



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

PROMOÇÃO FUNCIONAL DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - ASSOCIADO

QUE ATIVIDADE É?

Promoção funcional do Magistério Superior (Classe D - Associado).

QUEM FAZ?

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O docente preenche o formulário “CPPD: Avaliação por banca específica (associado)”, assina, anexa ao processo a cópia do título de doutor, o Relatório Anual de Avaliação Docente (RAAD) dos 2 últimos anos e o Currículo Lattes. Envia para a CPPD. A CPPD analisa e estando correto envia para a Banca que irá avaliar e emitir parecer. No caso de parecer desfavorável, a CPPD enviará notificação para o docente. Sendo parecer favorável, ela informa o docente e solicita que o mesmo abra novo processo no SEI (Promoção Funcional). Se o docente deseja entrar com recurso, deve encaminhar para o COCEPE ou CPPD. Caso não deseja entrar com recurso, encerra o processo.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Observação do interstício de 24 meses.

Titulação de doutor.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Requerimento (No SEI, em “Gerar Documento”, escolha a opção: “CPPD: Avaliação por banca específica (associado)”).

Cópia do diploma de doutor.

Relatório Anual de Avaliação Docente (RAAD) dos 2 últimos anos.

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução CONSUN 10/2015](#)

[Lei 12.772/2012](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	DOCENTE	Preencher o requerimento	Requerimento no SEI
2		Assinar o requerimento	No SEI
3		Anexar: cópia de título de doutor, RAAD (2 últimos anos) e Currículo Lattes	No SEI
4		Encaminhar para a CPPD	No SEI
5	CPPD	Analisar documentação	No SEI
6		se estiver completa, encaminhar para a Banca de Avaliação	No SEI
7	BANCA	Avaliar a solicitação	No SEI
8		Emitir parecer	No SEI
9		Encaminhar parecer para a CPPD	No SEI
10	CPPD	Informar o docente, solicitando abertura de novo processo (Promoção Funcional), se favorável	No SEI
11		Encaminhar notificação para o docente, se o parecer for desfavorável	No SEI
12	DOCENTE	Se deseja entrar com recurso, encaminhar para o COCEPE ou CPPD	No SEI
13		Se não deseja entrar com recurso, encerrar processo	No SEI

PROMOÇÃO FUNCIONAL MAGISTÉRIO SUPERIOR - ASSOCIADO

Docente

CPPD

Banca

Interstício 24
meses e titulação
doutor

Preencher
requerimento

Assinar
requerimento

Anexar
documentação
comprobatória

Analisar
documentação

Completa?

Sim

Não

Solicitar
correções
necessárias

Realizar
correções

Emitir parecer

Favorável?

Sim

Enviar
notificação

Não

Informar o
docente do
resultado

Solicitar
abertura de
novo processo

Dar ciência

Entrar com
recurso?

Não

Sim

Encaminhar
para o COCEPE
ou CPPD