



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO DE CURSO: PROPOSTA DE PROTOCOLO DE COMPROMISSO

##### QUE ATIVIDADE É?

Proposta de protocolo de compromisso.

##### QUEM FAZ?

Núcleo de Regulação de Cursos (NRC) da Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI) da Pró-Reitoria da Gestão da Informação e da Comunicação (PROGIC).

##### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Após a visita in loco, o Núcleo de Regulação de Curso (NRC) faz memorando, anexa modelo e um aviso do sistema e-MEC avisando que foi instaurado o protocolo de compromisso e envia para a Coordenação. Coordenação preenche o modelo e devolve. Núcleo coloca no sistema e-MEC.

##### QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Realização da visita in loco do MEC.

##### QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Memorando (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Memorando").

Modelo (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Protocolo de Compromisso ENADE").

##### QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.](#)

[Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007.](#)

[Instrumento de avaliação externa de cursos de 2015.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	NÚCLEO DE REGULAÇÃO DE CURSO (NRC)	Fazer memorando	No SEI
2		Assinar memorando	No SEI
3		Anexar um aviso do sistema e-MEC.	No SEI
4		Encaminhar para a coordenação do curso	No SEI
5	COORDENAÇÃO DO CURSO	Preencher modelo	Modelo no SEI
6		Assinar modelo	No SEI
7		Encaminhar para o NRC	No SEI
8	NÚCLEO DE REGULAÇÃO DE CURSO (NRC)	Colocar no sistema e-MEC	No e-MEC

