASIL
O SISTEMA NÃO ACEITA OUTRO TIPO DE TRANSAÇÃO (TED, DOC, PIX) DE OUTRA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique aqui.

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique aqui.

Unidade Gestora (UG) ⓘ

154047



Gestão ⓘ

15264-FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS ▾

Nome da Unidade

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Código de Recolhimento ⓘ

28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS ▾

Avançar

Limpar

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida


Código 154047
Gestão 15264
Nome da Unidade FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Recolhimento

Código 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência

154143  (*) CAMPO OBRIGATÓRIO


Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) 

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo

Sair

Emitir GRU

Limpar

Dúvidas no preenchimento? [Clique aqui.](#)

PASSO 6

Após o pagamento, o comprovante deve ser apresentado em uma das bibliotecas do SisBi, e aguardar a atualização do débito junto ao Sistema Pergamum.



Comprovante em formato PDF

Nome completo

Número de matrícula ou siape

ATENÇÃO:

Envie o comprovante para a biblioteca que atende o seu curso ou mais próxima ao seu setor administrativo.

Biblioteca Campus Porto atendimento.bcp@ufpel.edu.br

Biblioteca de Ciências Sociais atendimento.bcs@ufpel.edu.br

Biblioteca do Direito bibli_direito@ufpel.edu.br

Biblioteca de Educação Física bibesef@ufpel.edu.br

Biblioteca de Odontologia

atendimento.bibliodonto@ufpel.edu.br

Biblioteca de Medicina bibmed@ufpel.edu.br

Biblioteca de Campus Capão do Leão bccl@ufpel.edu.br

Coordenação de Bibliotecas cbib@ufpel.edu.br