



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### AUSÊNCIA POR MOTIVO DE CASAMENTO

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Solicitação do(a) Servidor(a) para ausência por motivo de casamento.

O(A) servidor(a) poderá ausentar-se por 8 (oito) dias consecutivos a contar do dia do registro civil ou da escritura pública declaratória de união estável.

##### **QUEM FAZ?**

Núcleo de Benefícios (NUB) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

O Servidor deverá acessar o [SouGov](#) e, em “Solicitações”, clicar em “Ver todas as opções”, em seguida, em “Informar Afastamento”. Posteriormente, o Servidor deve selecionar o tipo de afastamento, incluindo a data de início. Anexar o documento comprobatório e, após isso, é necessário conferir os dados preenchidos e concordar com os termos.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Anexar documento comprobatório legível.

Data de início/fim deverá ser anterior à data do registro.

Data de início não pode ser anterior a 30 dias em relação à data corrente.

## **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Documento comprobatório (Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável).

## **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990](#)