

POP's
(Procedimento Operacional Padrão)

se!

POP 08.6
Orientações para
Ateste de Cessão
com Contrato
no SEI

Orientações para Ateste de Cessão com Contrato no SEI

Recolhimento de GRU's referentes a contratos de cessão de espaço físico: o fiscal do contrato deverá realizar os seguintes procedimentos para emitir o Ateste de Cessão com Contrato (Licitação pela Lei 8.666/1993) ou Termo de Recebimento Provisório (Licitação pela Lei 14.133/2021):

- a) Relacionando ao processo da contratação, anualmente, abrir novo processo do tipo "Gestão de contrato: Recolhimento GRU Cessão Onerosa de Espaço Físico";
- b) Realizar as medições no dia 25 de cada mês (ou no dia útil anterior se for fim de semana ou feriado) dos consumos de energia elétrica e de água por meio de fotografia dos medidores, incluindo as imagens no processo;
- c) Verificar no processo SEI 23110.056290/2018-31 os valores unitários médios apurados em kw para o cálculo do consumo de energia elétrica e em m³ para o cálculo do consumo de água;
- d) Calcular o valor a ser pago pela cessionária multiplicando os consumos medidos pelos valores unitários médios, somando os respectivos valores referentes à energia elétrica e à água. A memória de cálculo deve ser incluída no processo através de Despacho;
- e) Emitir Guia de Recolhimento da União – GRU conforme instruções constantes no Sistema de Atendimento da UFPEL <https://wp.ufpel.edu.br/perguntas/como-emitir-uma-guia-de-recolhimento-da-uniao-gru/> e incluir o arquivo PDF no processo. Utilizar Código de Recolhimento: 18856-5 – STN Outros Ressarcimentos, Número de Referência: contrato+competência (Contrato 23/2020 + competência jan: 23202001) e Vencimento: 5º dia útil do mês subsequente à competência;
- f) Enviar GRU por email à empresa Cessionária juntamente com a memória de cálculo das medições;
- g) Acessar o sistema SISGRU – Sistema de Gestão do Recolhimento da União, emitir arquivos PDF (comprovantes de pagamento do consumo de energia elétrica/água e da cessão de espaço físico) e incluir no processo conforme demonstrado no item 2 deste documento;
- h) Incluir documento SEI Ateste de Cessão Com Contrato (Licitação pela Lei 8.666/1993) ou Termo de Recebimento Provisório (Licitação pela Lei 14.133/2021).

Depois de verificada a conformidade do recolhimento dos valores, preencher os campos indicados no documento “Ateste de Cessão com Contrato ou Termo de Recebimento Provisório”, assinar e enviar o processo para ciência das unidades Núcleo de Contratos e Núcleo Financeiro.

Valores recolhidos fora do prazo de pagamento: Caso a Cessionária realize algum pagamento fora do prazo estipulado (5º dia útil do mês subsequente ao da competência) incluir Despacho no processo e encaminhar ao Núcleo de Contratos para providências de emissão de GRU referente aos encargos pelo atraso no pagamento.

COMO FAZER NO SISTEMA SEI:

1) Acessar o sistema SEI, clicar no Menu e em seguida em Iniciar Processo.

