

POP's
(Procedimento Operacional Padrão)

se!

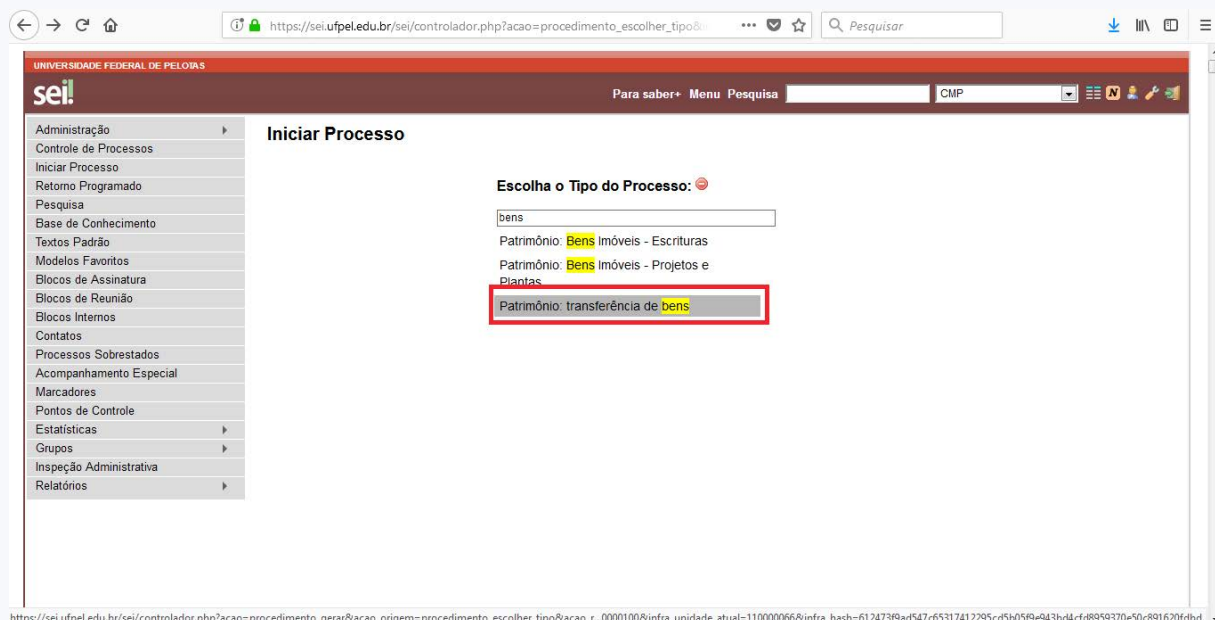
POP 09.3
Transferência de
Bens da URDB
para as Unidades
Acadêmicas/
Administrativas

Transferência de Bens da URDB para as Unidades Acadêmicas/Administrativas

Caso haja interesse por parte das Unidades em algum bem permanente que esteja na URDB, deverá ser encaminhado ao Núcleo de Patrimônio o documento **Termo de Transferência de Móveis/Equipamentos da URDB para as Unidades Acadêmicas/Administrativas** através de processo criado no SEI conforme segue:

1) Acessar o SEI, e iniciar processo.

