

POP's
(Procedimento Operacional Padrão)

se!

Pop 10.1
Encaminhamento
de Notas Fiscais
para Pagamento

Orientações sobre tramitação de notas fiscais no SEI:

*** Material de Consumo e Serviços (sem contrato) recebidos diretamente na Unidade:**
a Unidade, quando receber o material ou serviço diretamente da empresa fornecedora, deverá abrir processo de pagamento no SEI, anexar os documentos (indicados abaixo) e encaminhá-los à Seção de Liquidação de Despesas da Coordenação de Finanças e Contabilidade:

a) Nota fiscal eletrônica;

b) Autorização de uso da nota fiscal eletrônica
<<https://www.sefaz.rs.gov.br/nfe/nfe-aut.aspx>>

I- Quando for Nota Fiscal de Compra de Mercadoria
<<http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/consultaRecaptcha.aspx?tipoConsulta=completa&tipoConteudo=XbSeqxE8pl8=>>.

II- Quando for Nota Fiscal de Serviço
O documento de Nota Fiscal Serviço Eletrônica (NFSe) poderá ter sua autenticidade confirmada no site da Prefeitura Municipal do estabelecimento prestador do serviço.

Exemplo: NFSe do Município de Rio Grande- RS
<<https://riogrande.sigiss.com.br/riogrande/consulta/main.php>>.



Prefeitura do Rio Grande x SIGISS - Prefeitura Municipal de Rio Grande

Seguro | <https://riogrande.sigiss.com.br/riogrande/index.php>

PREFEITURA DE RIO GRANDE Administração

Prestadores/Tomadores de Serviço

CONTRIBUENTES

Acesso para declaração de serviços para as pessoas físicas (profissionais liberais, autônomos, MEI) e jurídicas prestadoras de serviço no município de Rio Grande.

Prestadores de Serviço - Eventual

CONTRIBUENTE EVENTUAL

Acesso para declaração de serviços para prestadores de serviço não estabelecidos no município de Rio Grande.

Instituições Financeiras

BANCOS

Acesso para declaração de serviços das Instituições Financeiras estabelecidas no município de Rio Grande.

Instituições Cartorárias

CARTÓRIOS

Acesso para declaração de serviços das Instituições Cartorárias estabelecidas no município de Rio Grande.

Contadores

CONTADORES

Acesso para acompanhamento de declarações e gestão de contribuintes vinculados a contadores no município de Rio Grande.

Gráficas

GRAFICAS

Acesso para acompanhamento de solicitações de confecção de Notas por Talão no município de Rio Grande.

Orgãos Públicos - Serviços Tomados

ÓRGÃOS PÚBLICOS

Acesso para declaração de serviços tomados por Órgão Públicos.

Painel

Contribuintes Autorizados para Emissão de NFSe

16422

Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas Emitidas

Serviços OnLine

Autenticidade de Nota Fiscal Eletrônica

Autenticidade de Certidão Negativa

Comprovante Eventual

MANUAIS E DOWNLOADS

<https://riogrande.sigiss.com.br/riogrande/consulta/main.php>

Prefeitura do Rio Grande x Consulta - SIGISS

Seguro | <https://riogrande.sigiss.com.br/riogrande/consulta/main.php>

SIGISS

Sair

Consulta Autenticidade

Instruções: Favor preencher os dados abaixo e clicar no botão "Consultar". Todos os dados para efetivar a consulta encontram-se impressos na nota fiscal.

NF Talão / Jogo Solto / RPS / NF Formulário / **NF Eletronica** / DANFOM / DANFE

Nr. Nota* Série* Vr. Nota R\$*

IM Prestador* CNPJ Prestador* Autenticidade*

* Campos de preenchimento obrigatório

Consultar

Quadro Resumo

Imprimir

c) Certidões negativas

<https://wp.ufpel.edu.br/numat/nucleo-de-material/certidoes/>

d) Declaração de Ateste assinada pela pessoa autorizada pela Unidade;

e) Memorando à Seção de Liquidação de Despesas da Coordenação de Finanças e Contabilidade solicitando o pagamento da nota fiscal.

COMO FAZER NO SEI:

1) Iniciar Processo - Iniciar o processo relacionado ao processo principal à compra / contratação em que consta a Nota de Empenho.

1.1 Tipo de Processo - Orçamento e Finanças: Pagamento de Pessoa Física/Jurídica:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei!