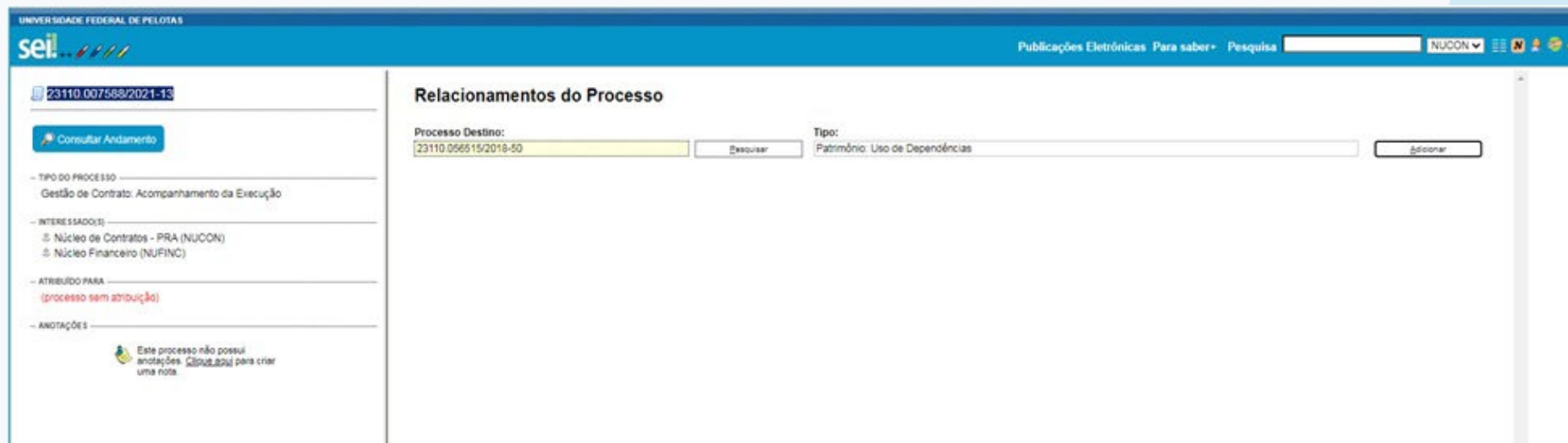
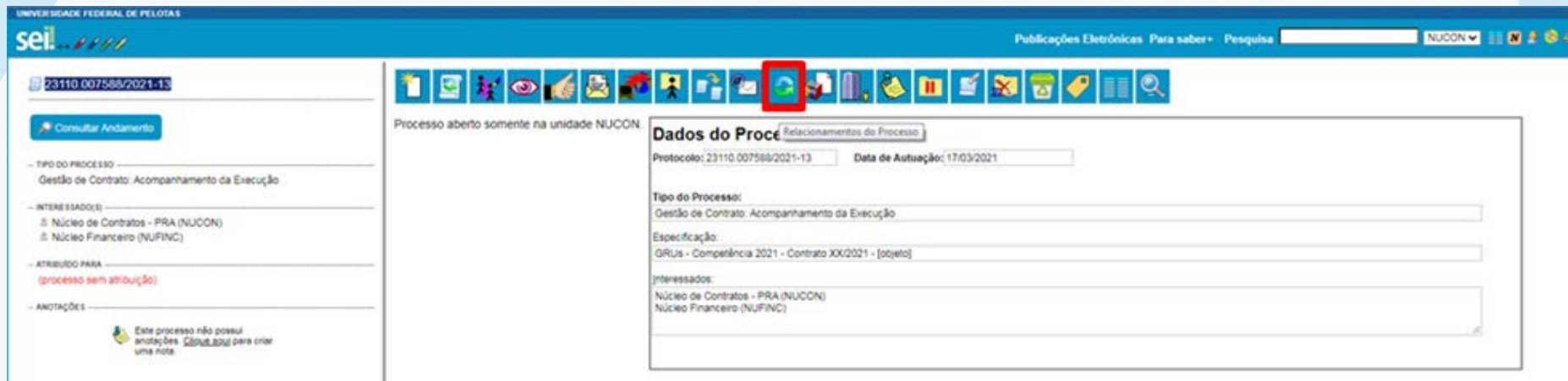
1.1 Tipo de Processo – Selecionar Gestão de Contrato: Recolhimento GRU Cessão Onerosa de Espaço Físico. Preencher Especificação, Interessados e Nível de Acesso conforme exemplificado na seguinte figura.

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) form in the SEI system. The form is titled 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELITAS' and 'sei!'. The top navigation bar includes 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber', 'Pesquisa', and 'NUCON'. The form fields are as follows:

- Tipo do Processo:** A dropdown menu with the selected option 'Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução'.
- Especificação:** A text input field containing 'GRUs - Competência 2021 - Contrato XX/2021 - [objeto]'.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu with the selected option '4 - ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS (inclusive formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas, tomada de contas e tomada de contas especial de convênios, contratos de repasse, termos de parceria e termos de cooperação)'. It includes search and refresh icons.
- Interessados:** A dropdown menu with the selected option 'Núcleo de Contratos - PRA (NUCON) Núcleo Financeiro (NUFINC)'. It includes search, refresh, and delete icons.
- Observações desta unidade:** A large text area for notes.
- Nível de Acesso:** A radio button selection with three options: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The 'Público' option is selected.

Buttons for 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back) are located at the top right and bottom right of the form.

1.2 Relacionar Processo – Utilizar a ferramenta SEI Relacionamento do Processo, indicar o número do processo que deu origem ao contrato, clicar em Pesquisar e depois em Adicionar, como indicado nas figuras abaixo:



1.3 Incluir Documento – Utilizar a ferramenta SEI Incluir Documento, escolher o tipo de documento: Externo.



1.4 Registrar Documento Externo – Escolher Tipo de Documento: Anexo; preencher Número/Nome na Árvore, Data do Documento, Formato e Nível de Acesso como indicado na imagem abaixo. Incluir imagem utilizando o botão Escolher Arquivo e finalizar em Confirmar Dados.

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Cancelar

Tipo do Documento: Anexo
 Data do Documento: 25/02/2021

Número / Nome na Árvore: Medidor CEEE Fevereiro/2021

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Emissante:

Interessados:
 Núcleo de Contratos - PRA (NUCON)
 Núcleo Financeiro (NUFINC)
 [ícones]

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Anexar Arquivo: Escolher arquivo (nenhum arquivo selecionado)

