



Como solicitar o ISSN?

De uma forma simplificada esse guia vai te ensinar a solicitar o ISSN para publicações impressa e online, é só seguir os seguintes passos:

1. Preencher o Formulário de solicitação.

Solicitar o formulário na NAP- Núcleo de Apoio Periódicos.

1.1. Dados da publicação:

- 1.1.1 Título da Publicação que está solicitando o ISSN.
- 1.1.2 Ano da edição, volume, número que edição está e o mês.
- 1.1.3 Informar se ela é de conteúdo técnico-científico ou de divulgação.
- 1.1.4 Qual é tipo de suporte físico, exemplo: impresso ou online.
- 1.1.5 O endereço da web se a publicação for do tipo online.
- 1.1.6 Periodicidade, exemplo: anual ou semestral.
- 1.1.7 E o idioma que a publicação foi escrita (principal).
- 1.1.8 Área de conhecimento da publicação, conforme a tabela CNPQ.
<http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>
- 1.1.9 No item que fala título anterior não é necessario preencher se este for a primeira edição da publicação solicitante.

1.2 Dados da editora:

- 1.2.1 Nome da editora sempre será UFPeL.
- 1.2.2 Se não for a primeira edição, informar a editora que publicou a edição anterior.

- 1.2.3 Informa o endereço completo da Córdenação de Biblioteca.
- 1.2.4 Informa o número e email de contato da Coordenação de Bibliotecas.
- 1.2.5 Informa o endereço de web da coordenação de Bibliotecas.
- 1.2.6 Informa área da editora, exemplo: comercial ou universitária.

2. Documentos a serem enviados junto ao formulário de solicitação para *Publicações Impressas*:

- 2.1 Cópia da capa, onde deve constar as seguintes informações: título, volume da edição, número, ano e periodicidade.
- 2.2 Cópia da folha rosto.
- 2.3 Cópia do expediente, que deve informar o corpo editorial, periodicidade, nome e logradouro completo do responsável .
- 2.4 Cópia da primeira página do sumário.
- 2.5 Cópia do editorial ou da apresentação.
- 2.6 Cópia da 1º página de um dos artigos que irá constar na publicação.

Observação: Das publicações que possuírem edições anteriores, deve haver cópias dos itens acima da primeira edição e da mais recente. Não deverá ter nenhum tipo de rasuras ou ementas.

3. Documentos a serem enviados junto ao formulário de solicitação para *Publicações online*s:

- 3.1 Print da primeira tela onde deve estar informado o Título da publicação.
- 3.2 Print da tela do expediente que deve informar o corpo editorial, periodicidade, nome e logradouro completo do responsável.
- 3.3 Print da tela do sumário onde deverá constar a designação numérica ou cronológicas.

4. A documentação de solicitação do ISSN deve ser enviada para NAP.

Rua Gomes Carneiro, 01-centro
Caixa Postal 354

Pelotas-RS, Brasil – 96010-610

Se houver alguma duvida é só entrar em contato com a NAP através através do email seer@ufpel.edu.br ou pelo telefone (53) 32844036.