



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADO (TED)

QUE ATIVIDADE É?

Termo de Execução Descentralizado (TED).

QUEM FAZ?

Núcleo de Execução Orçamentária (NEO) da Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos (SOR) da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

A unidade verifica se possui saldo orçamentário, abre o processo referente ao TED no SEI e encaminha para o Gabinete do Reitor (GR). O GR dá ciência, colhe assinatura dos responsáveis, publica no Portal da UFPEL, preenche o campo "Data da Publicação" (Através de despacho no SEI) e envia o TED para a Unidade. A Unidade anexa a documentação comprobatória referente ao Serviço Prestado (quando retornar do GR) e despacha para a Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos (SOR), solicitando descentralização do crédito. A SOR descentraliza emitindo Nota de Crédito Orçamentário, anexa esta nota ao processo e encaminha para a Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC) da PRA. A PRA acompanha e presta contas junto ao SIAFI.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Ter saldo orçamentário.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Documentos comprobatórios dos Serviços Prestados.

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "GR-Termo de Execução Descentralizada").

*Verificar Instruções no Portal da UFPEL

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 4320/1964](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	UNIDADE	Verificar se possui saldo orçamentário	Sistema de Crédito Orçamentário
2		Abrir Processo referente ao TED modelo no SEI	No SEI
3		Encaminhar o Processo para o Gabinete do Reitor	No SEI
4	GABINETE	Dar ciência	No SEI
5		Colher a assinatura dos responsáveis (Enviar o TED para a assinatura das Instituições envolvidas)	No SEI
6		Publicar no Portal da UFPEL	Site UFPEL
7		Preencher o Campo "Data da Publicação" (Através de Despacho no SEI)	No SEI
8		Enviar o TED para a Unidade	No SEI
9	UNIDADE	Anexar documentação comprobatória referente ao Serviço Prestado (quando retornar do Gabinete)	No SEI
10		Despachar para a SOR, solicitando a descentralização do crédito	No SEI
11	SOR	Descentralizar emitindo Nota de Crédito Orçamentário	SIAFI
12		Anexar a Nota de Crédito Orçamentário ao Processo	No SEI
13		Encaminhar para a Coordenação de Finanças e Contabilidade (CFC/PRA)	No SEI
14	PRA	Acompanhar e prestar contas junto ao SIAFI	No SEI