1.1 O tipo de processo será 'Patrimônio: transferência de bens':

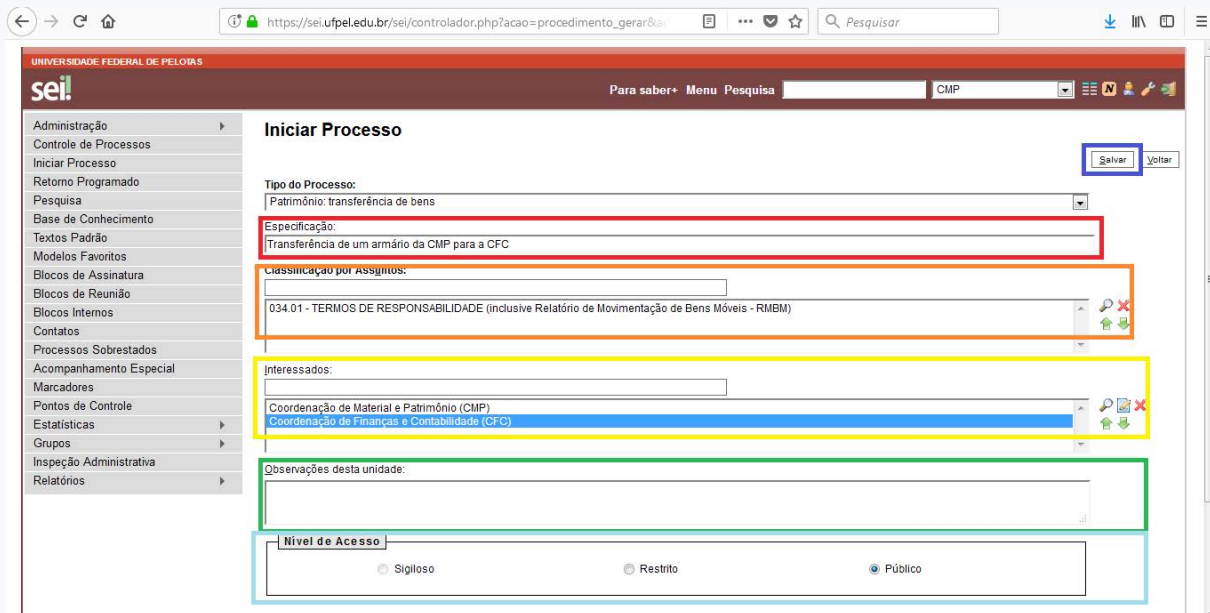


The screenshot displays the SEI interface for starting a process. The browser address bar shows the URL: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&.... The page title is "UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOIAS" and the logo "sei!" is visible. The main navigation menu on the left includes options like "Administração", "Controle de Processos", "Iniciar Processo", "Retorno Programado", "Pesquisa", "Base de Conhecimento", "Textos Padrão", "Modelos Favoritos", "Blocos de Assinatura", "Blocos de Reunião", "Blocos Internos", "Contatos", "Processos Sobreestados", "Acompanhamento Especial", "Marcadores", "Pontos de Controle", "Estatísticas", "Grupos", "Inspeção Administrativa", and "Relatórios". The main content area is titled "Iniciar Processo" and features a search field with the text "bens". Below the search field, the system displays the following process types:

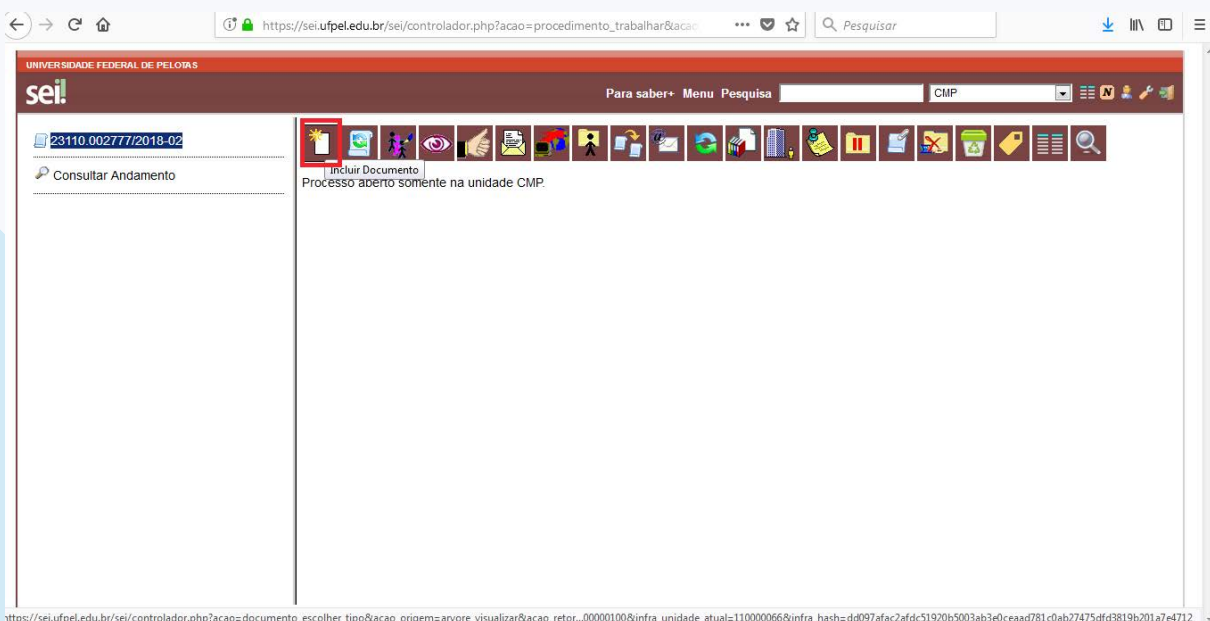
- Patrimônio: Bens Imóveis - Escrituras
- Patrimônio: Bens Imóveis - Projetos e Plantas
- Patrimônio: transferência de bens** (highlighted with a red box)