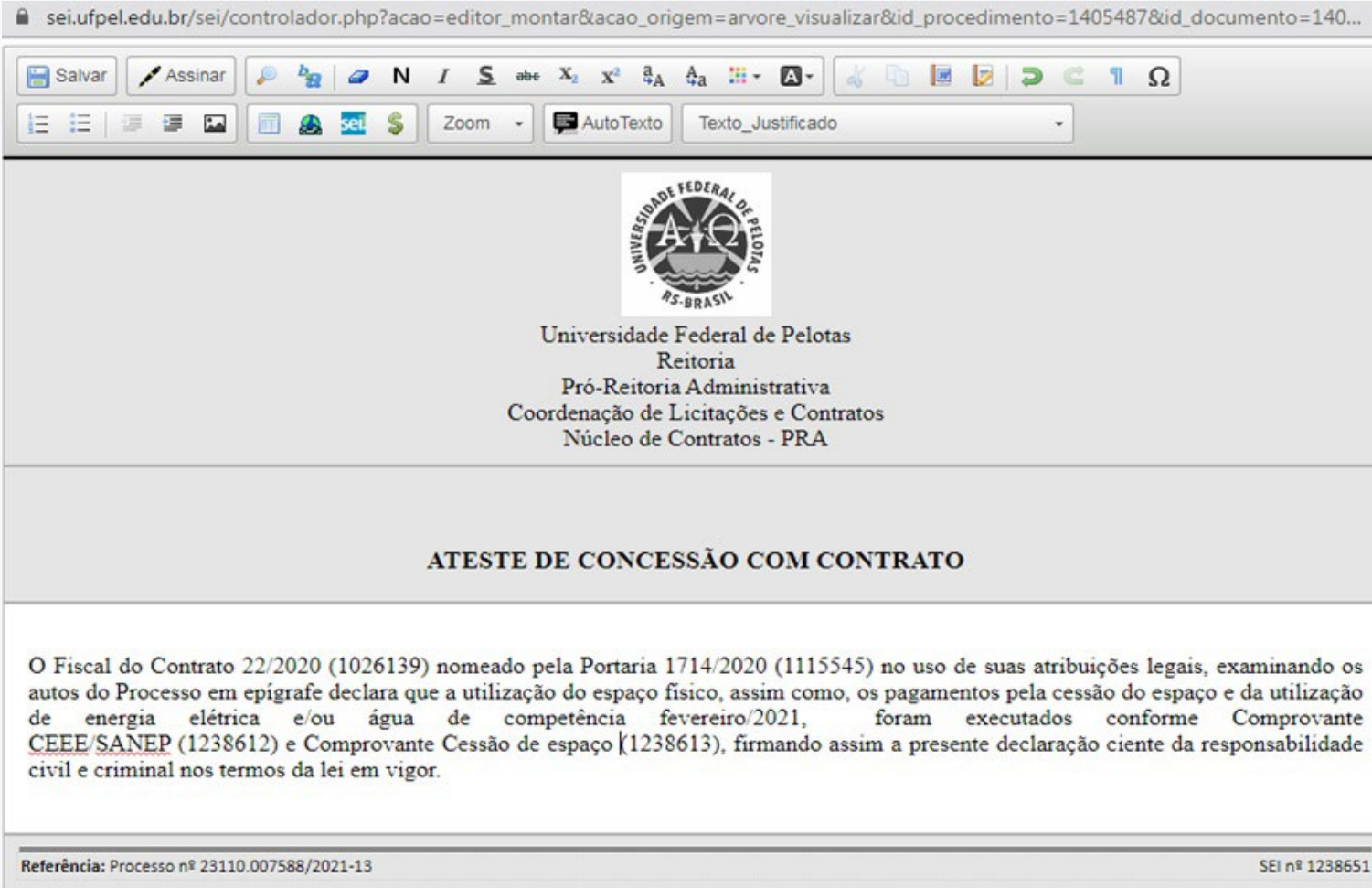
Lista de Anexos (0 registros)

| Nome | Data | Tamanho | Usuário | Unidade | Ações |
|------------------------------|------|---------|---------|---------|-------|
| [Confirmar Dados] [Cancelar] | | | | | |

1.5 Apresentação dos Documentos no Processo – Os procedimentos 1.3 *Incluir Documento* e 1.4 *Registrar Documento Externo* devem ser repetidos para incluir os anexos: imagem medidor SANEP, Guia de Recolhimento da União CEEE/SANEP e comprovantes de pagamento Concessão e CEEE/SANEP, ficando registrados no processo conforme imagem abaixo:

The screenshot displays the SEI interface for a process with ID 23110.007588/2021-13. The left sidebar lists several attachments: Anexo Medidor CEEE Fevereiro/2021 (1238596), Anexo Medidor SANEP Fevereiro/2021 (1238598), GRU: Guia de Recolhimento da União Fevereiro/2021 (1238606), Comprovante CEEE/SANEP Fevereiro/2021 (1238612), and Comprovante Cessão de espaço Fevereiro/2021 (1238613). Below the attachments is a 'Consultar Andamento' button and sections for 'PROCESSOS RELACIONADOS', 'TIPO DO PROCESSO', 'INTERESSADO(S)', 'ATRIBUIÇÃO PARA', and 'ANOTAÇÕES'. The 'TIPO DO PROCESSO' is 'Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução'. The 'INTERESSADO(S)' section lists 'Núcleo de Contratos - PRA (NUCON)' and 'Núcleo Financeiro (NUFINC)'. The 'ATRIBUIÇÃO PARA' section shows '88950565072'. The 'ANOTAÇÕES' section contains a message: 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.' The main content area shows 'Processo aberto somente na unidade NUCON (atribuído para)'. On the right, a 'Dados do Processo' box displays: 'Protocolo: 23110.007588/2021-13', 'Data de Autuação: 17/03/2021', 'Tipo do Processo: Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução', 'Especificação: GRUs - Competência 2021 - Contrato XX/2021 - [objeto]', and 'Interessados: Núcleo de Contratos - PRA (NUCON); Núcleo Financeiro (NUFINC)'.

