



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS SISTEMAS DE BIBLIOTECAS



PASSO A PASSO PARA ACESSAR OBRAS DA PLATAFORMA DIGITAL MINHA BIBLIOTECA¹

1. Entrar no Pergamum <https://pergamum.ufpel.edu.br/pergamum/biblioteca/>

2. Clicar na barra Abrir mais opções de consulta

¹ Acesso de qualquer dispositivo móvel com internet através do Pergamum. Disponível 24 horas por dia, durante 7 dias da semana.

3. Selecionar Tipo de Obra > Livro eletrônico / ou Coleção > Minha Biblioteca

BEM VINDOS AO PERGAMUM!

Sistema de Gerenciamento do Acervo das Bibliotecas da Universidade Federal de Pelotas (SISBI)

DÉBITOS devem ser pagos através de depósito identificado, transferência identificada ou GRU (Guia de Recolhimento aceitos canhotos de depósitos por envelope ou via internet).

BANCO DO BRASIL, Agência 1607-1, Conta 170500-8, Identificador 1: 1.540.471.526.428.849

Pagamento através de GRU em: <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru>

Preencher em UG: 154047, em Gestão: selecione 15264 e em Código de Recolhimento a opção 28848-9 (outras multas) avance. Na tela seguinte, preencha somente os campos sinalizados como obrigatórios. Imprima a guia e efetue o pagamento no Banco do Brasil

Verifique seus débitos e apresente o comprovante de pagamento para regularizar sua situação em qualquer uma das bibliotecas da UFPel.

BEM VINDOS AO PERGAMUM!

Sistema de Gerenciamento do Acervo das Bibliotecas da Universidade Federal de Pelotas (SISBI)

DÉBITOS devem ser pagos através de depósito identificado, transferência identificada ou GRU (Guia de Recolhimento da União) aceitos canhotos de depósitos por envelope ou via internet.

BANCO DO BRASIL, Agência 1607-1, Conta 170500-8, Identificador 1: 1.540.471.526.428.848-9, Identificador 2: 1.540.471.526.428.849

Pagamento através de GRU em: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Preencher em UG: 154047, em Gestão: selecione 15264 e em Código de Recolhimento a opção 28848-9 (outras multas) avance. Na tela seguinte, preencha somente os campos sinalizados como obrigatórios. Imprima a guia e efetue o pagamento no Banco do Brasil

Verifique seus débitos e apresente o comprovante de pagamento para regularizar sua situação em qualquer uma das bibliotecas da UFPel.

4. Digite o termo do seu interesse no campo de busca e clique em Pesquisar

Direito

Livre

5. Na tela que apresenta o resultado da busca, clicar no cadeado ao lado do título desejado

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pergamum.ufpel.edu.br/pergamum/biblioteca/>. The page is titled 'Pesquisa Geral'. In the search bar, the word 'direito' is typed. Below the search bar are various search filters: 'Palavra' (radio button selected), 'Índice', 'Ordenação: Título', 'Unidade de Informação: Todas', 'Buscar por: Título', 'Ano de publicação:', 'Tipo de obra: 1 selecionado', 'Coleção: Todas', and 'Registros por página: 20'. The main area displays search results for the term 'direito', showing three entries. The first entry is 'Administração legal para advogados / 2009 - (Livro eletrônico)' by BORANGA, Ana Luiza. The second is 'Caminhos da educação integral no Brasil direito a outros tempos e espaços educativos / 2012 - (Livro eletrônico)' by MOLL, Jaqueline. The third is 'Código Civil comentado, v.12 direito das coisas, posse, direitos reais, propriedade, artigos 1.196 a 1.368 / 2003 - (Livro eletrônico)' by VENOSA, Silvio de Salvo. On the left sidebar, there are filters for 'Refinar sua busca' under 'Unidade de Informação' (Livro eletrônico(611)), 'Data de publicação' (2016(4), 2015(171), 2013(92), 2012(90), +mais), and 'Somente com' (On-line(611)). On the right, there are buttons for 'Adicionar à cesta', 'Todos', 'Esta página', 'Próxima >', and 'Última página'.

6. Na tela de login², informar o número de matrícula e senha, além do código gerado automaticamente, no respectivo campo.

