



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

QUE ATIVIDADE É?

Redução de carga horária.

QUEM FAZ?

Coordenação de Pesquisa (CPESQ) da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O coordenador preenche e assina o formulário do SEI e encaminha para a Coordenação de Pesquisa (CPESQ). A CPESQ dá ciência e encaminha para a Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG). A CPPG analisa, se reprovado informa o coordenador. Caso aprovado, encaminha para a CPESQ. A CPESQ atualiza no sistema COBALTO e encerra o processo.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento do formulário.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário. (No SEI, “Gerar Documento”, escolha a opção, “Redução de Carga Horária”).

QUAL É A BASE LEGAL?

Editais UFPel

Órgãos de fomento (CNPq e FAPERGS)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COORDENADOR	Preencher formulário	Formulário no SEI
2		Assinar formulário	No SEI
3		Encaminhar para a Coordenação de Pesquisa (CPESQ)	No SEI
4	CPESQ	Dar ciência	No SEI
5		Encaminhar para a Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).	No SEI
6	CPPG	Analisar	No SEI
7		Informar ao coordenador, se reprovado	No SEI
8		Encaminhar para a Coordenação de Pesquisa (CPESQ), se aprovado	No SEI
9	CPESQ	Atualizar no sistema	No sistema COBALTO

