



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### RECONHECIMENTO/RENOVAÇÃO DE CURSO

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Abertura de processo de reconhecimento/renovação de curso.

Adiamento de visita in loco.

Alteração de dados do Coordenador.

Vinculação de docentes por disciplinas.

Matriz curricular.

Docentes que atuam no curso.

Atributos dos docentes.

Atualização de dados do curso.

Avaliação dos avaliadores.

Formulário Eletrônico para fins de reconhecimento/renovação de curso.

##### **QUEM FAZ?**

Núcleo de Regulação de Cursos (NRC) da Coordenação de Processos e Informações Institucionais (CPI) da Pró-Reitoria da Gestão da Informação e da Comunicação (PROGIC).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

O NRC faz o memorando e encaminha para coordenação do curso. A coordenação preenche e devolve. O NRC coloca no sistema e-MEC.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Formulário preenchido.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Memorando.

Formulário de abertura de processo de reconhecimento/renovação de curso. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Abertura de processo de reconhecimento/renovação de curso").

Formulário adiamento de visita in loco. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário adiamento de visita in loco").

Formulário de alteração de dados da coordenação de curso. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Alteração de dados da coordenação de curso")

Formulário de vinculação de docentes por disciplinas. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário de vinculação de docentes por disciplinas").

Formulário da matriz curricular. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário da matriz curricular").

Formulário de relação dos docentes que atuam no curso. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário de relação dos docentes que atuam no curso").

Formulário de atributos dos docentes. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário de atributos dos docentes").

Formulário atualização de dados de cursos. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Atualização de dados de cursos").

Formulário de avaliação dos avaliadores. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário de avaliação dos avaliadores").

Formulário eletrônico para fins de reconhecimento/renovação de curso. (No SEI, "gerar documento", escolha a opção "Formulário eletrônico para fins de reconhecimento/renovação de curso").

### QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.](#)

[Portaria Normativa nº 40 de 12 de dezembro de 2007.](#)

[Instrumento de avaliação externa de cursos de 2015.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	NÚCLEO DE REGULAÇÃO DE CURSO (NRC)	Fazer memorando	No SEI
2		Assinar memorando	No SEI
3		Encaminhar para a coordenação do curso	No SEI
4	COORDENAÇÃO DO CURSO	Preencher formulários	Formulários no SEI
5		Assinar formulários	No SEI
6		Encaminhar para o NRC	No SEI
7	NÚCLEO DE REGULAÇÃO DE CURSO (NRC)	Colocar no sistema e-MEC	No e-MEC