Para saber• Menu Pesquisa CMP

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

pag

Gestão de Contrato: Processo de Pagamento

Gestão de Contrato: Processo de Pagamento Direto a Terceiros

Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica

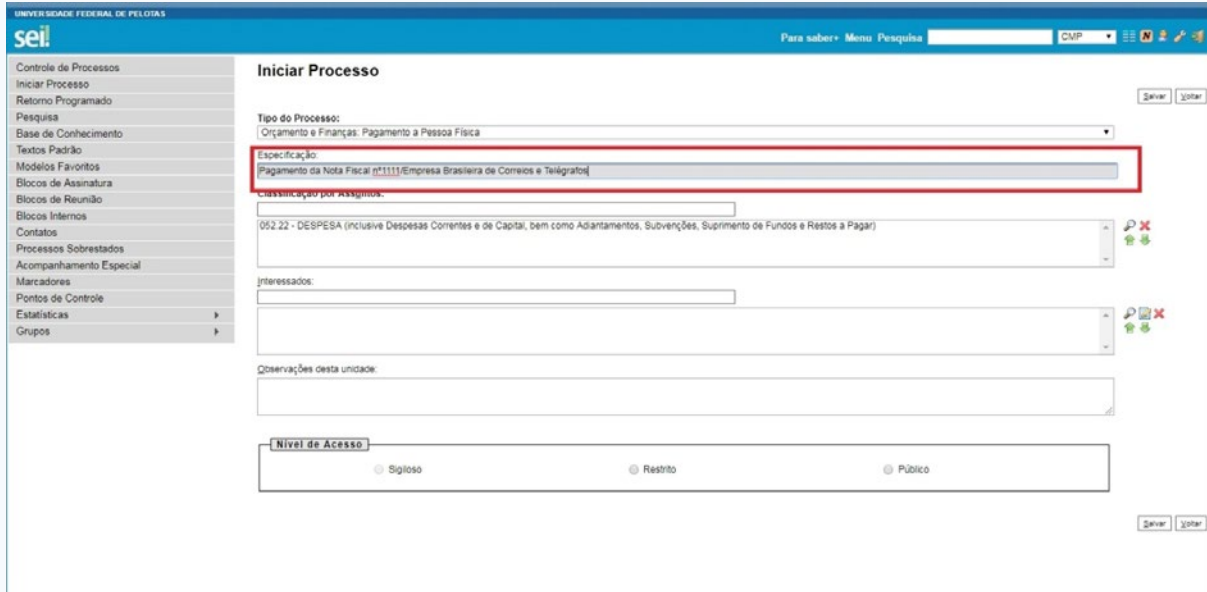
Orçamento e Finanças: Pagamento de Bolsas

Orçamento e Finanças: Pagamentos em Moeda Estrangeira

Pessoal: Folhas de Pagamento

Pós-Graduação: Pagamento de Bolsa

1.2 Especificação do Processo - Pagamento da Nota Fiscal nº____/(Nome do Fornecedor):



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

OMP

Salvar Cancelar

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Especificação:
Pagamento da Nota Fiscal nº1111/Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Classificação por Assuntos:
052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

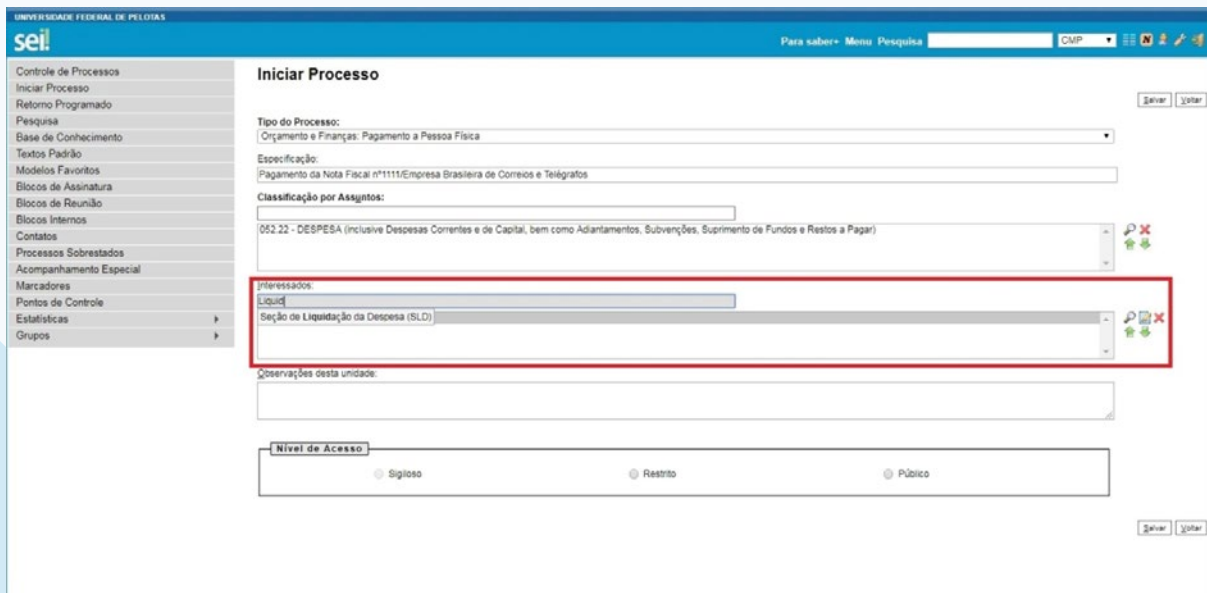
Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
Sigiloso Restrito Público

