



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

##### QUE ATIVIDADE É?

Trancamento de matrícula.

##### QUEM FAZ?

Núcleo de Pós-Graduação (NPG) da Coordenação de Pós-Graduação (CPG) da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI)

##### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Aluno preenche, assina e entrega o formulário na coordenação do curso. A coordenação do curso digitaliza e coloca no SEI e encaminha para o orientador. O orientador assina e encaminha para o colegiado. O colegiado aprecia em reunião, da ciência no SEI e informa ao Núcleo de Pós-Graduação (NPG). O NPG realiza o trancamento da matrícula no sistema COBALTO.

##### QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento do formulário.

##### QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário 10-Trancamento de Matrícula. (No site da PRPPGI:  
[<http://wp.ufpel.edu.br/prppgi/documentos-2//>](http://wp.ufpel.edu.br/prppgi/documentos-2//))

##### QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução nº 33/2014](#)

[Resolução nº 13/2010](#)

[Resolução nº 05/2017](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	ALUNO	Preencher e assinar formulário (trancamento de matrícula)	No site da PRPPGI
2		Entregar na coordenação do curso	Processo físico
3	COORDENAÇÃO	Digitalizar o formulário	Processo físico
4		Abrir processo no SEI	No SEI
5		Anexar o formulário digitalizado	No SEI
6		Encaminhar para o orientador	No SEI
7	ORIENTADOR	Assinar	No SEI
8		Encaminhar para o colegiado	No SEI
9	COLEGIADO	Apreciar	Em reunião
10		Dar ciência	No SEI
11		Encaminhar para o Núcleo de Pós-Graduação (NPG)	No SEI
12	NPG	Realizar trancamento da matrícula	No sistema COBALTO