Matrícula – O número de matrícula contém **10 dígitos** e é composto da seguinte forma:

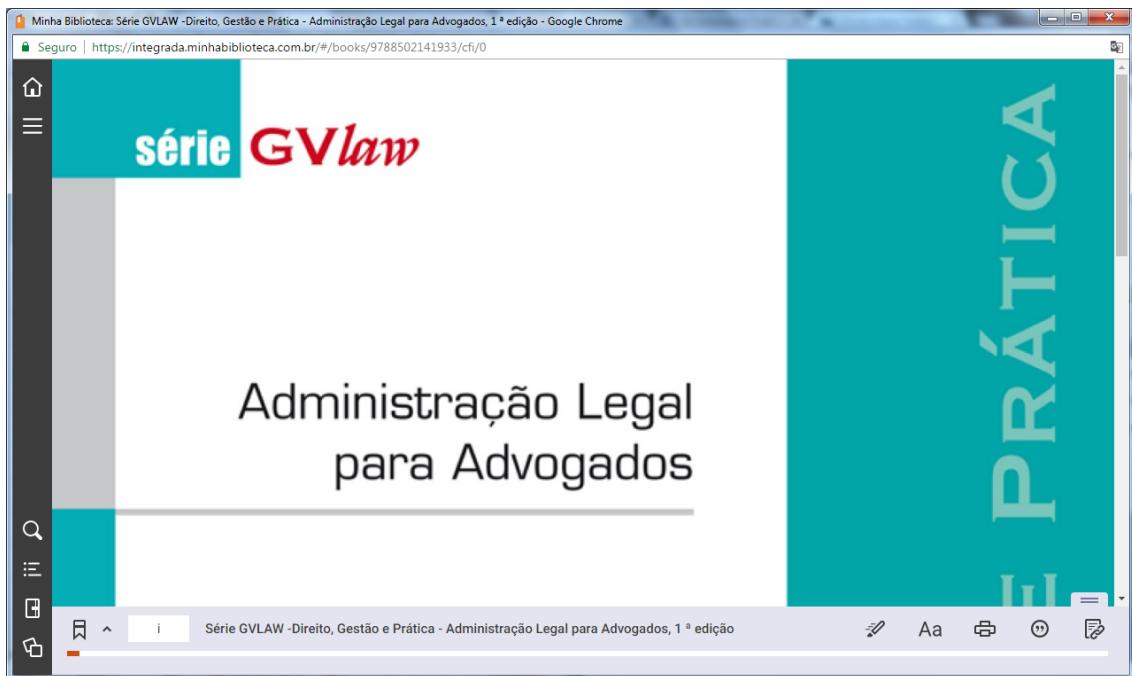
- Aluno de graduação: 01 + nº de matrícula
(exemplo: 01XXXXXXXX)
- Aluno de pós-graduação: 04 + nº de matrícula
(exemplo: 04XXXXXXXX)
- Professor ou técnico administrativo: 03 + (zeros) + Siape
(exemplo utilizando um Siape com 6 dígitos: 0300XXXXXX)

Senha – mesma cadastrada no balcão de uma das bibliotecas do SisBi, para empréstimo do acervo.

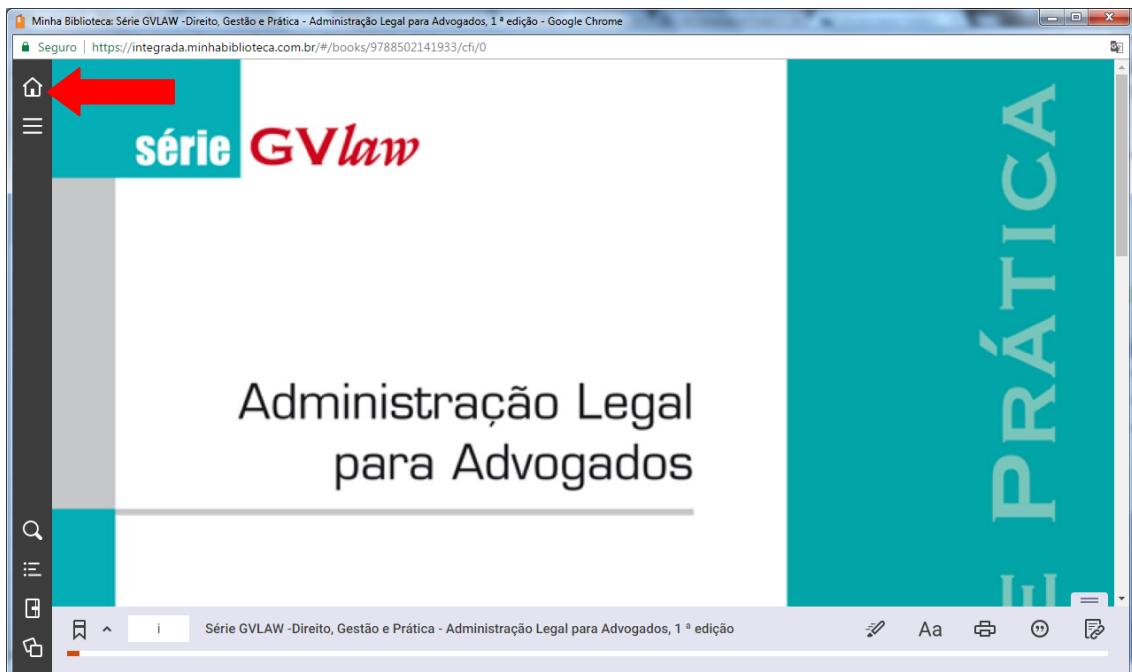
The screenshot shows a 'LOGIN ACESSO RESTRIITO' dialog box overlying a web page. The dialog has fields for 'Matricula:' and 'Senha:' with red arrows pointing to them. Below these fields is a 'Código impresso:' field with a red arrow pointing to it. At the bottom of the dialog is a 'Login' button. The background page shows a list of legal codes with lock icons next to their titles, such as 'Código Civil interpretado artigo por artigo', 'Código de Defesa do Consumidor - 25', and 'Código de processo civil anotado - 18'.