Salvar Cancelar

1.3 Interessado - Seção de Liquidação da Despesa:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

OMP

Salvar Cancelar

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Especificação:
Pagamento da Nota Fiscal nº1111/Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Classificação por Assuntos:
052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Interessados:
Liquidação da Despesa (SLD)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
Sigiloso Restrito Público

Salvar Cancelar

1.4 Observação desta Unidade - Toda a informação que a unidade considerar relevante para realizar busca do processo pode ser colocada neste campo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CUP

Iniciar Processo

Tipo do Processo: Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Especificação: Pagamento da Nota Fiscal nº1111/Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Classificação por Assuntos: 052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Interessados: Liquid

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Cancelar

1.5 Nível de Acesso - Via de regra, os processos são públicos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CUP

Iniciar Processo

Tipo do Processo: Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física

Especificação: Pagamento da Nota Fiscal nº1111/Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Classificação por Assuntos: 052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Interessados: Liquid

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Cancelar

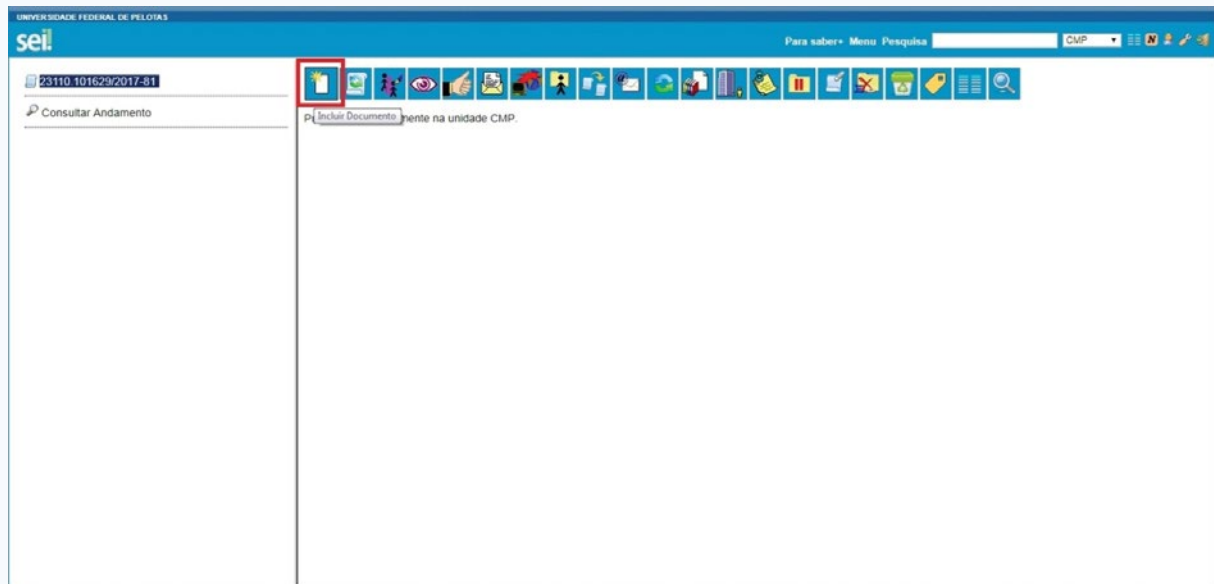
Por fim, clicar em **Salvar**.

Concluimos a primeira etapa. Agora, vamos incluir os documentos necessários no processo.

2) Incluir documento - Após aberto o processo, é necessário incluir o documento.

No processo de Pagamento, é necessário incluir: a nota fiscal, a autorização de uso da nota fiscal eletrônica, as certidões de regularidade fiscal do fornecedor, o Ateste da Nota Fiscal e o memorando de encaminhamento à Seção de Liquidação de Despesas da Coordenação de Finanças e Contabilidade, solicitando o pagamento da nota fiscal.

2.1 Incluir documento:



2.2 Escolha o tipo de documento - Externo:



2.3 Tipo de documento - Nota Fiscal.

2.4 Data do documento - Data do documento que está sendo inserido:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Nota fiscal

Data do Documento: 14/11/2017

☐ Listagem
☐ Livro
☐ Mandado
☐ Manifesto
☐ Manual
☐ Mapa
☐ Matéria
☐ Material
☐ Medida Provisória
☐ Memorando
☐ Memorando-Circular
☐ Memória
☐ Memorial
☐ Mensagem
☐ Minuta
☐ Moção
☐ Movimentação
☐ Norma

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

2.5 Número/Nome na Árvore - Deve ser preenchido o nome que vai complementar o Tipo de Documento. Ex.: Se na árvore de processo deve aparecer que o documento que estou anexando é **Nota Fiscal Augusto Torres Nedel**, no 'Número/Nome na Árvore', vamos preencher apenas 'Augusto Torres Nedel', pois no 'Tipo de documento' já preenchemos 'Nota Fiscal'.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Nota fiscal

Data do Documento: 14/11/2017

Número / Nome na Árvore: Augusto Torres Nedel

Formato:

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência:

Remetente:

Interessados:

liquida

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

2.6 Formato - Pode ser:

Nato digital: é aquele criado originalmente em meio eletrônico.