The URL at the bottom of the page is: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_r...0000100&infra_unidade_atual=110000066&infra_hash=612473f9ad547c65317412295cd5b05f9e943bd4cf88959370e50c891620fdbd

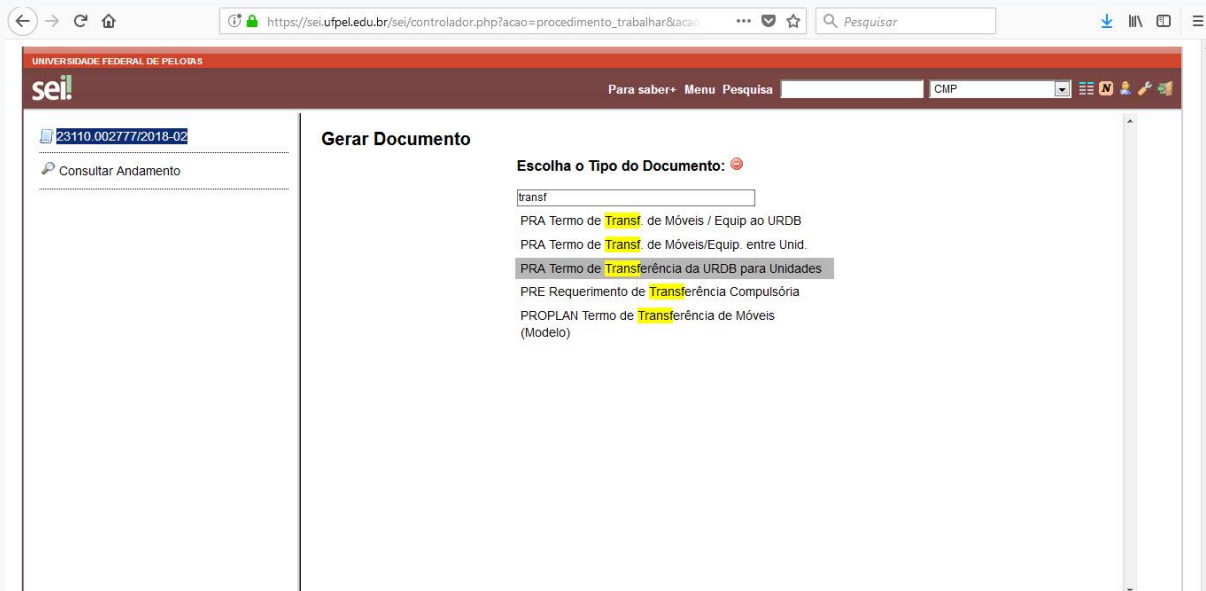
1.2 Preencher os campos ‘Especificação’, ‘Classificação por assunto’[034.01 - TERMOS DE RESPONSABILIDADE (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM)] ‘Interessados’ (*unidades envolvidas na transferência do bem*), ‘Observações desta unidade’ (*toda a informação que a unidade considerar relevante para realizar busca ao processo*), marcar o ‘Nível de Acesso’ (Via de regra os processos são públicos) e por fim clicar em ‘Salvar’:



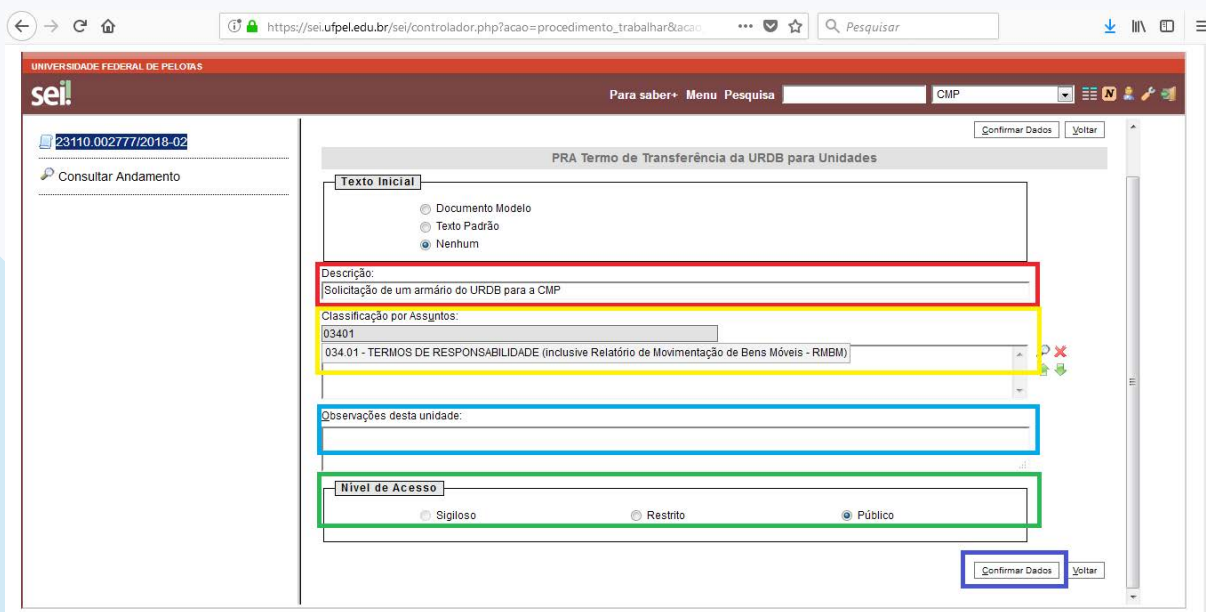
2) Incluir Documento – Clicar em ‘Incluir Documento’:



2.1 Escolha o Tipo de Documento – ‘PRA Termo de Transferência da URDB para Unidades’:



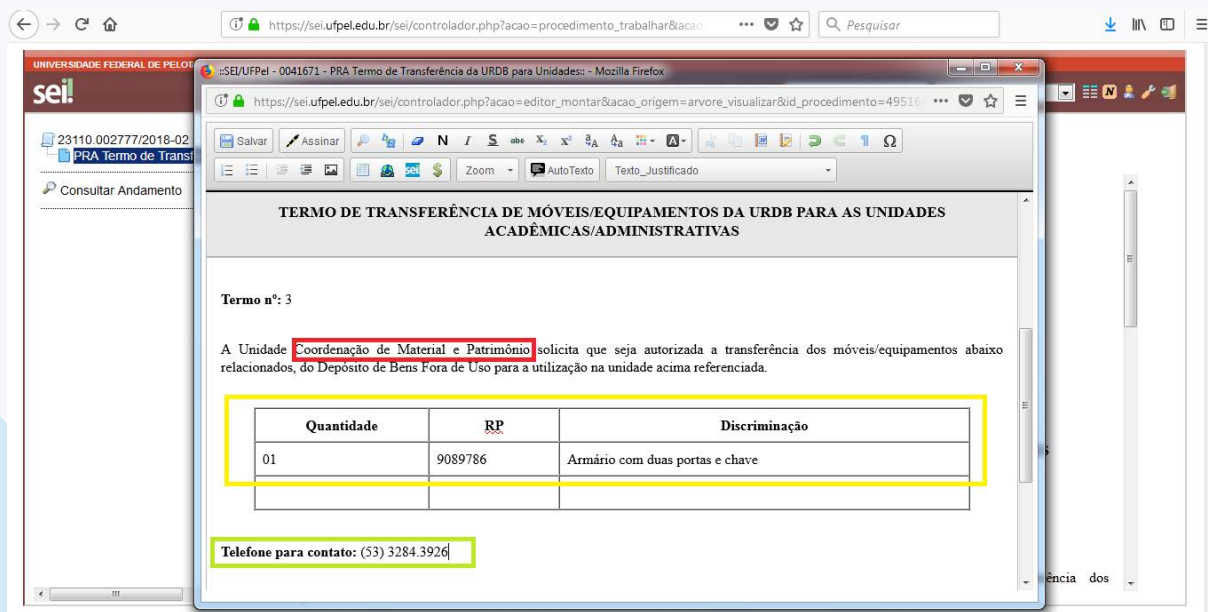
2.2 Preencher os campos ‘Descrição’, ‘Classificação por assunto’ [034.01 - TERMOS DE RESPONSABILIDADE (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMBM)], ‘Observações desta unidade’ (toda a informação que a unidade considerar relevante para realizar busca ao processo), marcar o ‘Nível de Acesso’ (Via de regra os processos são públicos) e por fim clicar em ‘Confirmar Dados’:



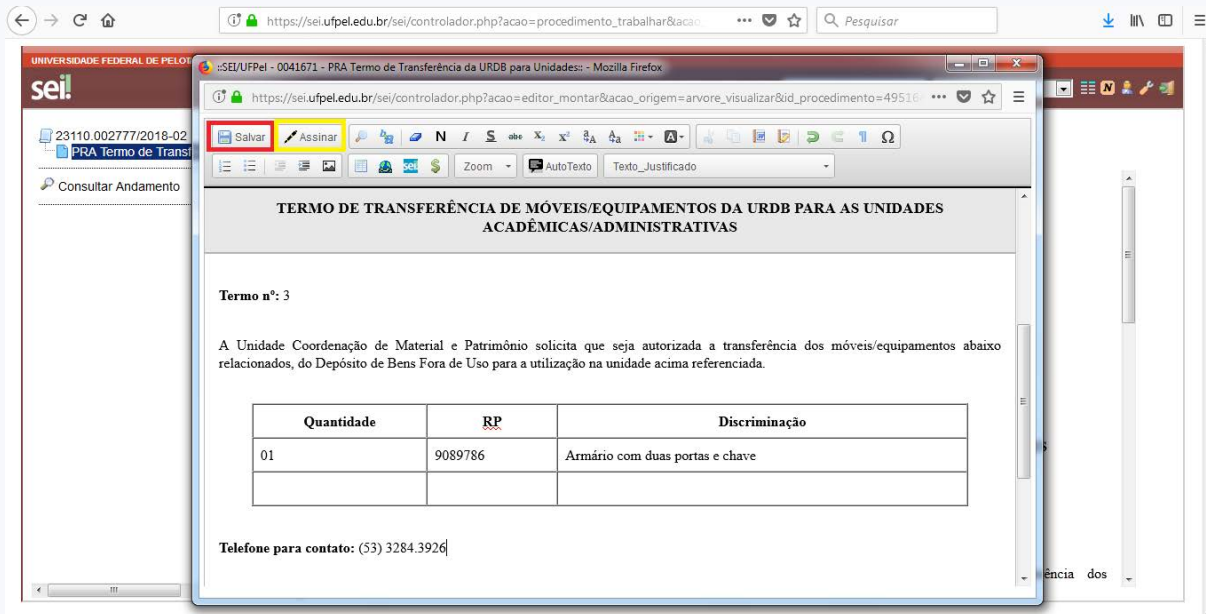
2.3 Clicar em 'Editar Conteúdo':



2.4 Preencher 'Unidade Beneficiada', 'Unidade de Origem', 'As informações do bem constante na tabela' e o 'Telefone para contato':



2.5 Clicar em 'Salvar' e 'Assinar' o documento (a assinatura deverá ser Diretor nas Unidades Acadêmicas e Pró-Reitor nas Unidades Administrativas):