² Caso a tela pop-up de login não abra, verifique se o seu navegador não está habilitado para bloquear pop-ups.

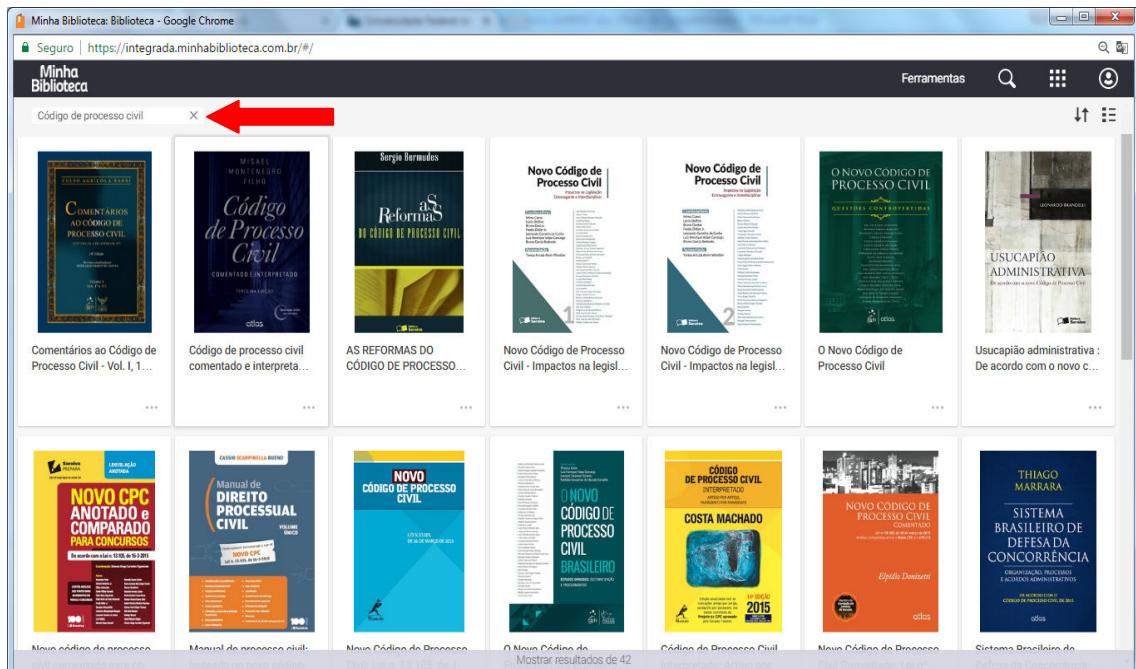
7. Feito o login você será direcionado à [Minha Biblioteca](#), abrindo inicialmente a obra selecionada



8. Caso deseje pesquisar por outros títulos de e-books, basta clicar no ícone no canto superior esquerdo para ir para a tela de pesquisa do Minha Biblioteca



9. Realizar a pesquisa por título ou autor no campo indicado (lembrando sempre que a pesquisa por autor nessa plataforma deverá ser feita pelo nome deste em ordem direta, ex.: Humberto Theodoro Junior)



Demais esclarecimentos, consulte o [Tutorial Minha Biblioteca](#) ou o bibliotecário da biblioteca que atende o seu curso.