Digitalizado nesta Unidade: é o que foi gerado em meio físico e depois foi fielmente convertido para meio eletrônico. Nesse caso, é necessário informar qual foi o tipo de conferência realizado.

Vale reforçar que, no caso do documento ser entregue de forma física na Unidade, e caso ela não tenha como devolver ao fornecedor, será necessário anotar no canto superior o número do processo ao qual o documento foi anexado e efetuar a guarda deste documento físico pelo tempo exigido por lei.

2.7 Remetente - Neste campo, deve ser preenchida a Unidade que está encaminhando a nota fiscal:

2.8 Interessados - Setor ao qual será enviado o documento. No caso da Nota Fiscal de material, deve ser encaminhada para a *Seção de Liquidação da Despesa*:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Nota fiscal

Data do Documento: 14/11/2017

Número / Nome na Árvore: Augusto Torres Nedel

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente

Remetente: Coordenação de Material e Patrimônio (CMP)

Interessados: liquid
Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

2.9 Classificação por assunto - Por se tratar de nota fiscal para pagamento, vamos classificar como despesa [052.22 - *DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)*]:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Coordenação de Material e Patrimônio (CMP)

Interessados: liquid
Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

despesa

- 024.52 - LOCOMOÇÃO (Despesas Efetuadas com a Utilização de Meio Próprio de Locomoção para a Execução de Serviços Externos)
- 029.4 - DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA, PROCURAÇÃO
- 033.13.a - EMPRÉSTIMO, CESSÃO
- 033.13.b - DOAÇÃO, PERMUTA
- 035.2 - CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA
- 041.12 - CESSÃO
- 041.13 - DOAÇÃO
- 041.14 - PERMUTA
- 041.22 - CESSÃO
- 041.23 - DOAÇÃO
- 041.24 - PERMUTA
- 042.13 - CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA, TRANSFERÊNCIA
- 042.32 - CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA, TRANSFERÊNCIA
- 051.13 - QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA - QDD (inclusive as Metas e Destinação de Recursos e Receitas por Fontes)
- 051.22 - ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (Pessoal/Divida)
- 052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)**
- 062.12 - DOAÇÃO
- 062.13 - PERMUTA
- 50 - ORÇAMENTO E FINANÇAS (Previsão e Execução; Operações Contábeis; Receita e Despesa; Movimentação de Conta; Balanços; Prestações de Contas) (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral)

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Finalizar Registro Voltar

2.10 Observação desta Unidade e Tipos de Acesso - Mesma orientação mencionada nos itens 1.4 e 1.5:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CMP

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Interessados:

liquida

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

2.11 Anexar Arquivo - Aqui, é necessário localizar o arquivo em PDF da Nota Fiscal (salvo no computador) e anexar ao processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CMP

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Interessados:

liquida

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Observações desta unidade:

Pagamento da Nota Fiscal nº25641, Augusto Torres Nedel

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

E, por fim, confirmar os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

23110.101629/2017-81

Consultar Andamento

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Observações desta unidade:

Pagamento da Nota Fiscal nº25641, Augusto Torres Nedel

Nível de Acesso:

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo 2220_2017.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
2220_2017.pdf	25/11/2017 16:27:02	5.99 Mb	98624539072	CMP	

Confirmar Dados

Após confirmar os dados, verificamos que o documento aparece na árvore do processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

23110.101629/2017-81

Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007849)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade CMP.

3) Anexando a Autorização de Uso - Para anexar a Autorização de Uso, será necessário acessar o site da Receita Estadual (<https://www.sefaz.rs.gov.br/nfe/nfe-aut.aspx>), informar a Chave de Acesso da Nota Fiscal Eletrônica para consultá-la, e, então, clicar em "Avançar", gerar em PDF a autorização e repetir os passos 2.1 ao 2.11, observando para informar nos campos:

- Tipo de documento: **"Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica"**.
- Número/Nome na árvore: **0 número da nota fiscal**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007)

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica Data do Documento: 25/11/2017

Número / Nome na Árvore: nº 25641

Formato

☒ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

4) Anexando as Certidões de Regularidade Fiscal do Fornecedor - Para anexar as certidões de regularidade fiscal, será necessário acessar o site da PRA (<https://wp.ufpel.edu.br/numat/certidoes/>), emitir todas as certidões e gerá-las em PDF. Após, repetir os passos 2.1 ao 2.11, observando para informar nos campos:

- Tipo de documento: ***“Certidão de Regularidade Fiscal”***.
- Número/Nome na árvore: ***O nome da certidão que foi emitida.***

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007851)

Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica nº 25641 (0007852)

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Certidão de Regularidade Fiscal Data do Documento: 25/11/2017

Número / Nome na Árvore: da Receita Federal e INSS

Formato

☒ Nato-digital

☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente: Coordenação de Material e Patrimônio (CMP)

Interessados:

Seção de Liquidação da Despesa (SLD)

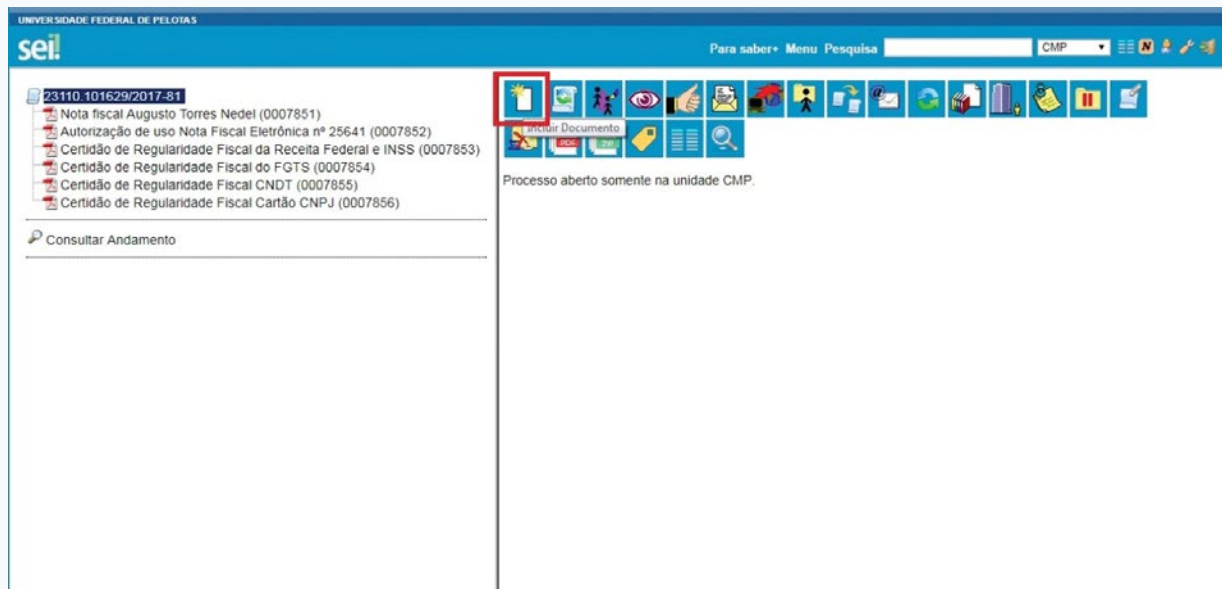
Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

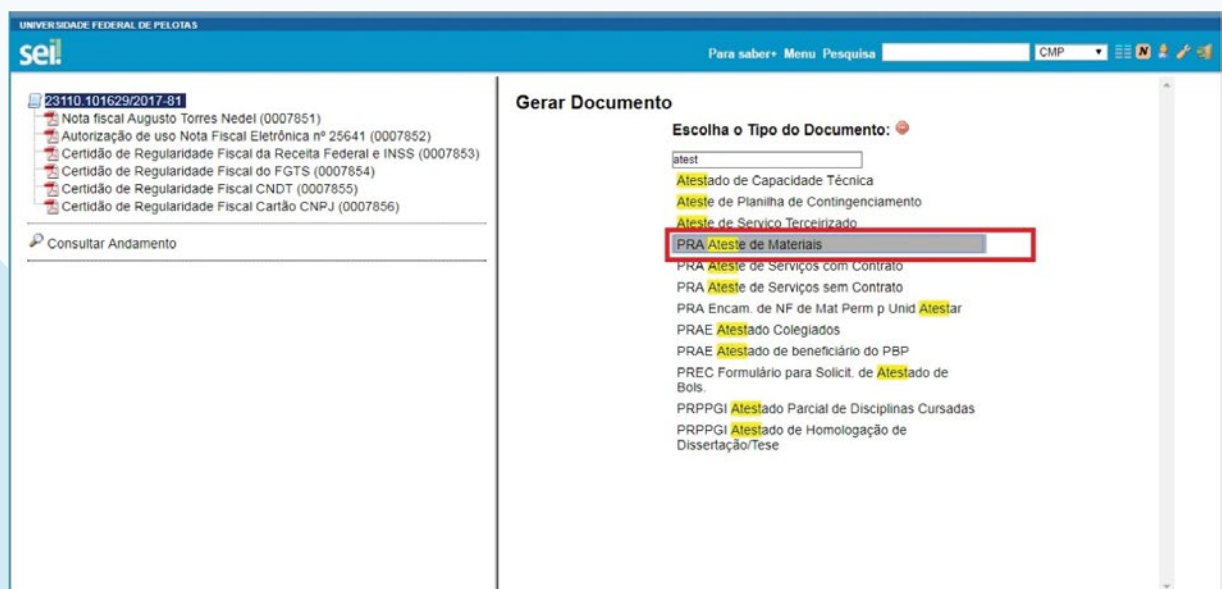
Estes passos são necessários até anexar todas as certidões:

5) Anexando o Ateste - Como o documento de ateste já foi incluído na base de conhecimento do SEI, ele é um documento interno e, para incluir ao processo, é necessário:

5.1 Incluir documento:



5.2 Escolha o tipo de documento - Ateste de Materiais:



5.3 Texto Inicial - Nenhum:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007851)

Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica nº 25641 (0007852)

Certidão de Regularidade Fiscal da Receita (0007853)

Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS (0007854)

Certidão de Regularidade Fiscal CNDT (0007855)

Certidão de Regularidade Fiscal Cartão CNPJ (0007856)

Consultar Andamento

Gerar Documento

PRA Ateste de Materiais

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Confirmar Dados Voltar

5.4 Descrição - Não é necessário preencher nenhuma informação.

5.5 Classificação por assunto - Por se tratar de ateste de nota fiscal para pagamento, vamos classificar como despesa [052.22 - *DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)*]:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

23110.101629/2017-81

Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007851)

Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica nº 25641 (0007852)

Certidão de Regularidade Fiscal da Receita Federal e INSS (0007853)

Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS (0007854)

Certidão de Regularidade Fiscal CNDT (0007855)

Certidão de Regularidade Fiscal Cartão CNPJ (0007856)

Consultar Andamento

Gerar Documento

PRA Ateste de Materiais

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Suprimento de Fundos e Restos a Pagar)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Confirmar Dados Voltar

5.6 Observação desta Unidade e Nível de Acesso - Mesma orientação mencionada nos itens 1.4 e 1.5 (não é obrigatório o preenchimento, pois as informações lançadas nos documentos anteriores já vão servir de busca). E, por fim, confirmar os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

se!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

Confirmar Dados Votar

23110.101629/2017-81

- Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007851)
- Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica nº 25641 (0007852)
- Certidão de Regularidade Fiscal da Receita Federal e INSS (0007853)
- Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS (0007854)
- Certidão de Regularidade Fiscal CNDT (0007855)
- Certidão de Regularidade Fiscal Cartão CNPJ (0007856)

Consultar Andamento

PRA Ateste de Materiais

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

052.22 - DESPESA (inclusive Despesas Correntes e de Capital, bem como Adiantamentos, Subvenções, Supl.)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Confirmar Dados Votar

5.7 Editando o documento - Após confirmar os dados, o documento é inserido na árvore do processo, mas é necessário informar os campos grifados em vermelho de acordo com os dados dos documentos que foram inseridos.

Para editar o documento clicar em '**Editar Conteúdo**':

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

se!

Para saber+ Menu Pesquisa

CMP

Editar Conteúdo

23110.101629/2017-81

- Nota fiscal Augusto Torres Nedel (0007851)
- Autorização de uso Nota Fiscal Eletrônica nº 25641 (0007852)
- Certidão de Regularidade Fiscal da Receita Federal e INSS (0007853)
- Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS (0007854)
- Certidão de Regularidade Fiscal CNDT (0007855)
- Certidão de Regularidade Fiscal Cartão CNPJ (0007856)
- PRA Ateste de Materiais CMP 0007858

