



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA SERVIDORES PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

##### QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de redução de carga horária para servidores portadores de deficiência.

##### QUEM FAZ?

Seção de Perícia Médica (SPM) da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida (CSQV) da Pró-reitora de Gestão de Pessoas (PROGEP).

##### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Servidor portador de deficiência solicita redução de carga horária através do Formulário “Direitos e Vantagens” disponível no SEI, encaminha processo para a Seção de Perícia Médica (SPM) pelo SEI e entrega documentação física comprobatória da doença na SPM. A SPM realiza perícia médica, gera laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS) e encaminha para o Núcleo de Movimentação de Pessoal (NUMOV), para o mesmo inserir no SIAPE/ SIGAC e arquivar a documentação física.

##### QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher o formulário de solicitação.

##### QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Documento comprobatório da doença.

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PROGEP Direitos e Vantagens").

##### QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 8112/90.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	Solicitar redução de carga horária	Formulário "Direitos e Vantagens" disponível no SEI
2		Entregar documentação comprobatória da doença	Em papel (exames, atestados e etc.)
3	SEÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA (SPM)	Realizar perícia médica	No SIASS
4		Gerar Laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS)	No SIASS
5	NÚCLEO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (NUMOV)	Encaminhar laudo ao NUMOV	No SEI
6		Inserir no sistema SIAPE/SIGAC	No SIAPE/SIGAC
7		Arquivar documentação física	Na pasta do Servidor

SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

