



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

CONTROLE DE PRAGAS (DESINSETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO)

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de serviços de controle de pragas (desinsetização ou desratização).

QUEM FAZ?

A Unidade solicitante, com autorização do NPA (Núcleo de Planejamento Ambiental/PROPLAN).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

A Unidade deverá abrir processo do tipo Material: Contratação de serviços sem contrato, incluir memorando solicitando autorização para uso do pregão e enviar ao NPA (Núcleo de Planejamento Ambiental/PROPLAN). O NPA autoriza e devolve à Unidade Solicitante. A Unidade Solicitante deverá cadastrar a solicitação no Cobalto, gerar PDF da mesma, anexando ao processo. Incluir o documento PRA Autorização para formulário de pedido, que deverá ser assinado pelo gestor máximo da Unidade (Diretor/Pró-reitor). Enviar à CMP. Estando correto, será enviado à SEMP para emissão de empenho ou devolvido à Unidade solicitante para correções.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Autorização do NPA.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Memorando

Pedido gerado no COBALTO

Autorização do pedido (No SEI, em Gerar documento escolha a opção PRA Autorização para formulário de pedido).

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei 8.666/93](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	UNIDADE SOLICITANTE	Abrir processo "Material: Contratação de serviços sem contrato"	No SEI
2		Incluir memorando	No SEI
3		Enviar ao NPA	No SEI
4	NÚCLEO DE PLANEJAMENTO AMBIENTAL (NPA/PROPLAN)	Autorizar uso do pregão	No SEI
5		Enviar à Unidade Solicitante	No SEI
6	UNIDADE SOLICITANTE	Cadastrar solicitação, gerando PDF	No COBALTO
7		Anexar PDF ao processo	No SEI
8		Incluir documento "PRA Autorização para formulário de pedido"	No SEI
9		Assinar documento (Diretor da Unidade)	No SEI
10		Enviar à CMP	No SEI
11	COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (CMP)	Analisar solicitação	No SEI
12		Solicitar correções, se necessário	No SEI
13		Enviar à SEMP para emissão de empenho	No SEI