1.6 Ateste de Cessão com Contrato – Utilizar a ferramenta SEI Incluir Documento (item 1.3), escolher o tipo de documento Ateste de Cessão com Contrato, Nível de Acesso: público e clicar em Confirmar Dados. Ao Abrir a tela para edição do documento, realizar as adequações incluindo o número do contrato, o número da portaria, a competência e os comprovantes de pagamento, após clicar em Assinar.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for editing a document. The browser address bar shows the URL: `sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=1405487&id_documento=140...`. The interface includes a top toolbar with buttons for 'Salvar' (Save) and 'Assinar' (Sign), along with various editing tools like bold, italic, underline, and text color. Below the toolbar, the document content is displayed, featuring the logo of the Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) and the following text:

Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Licitações e Contratos
Núcleo de Contratos - PRA

ATESTES DE CONCESSÃO COM CONTRATO

O Fiscal do Contrato 22/2020 (1026139) nomeado pela Portaria 1714/2020 (1115545) no uso de suas atribuições legais, examinando os autos do Processo em epígrafe declara que a utilização do espaço físico, assim como, os pagamentos pela cessão do espaço e da utilização de energia elétrica e/ou água de competência fevereiro/2021, foram executados conforme Comprovante CEEE/SANEP (1238612) e Comprovante Cessão de espaço (1238613), firmando assim a presente declaração ciente da responsabilidade civil e criminal nos termos da lei em vigor.

Referência: Processo nº 23110.007588/2021-13 SEI nº 1238651

1.7 Enviar Processo – Utilizar a ferramenta SEI Enviar Processo. Na tela seguinte, incluir no Campo Unidades: Núcleo de Contratos e Núcleo Financeiro e encaminhar processo clicando em Enviar.

The screenshot displays the SEI interface for sending a process. The top navigation bar includes the UFPEL logo, the 'sei' branding, and a search bar. The main content area is divided into a sidebar on the left and a central panel on the right. The sidebar contains a list of process items, a 'Consultar Andamento' button, and sections for related processes, process type, interested parties, and annotations. The central panel displays the 'Dados do Processo' (Process Data) form, which includes fields for protocol number, date of action, process type, specification, and interested parties. A red box highlights the 'Enviar Processo' button in the top navigation bar.

Processo aberto somente na unidade (atribuído para)

Dados do Processo

Protocolo: 23110.007588/2021-13 Data de Atuação: 17/03/2021

Tipo do Processo:
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução

Especificação:
GRUs - Competência 2021 - Contrato XX/2021 - [objeto]

Interessados:
Núcleo de Contratos - PRA (NUCON)
Núcleo Financeiro (NUFINC)

PROCESSOS RELACIONADOS
Patrimônio: Uso de Dependências (1)

TIPO DO PROCESSO
Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução

INTERESSADOS:
Núcleo de Contratos - PRA (NUCON)
Núcleo Financeiro (NUFINC)

ATRIBUÍDO PARA
88950565072

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Publicações Eletrônicas Para saber + Pesquisa

23110.007588/2021-13

- Anexo Medidor CEEE Fevereiro/2021 (1238596)
- Anexo Medidor SANEP Fevereiro/2021 (1238598)
- GRU: Guia de Recolhimento da União Fevereiro/2021 (1238599)
- Comprovante CEEE/SANEP Fevereiro/2021 (1238612)
- Comprovante Cessão de espaço Fevereiro/2021 (1238613)
- PRA Ateste de Concessão com Contrato NUCON 1238651

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

Patrimônio: Uso de Dependências (1)

TIPO DO PROCESSO

Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução

INTERESSADO(S)

- Núcleo de Contratos - PRA (NUCON)
- Núcleo Financeiro (NUFINC)

ATRIBUÍDO PARA

88950565072

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Enviar Processo

Processos:

23110.007588/2021-13 - Gestão de Contrato: Acompanhamento da Execução

Unidades:

NUCON Mostrar unidades por onde tramitou

NUFINC - Núcleo Financeiro

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

Enviar

COMO FAZER NO SISTEMA SISGRU:

2) Acessar o sistema através do link <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/public/pages/login.jsf>.

