



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

TRANSFERÊNCIA DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS À URDB

QUE ATIVIDADE É?

Envio de materiais/equipamentos permanentes à URDB (Unidade de Recolhimento e Desfazimento de Bens).

QUEM FAZ?

Núcleo de Patrimônio (NUPAT) da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) da Pró Reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Unidade de Origem preenche e assina o termo 'Termo de Transf. de Móveis / Equip à URDB' e encaminha para o Núcleo de Patrimônio (NUPAT). O NUPAT autoriza.

*Somente após a autorização é que a Unidade de Origem poderá encaminhar o bem permanente à URDB.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento e assinatura do termo pela Unidade de Origem.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Termo. (No SEI, em "Gerar Documento", escolha a opção "Termo de Transf. de Móveis / Equip à URDB.").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Instrução Normativa nº 205/88 da SEDAP](#)

[Portaria nº 448 de 2002 da Secretaria do Tesouro Nacional](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	UNIDADE DE ORIGEM	Preencher o termo	Termo no SEI
2		Assinar o termo	No SEI
3		Encaminhar para o Núcleo de Patrimônio (NUPAT)	No SEI
4	NUPAT	Autorizar transferência	No SEI

TRANSFERÊNCIA DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS À URDB

Unidade de Origem

Transferência de
Moveis e
Equipamentos à
URDB



Preencher
termo

Assinar termo

NUPAT

Autorizar
autorização