Consultar Andamento

Universidade Federal de Pelotas

Reitoria

Pró-Reitoria Administrativa

Coordenação de Material e Patrimônio

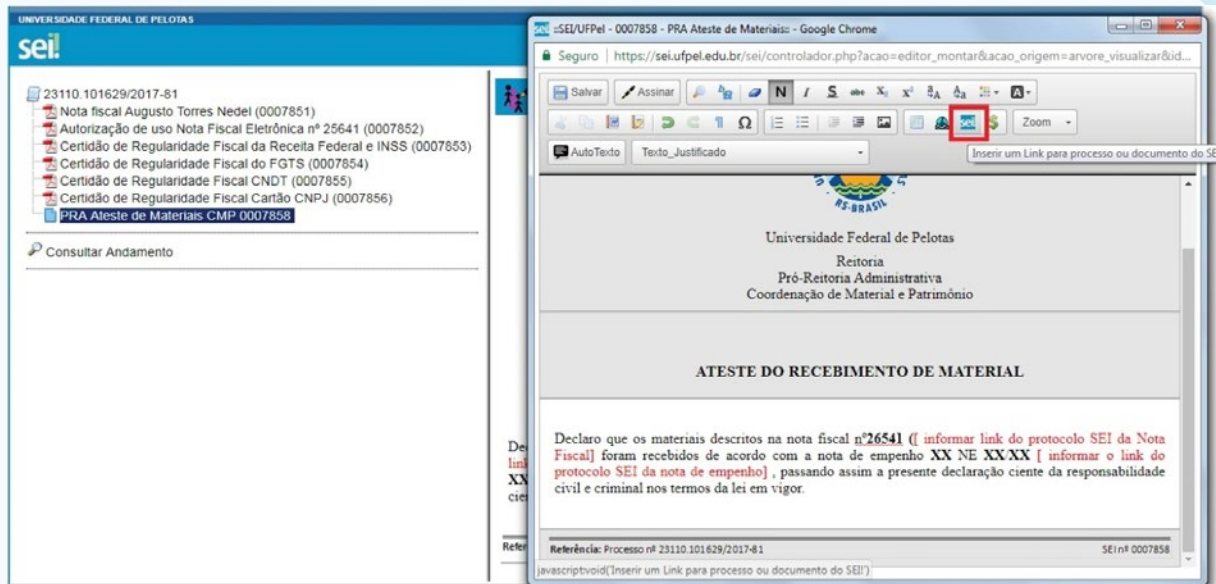
ATESTADO DO RECEBIMENTO DE MATERIAL

Declaro que os materiais descritos na nota fiscal nºXX[informar o número da Nota Fiscal]XX [informar link do protocolo SEI da Nota Fiscal] foram recebidos de acordo com a nota de empenho XX NE XX-XX [informar o link do protocolo SEI da nota de empenho], passando assim a presente declaração ciente da responsabilidade civil e criminal nos termos da lei em vigor.

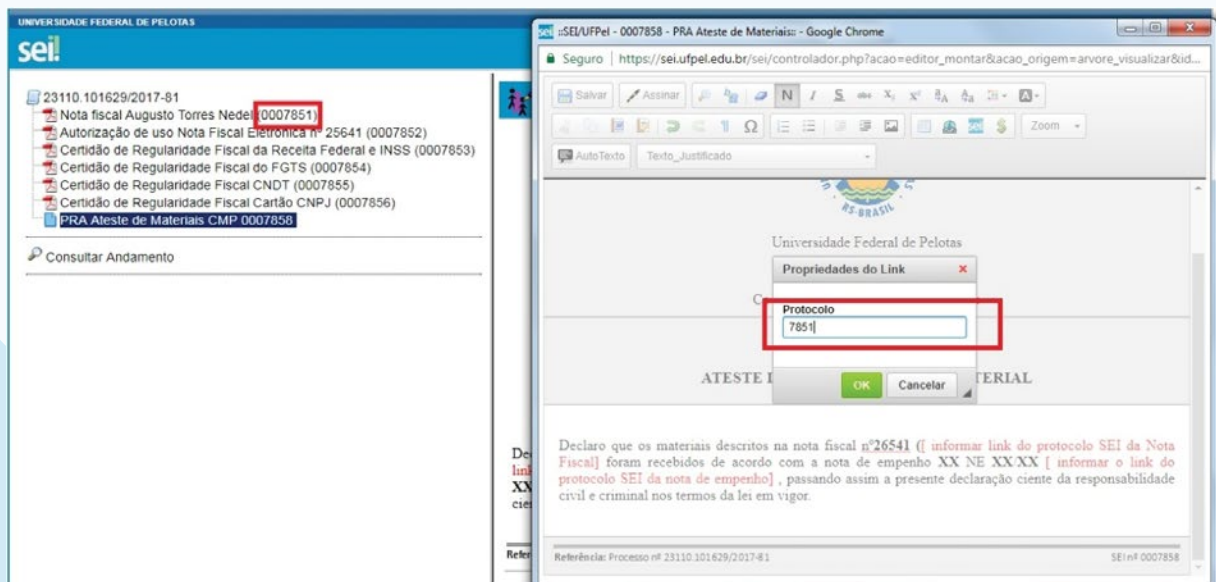
Referência: Processo nº 23110.101629/2017-81

SEI nº 0007858

Após, digitar o número da Nota Fiscal e inserir o link dela clicando no ícone *'Inserir um Link para processo ou documento do SEI'*:

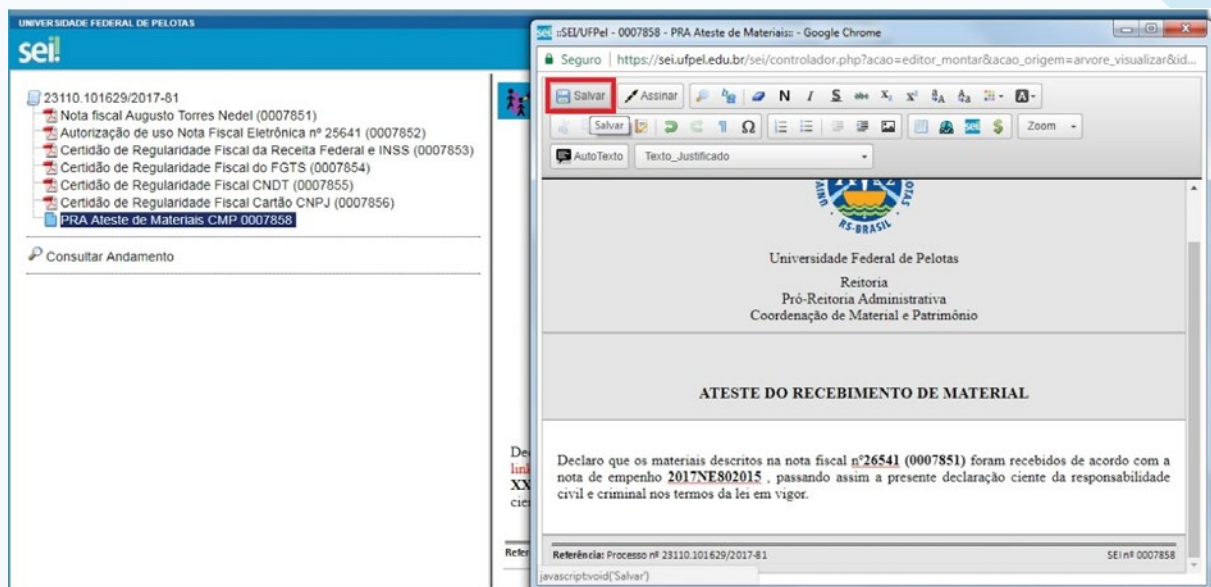


Na aba seguinte, digitar o número, que fica ao lado do nome do documento, na árvore do processo:

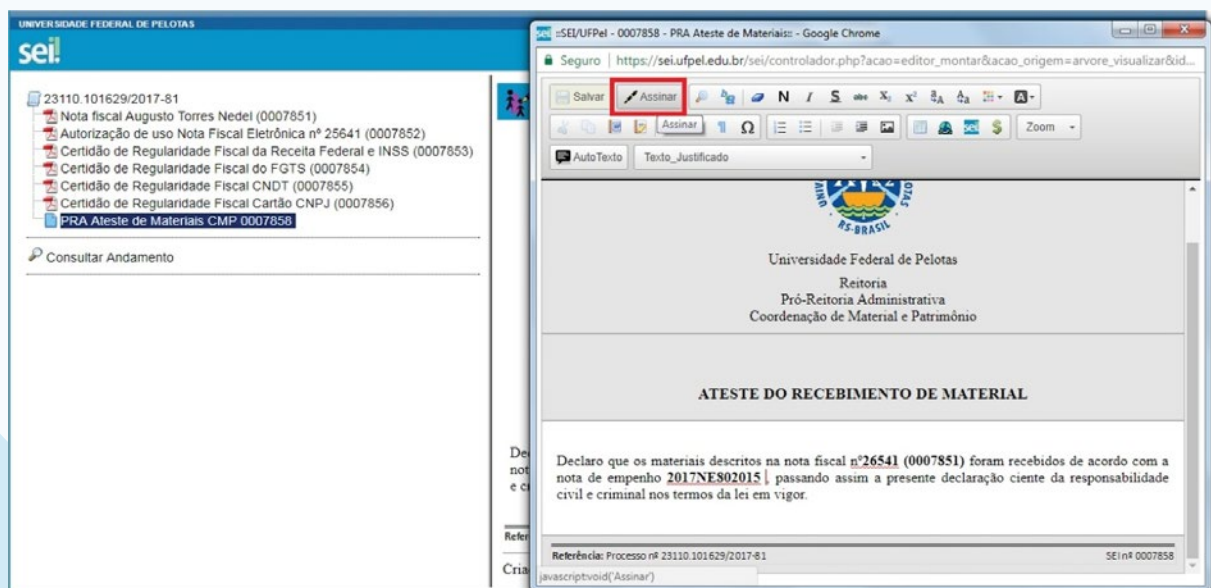


E clicar em **'OK'**. Após salvar o documento, será inserido o link para abrir de forma automática o documento mencionado. Não esquecer de apagar os textos que estão em vermelho (que são apenas orientações dos dados a serem preenchidos).

Informar, também, o número do empenho e salvar o documento:



Para finalizar, assinar o documento (assinatura do responsável pela Unidade):



Sugerimos que antes de enviar o processo seja incluído nele o acompanhamento especial para facilitar consultas futuras, para isso ver o POP com as orientações na página do SEI através do endereço: <http://wp.ufpel.edu.br/sei/files/2017/07/POP-38-Incluir-processo-em-Acompanhamento-Especial.pdf>.

Com a documentação toda anexa ao processo no SEI **enviar o processo para a Seção de Liquidação de Despesa – SLD**.