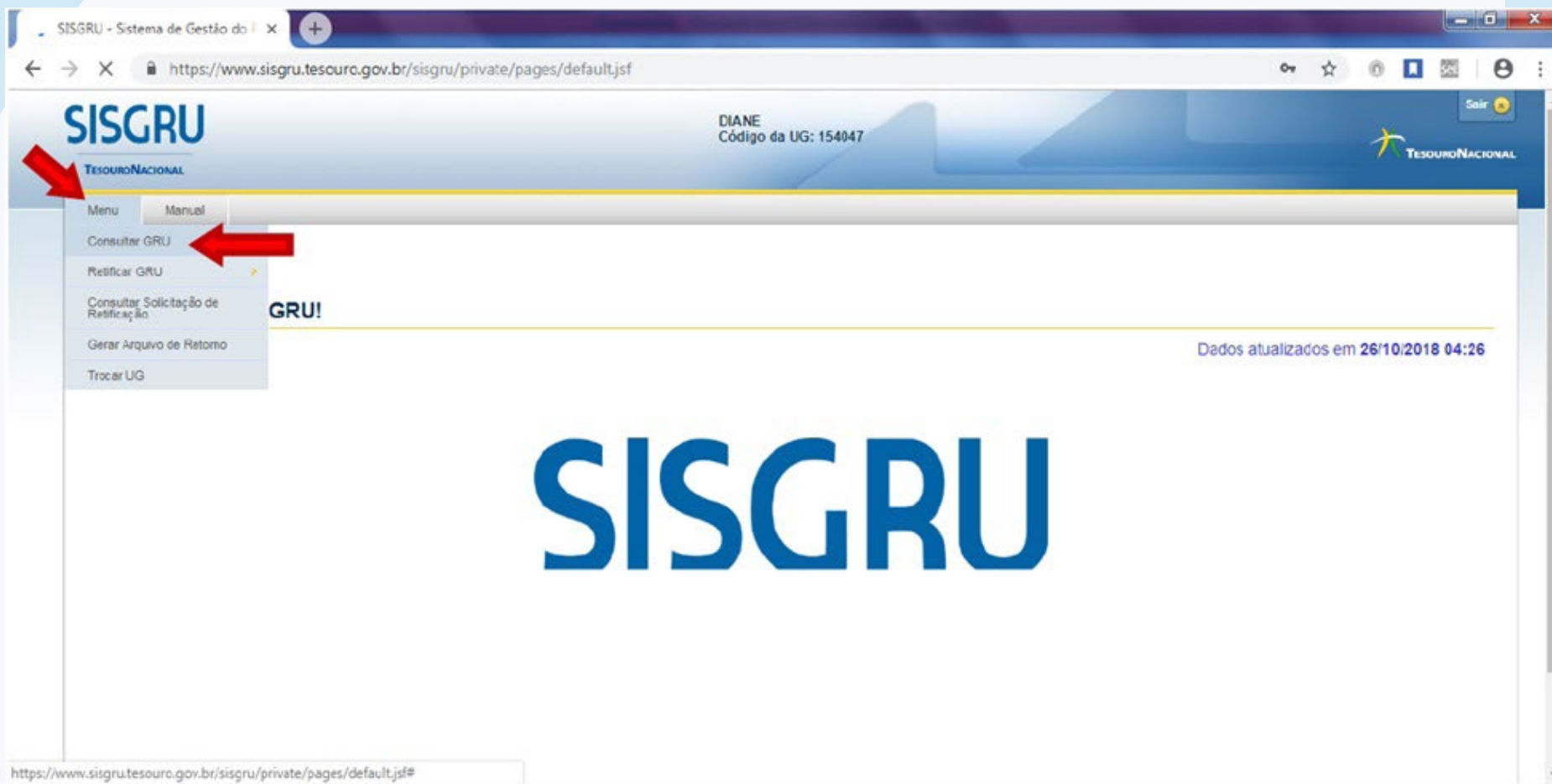
2.1 **Login no sistema** – Utilizar CPF e senha fornecida pela Coordenação de Finanças e Contabilidade.

The image shows a screenshot of the SISGRU login page. The browser address bar displays the URL: <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/public/pages/login.jsf>. The page header includes the SISGRU logo and the TESOURENACIONAL logo. The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- * Usuário: (Annotated with a red box labeled "CPF" and a red arrow pointing to the field)
- * Senha: (Annotated with a red box containing the text "Senha que será fornecida pela CFC!" and "ATENÇÃO: Você deve acessar o sistema a cada 15 dias para não perder o acesso!" and a red arrow pointing to the field)
- * Informe o código abaixo: (Annotated with a blue box containing the text "dgm2b" and a red arrow pointing to the field)
- Buttons: "Atualizar" and "Ouvir" (with a speaker icon)
- Login button: (Annotated with a red arrow pointing to the button)

A red asterisk and the text "*Campo de preenchimento obrigatório" are visible in the top right corner of the form area.

2.2 Menu do sistema – Acessar Menu no canto superior à esquerda e em seguida Consultar GRU.



The screenshot displays the SISGRU web application interface. The browser address bar shows the URL <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/default.jsf>. The page header includes the SISGRU logo, the text "TESOURO NACIONAL", the user name "DIANE", and the code "Código da UG: 154047". A "Sair" button is visible in the top right corner. The main navigation menu is open, showing options: "Menu", "Manual", "Consultar GRU", "Retificar GRU", "Consultar Solicitação de Retificação", "Gerar Arquivo de Retorno", and "Trocar UG". A red arrow points to the "Menu" option, and another red arrow points to the "Consultar GRU" option. The word "GRU!" is displayed in the center of the page. The status bar at the bottom right indicates "Dados atualizados em 26/10/2018 04:26". The URL <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/default.jsf#> is visible in the bottom left corner.