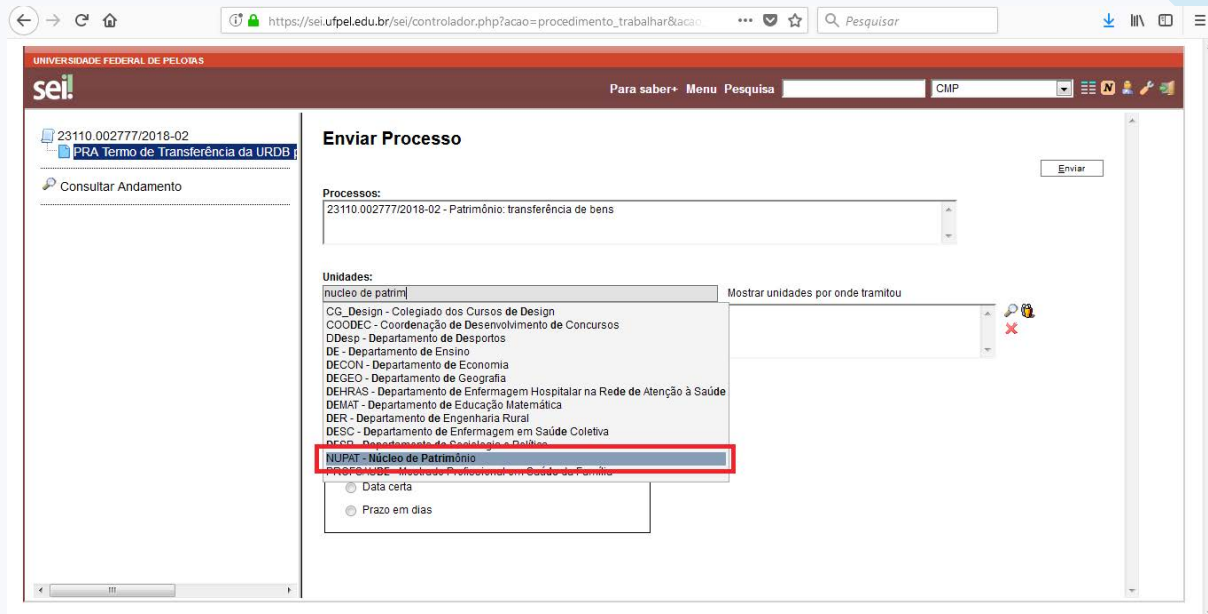


3) Enviando o processo ao Núcleo de Patrimônio.

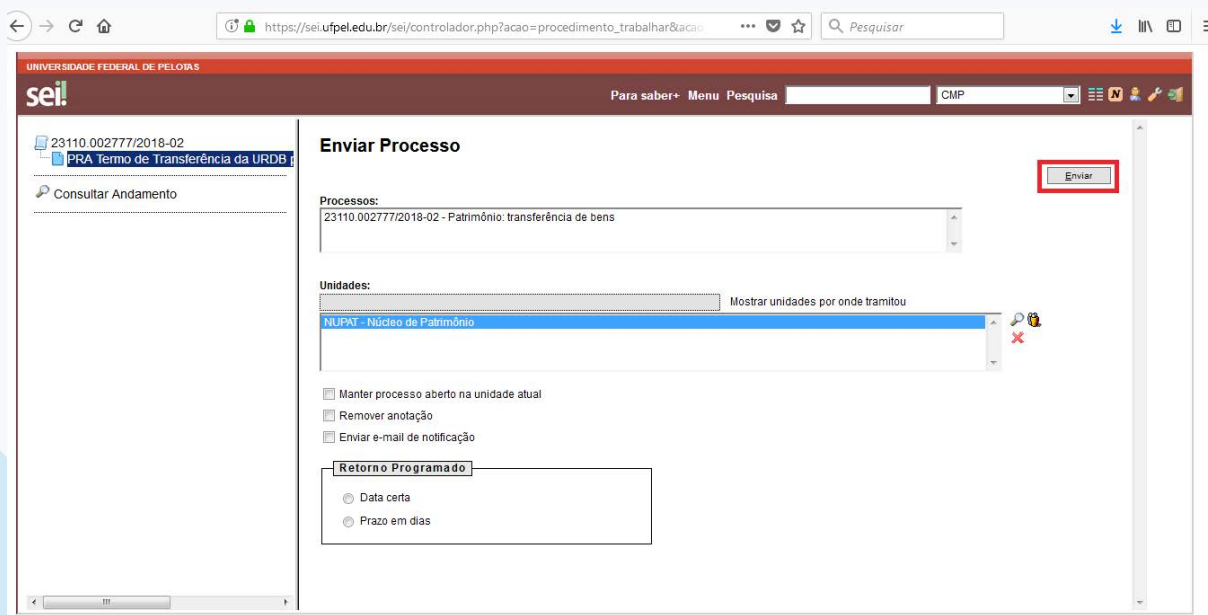
3.1 Clicar em 'Enviar Processo':



3.2 Preencher ‘Unidades’ – Localizar o Núcleo de Patrimônio:



3.3 Para finalizar clicar em ‘Enviar’:



Observação:

a) O transporte do bem permanente da URDB à unidade solicitante é de responsabilidade do Núcleo de Patrimônio;

b) Após a retirada do bem da URDB o processo será devolvido a unidade beneficiada para que esta confirme o recebimento do bem e promova assinatura do Termo de Transferência.

Estamos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/3933, ou e-mail: cmp@ufpel.edu.br, patrimonio@ufpel.edu.br ou ainda de forma presencial no endereço Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 306, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.