2.3 Informando dados para consulta – Informar a Unidade Gestora 154047 (em 2 campos diferentes), o CNPJ do Cessionário no campo Contribuinte, o Período de Pagamento e clicar em Avançar.

The screenshot displays the 'Parâmetros' section of the Sisgru system. The interface includes the following fields and options:

- Nº da GRU:** An empty input field.
- Dados da GRU:**
 - * Unidade Gestora Arrecadaadora:** A dropdown menu with '154047' selected and 'FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS' displayed next to it. A red arrow points to this field.
 - Código Recolhimento:** An empty dropdown menu.
 - Contribuinte:** An input field containing '13556558000108'. A red arrow points to this field, and a box labeled 'CNPJ do Cessionário' is overlaid on it.
 - Espécie de GRU:** A list of options: 1: Cobrança, 2: Simples, 3: Judicial, 4: Depósito.
 - Tipo de GRU:** A list of options: 1: Arrecadação, 2: Retificação, 3: Restituição, 4: Cancelamento de Restituição.
 - Situação:** A list of options: Contabilizado, Pendente de Contabilização, Restituído, Pendente de Restituição.
 - Meio de Pagamento:** A list of options: 01: Dinheiro, 02: Cheque, 03: Outros.
 - Autenticação Bancária:** An empty input field.
 - Documento de Origem (DB/GR/PT/PP/PL):** An empty input field.
- Número de Referência:** An empty dropdown menu.
- Espécie de Ingresso:** A list of options: 1: Receita Primária Fonte Tesouro, 2: Receita Primária Fonte Própria, 3: Receita Financeira Fonte Tesouro, 4: Receita Financeira Fonte Própria.
- Data de Vencimento:** An empty date input field.
- Valor Total:** An empty dropdown menu.

A red asterisk and the text '*Campo de preenchimento obrigatório' are visible in the top right corner of the form area.

← → ↻ https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/consultaGRU/agrupamentoGRU.jsf

Dados de Contabilização

* Unidade Gestora Encarregada da RA: 154047 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Código de Recolhimento Contabilizado:

RA de Contabilização:

Outros Dados

Período de Pagamento

* Data Inicial: 01/09/2018 * Data Final: 30/09/2018

Período de Geração

Data Inicial: Data Final:

Período de Retificação

Data Inicial: Data Final:

Período de Transferência

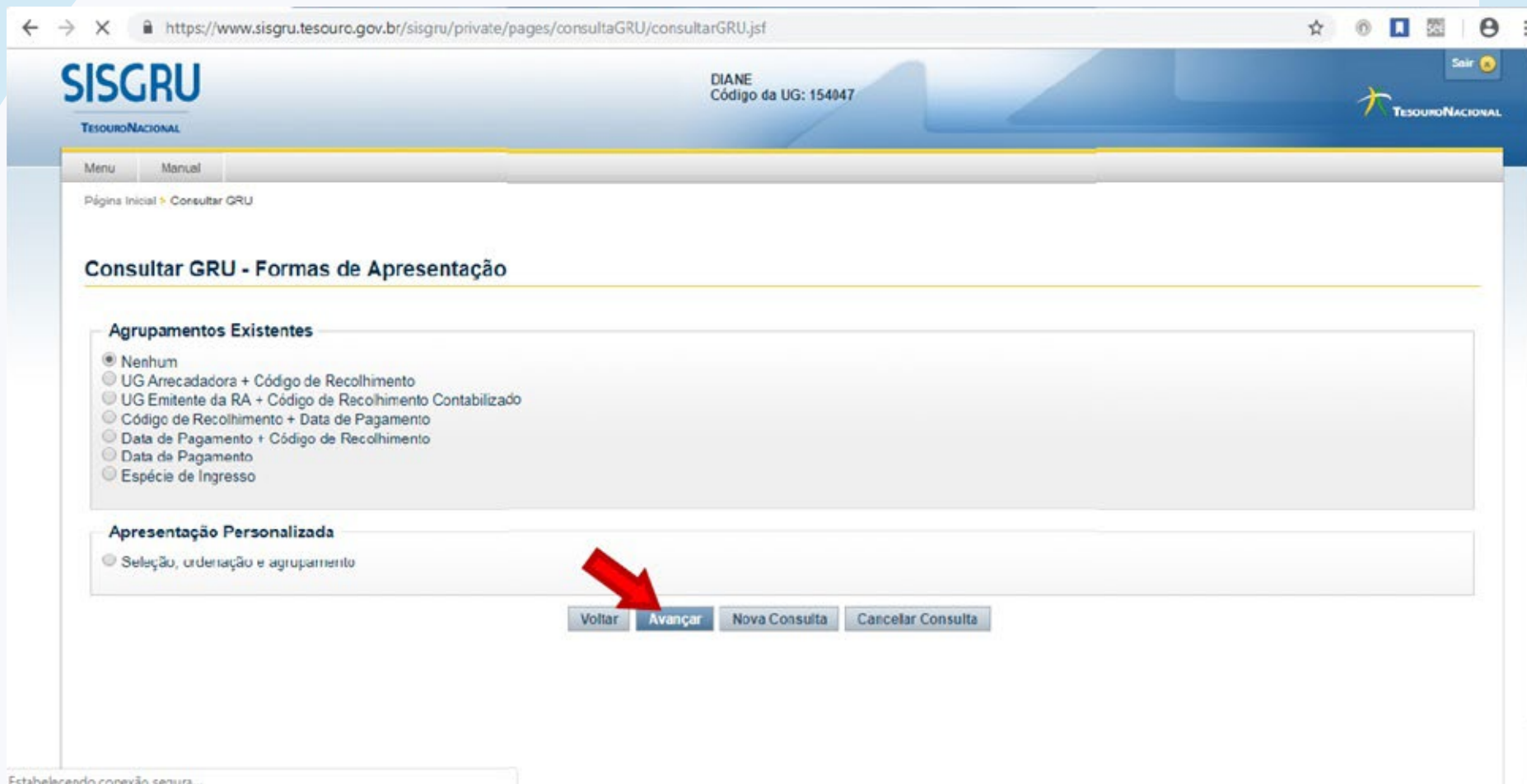
Data Inicial: Data Final:

Origem da Arecadação:

Avançar Limpar

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

2.4 Selecionando Formas de apresentação – Selecionar o agrupamento Nenhum e clicar em Avançar.



The screenshot displays the SISGRU web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/consultaGRU/consultarGRU.jsf>. The page header includes the SISGRU logo, the text "TESOURO NACIONAL", and user information: "DIANE" and "Código da UG: 154047". A "Sair" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Consultar GRU - Formas de Apresentação". Under the "Agrupamentos Existentes" section, the following options are listed with radio buttons: "Nenhum" (selected), "UG Arrecadadora + Código de Recolhimento", "UG Emitente da RA + Código de Recolhimento Contabilizado", "Código de Recolhimento + Data de Pagamento", "Data de Pagamento + Código de Recolhimento", "Data de Pagamento", and "Espécie de Ingresso". Under the "Apresentação Personalizada" section, the option "Seleção, ordenação e agrupamento" is selected. At the bottom of the form, there are four buttons: "Voltar", "Avançar" (highlighted with a red arrow), "Nova Consulta", and "Cancelar Consulta". The status bar at the bottom left indicates "Estabelecendo conexão segura...".

2.5 Resultados – Verificar Data de Pagamento, Número de Referência, Valor Total e selecionar a linha desejada.

The screenshot shows the SISGRU web interface. At the top, there is a navigation bar with the SISGRU logo and the text 'TESOURO NACIONAL'. The user is logged in as 'DIANE' with 'Código da UG: 154047'. The main content area is titled 'Consultar GRU - Resultados'. Below the title, there are several buttons: 'Voltar', 'Exportar Detalhado', 'Exportar', 'Alterar Consulta', and 'Nova Consulta'. A table with 10 columns is displayed, showing two rows of data. A red arrow points to the first row of the table. The table has a header row and two data rows. Below the table, there are more buttons: 'Voltar', 'Exportar Detalhado', 'Exportar', 'Alterar Consulta', and 'Nova Consulta'.

| Número Identificador do Registro de GRU | UG Emitente da RA | UG Arrecadadora | Data de Pagamento | Data de Processamento da RA | Código de Recolhimento Contabilizado | Contribuinte | Número de Referência | R\$ Valor Total | Situação |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|---------------|
| 2018/154047/0036260827 | 154047 | 154047 | 10/09/2018 | 12/09/2018 05:14 | 28802 | 13556558000108 | 01540471526402201608 | 2.055,26 | Contabilizado |
| 2018/154047/0036260831 | 154047 | 154047 | 10/09/2018 | 12/09/2018 05:14 | 28802 | 13556558000108 | 01540471526413201708 | 2.515,00 | Contabilizado |

2.6 Comprovante de pagamento – Conferir os dados destacados na imagem abaixo, clicar em Exportar, selecionar PDF e novamente clicar em Exportar.

Comprovante de Pagamento!

Dados da GRU

Espécie de GRU:
 2: Simples
 Unidade Gestora Arrecadadora:
 154047 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
 Código Recolhimento:
 28802 - ALUGUÉIS
 Contribuinte:
 13.556.558/0001-08 - ZILDO M...
 Número de Referência:
 0154047152640001008
 Competição:
 09/2018
 Data de Vencimento:
 10/09/2018
 Processo:

 Tipo de GRU:
 1: Arrecadação
 Origem da Arrecadação:
 1: Dinheiro em Espécie
 Data de Pagamento:
 10/09/2018
 Data de Transferência:
 12/09/2018
 Data de Geração:
 12/09/2018 06:03

(-) Valor Principal:
 R\$ 2.055,25
 (-) Valor de Descontos e Abatimentos:
 R\$ 0,00
 (-) Valor de Outras Deduções:
 R\$ 0,00
 (+) Valor de Mora e Multa:
 R\$ 0,00
 (+) Valor de Juros e Encargos:
 R\$ 0,00
 (+) Valor de Outros Acréscimos:
 R\$ 0,00
 (=) Valor Total:
 R\$ 2.055,25

Situação:
 Contabilizado
 Documento da Origem (CGI/GR/PT/PA/PL):

 Meio de Pagamento:
 01: Dinheiro
 Autenticação Bancária:
 11545E3D62EB3D2F
 Espécie de Ingresso:
 2: Receita Primária Fonte Própria

Dados de Contabilização

Unidade Gestora Emite de RA:
 154047 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
 Código de Recolhimento Contabilizado:
 28802 - ALUGUÉIS
 Número RA de Contabilização:
 1540472018RA002177
 Data de Processamento de RA:
 12/09/2018 06:14

Observação

REGISTRO DA CLASSIFICAÇÃO DA ARRECADAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO DO DIA: 1054e13

← → ↻ <https://www.sisgru.tesouro.gov.br/sisgru/private/pages/consultaGRU/resultadoGRU.jsf>

| | |
|--|--|
| <p>Unidade Gestora Arrecadadora: 154047 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS</p> <p>Código Recolhimento: 26802 - ALUGUÉIS</p> <p>Contribuinte: 13.856.558/0001-08 - ZILDO NIELKE</p> <p>Número de Referência: 01540471528402201606</p> <p>Competência: 09/2018</p> <p>Data de Vencimento: 10/09/2018</p> <p>Processo:</p> <p>Tipo de ORU: 1 - Arrecadação</p> <p>Origem da Arrecadação: 1 - Banco do Brasil</p> <p>Data de Pagamento: 10/09/2018</p> <p>Data da Transferência: 12/09/2018</p> <p>Data de Geração: 12/09/2018 05:03</p> | <p>(-) Valor de Descontos e Abatimentos: R\$ 0,00</p> <p>(-) Valor de Outras Deduções: R\$ 0,00</p> <p>(+) Valor de Mora e Multa: R\$ 0,00</p> <p>(+) Valor de Juros e Encargos: R\$ 0,00</p> <p>(+) Valor de Outros Acréscimos: R\$ 0,00</p> <p>(=) Valor Total: R\$ 2.055,26</p> |
|--|--|

Confirmação da Exportação

Exportação

- Texto
- Planilha Excel
- Planilha Word-Office
- PDF
- XML

[Exportar](#)

[Fechar](#)

| | |
|---|--|
| <p>Dados de Contabilização</p> <p>Unidade Gestora Emissora da RA: 154047 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS</p> <p>Número RA de Contabilização: 1540472018RA002177</p> | <p>Unidade Gestora Arrecadadora: 26802 - ALUGUÉIS</p> <p>Data de Processamento da RA: 12/09/2018 05:14</p> |
|---|--|


Observação
REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO DA UNIAO DO DIA: 100x16

[Voltar](#) [Exportar](#) [Alterar Consulta](#) [Nova Consulta](#)

SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União

2.7 Comprovante de pagamento no formato PDF – Salvar o arquivo no computador e anexar no processo como indicado anteriormente nos itens 1.3 e 14.

SISGRU-export-20181026 (1).pdf 1 / 1


Ministério da Fazenda - MF
 Secretaria do Tesouro Nacional - STN
SISGRU - Sistema de Gestão de Recolhimento da União

Consultar GRU - Detalhes

Número Identificador do Registro de GRU:
20181546470016260627

| Dados de GRU | |
|--|---|
| Especie de GRU: 2 - Simples | (*) Valor Principal: 2.055,26 |
| Unidade Gestora Arrecadadora: 154647 - FUNDACAO UNIVERSITARIA FEDERAL DE RECURSOS | (-) Valor de Descontos e Abatimentos: 0,00 |
| Código de Recolhimento: 3800 - ALUGUEIS | (-) Valor de Outras Deduções: 0,00 |
| Contribuinte: 11 06 000001 00 000 0000 | (*) Valor de Mera e Multa: 0,00 |
| Número de Referência: 01146461000000000000 | (*) Valor de Juros e Encargos: 0,00 |
| Competência: 06/2018 | (*) Valor de Outros Acréscimos: 0,00 |
| Data de Vencimento: 10/09/2018 | (*) Valor Total: 2.055,26 |
| Processo: | |
| Tipo de GRU: 1 - Arrecadação | Situação: Contabilizado |
| Origem de Arrecadação: 1 - Banco do Brasil | Documento de Origem (DG/GRU/F): |
| Data de Pagamento: 10/09/2018 | Meio de Pagamento: 01 - Dinheiro |
| Data de Transferência: 12/09/2018 00:00 | Autorização Bancária: 11146461000000000000 |
| Data de Gratificação: 12/09/2018 06:53 | Forma de Ingresso: 2 - Receita Própria Fonte Própria |
| Dados de Contabilização | |
| Unidade Gestora Entenda de BA: 154647 - FUNDACAO UNIVERSITARIA FEDERAL DE RECURSOS | Número BA de Contabilização: 1546472018040021177 |
| Código de Recolhimento Contabilizado: 3800 - ALUGUEIS | Data de Processamento de BA: 12/09/2018 05:14 |
| Observação: REGISTRO DA CLASSIFICACAO DA ARRECADACAOE QUANTO DE RECOLHIMENTO DA UNIAO DO DIA 10/09/18 | |

SISGRU - Sistema de Gestão de Recolhimento da União

Anexar Processo SEI!