



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM AÇÕES EXTERNAS DE CAPACITAÇÃO NO PAÍS.

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Participação de servidores técnico-administrativos em ações externas de capacitação no país.

##### **QUEM FAZ?**

Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal/CDP da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP.

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

Servidor passa para aprovação da chefia imediata, chefia aprova ou não, se aprovar repassar para Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP. A CDP avalia, e se aprovado encaminha para o Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos - SOR solicitando liberação de crédito orçamentário, SOR libera o recurso e informa a unidade do servidor.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Ter aprovação da chefia imediata.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Formulário de participação, com Requerimento ou Folder do evento em anexo

Relatório. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PROGEP Relatório Ação Externa de Capacitação").

Formulário de visita técnica. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PROGEP Formulário de Visita Técnica").

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Instrução Normativa PROGEP nº01/2014.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Solicitar a aprovação da chefia imediata	Formulário no SEI
		Assinar o formulário	No SEI
2	CHEFIA IMEDIATA	Analizar a solicitação	No SEI
3		Deferir ou indeferir a solicitação	No SEI
4		Encaminhar decisão para o servidor	No SEI
5	SERVIDOR	Encaminhar para a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP), se deferida	No SEI
6		Encerrar processo, se indeferida	No SEI
7	CDP	Analizar a solicitação	No SEI
8		Deferir ou indeferir a solicitação	No SEI
9		Encaminhar para a Superintendência de Orçamento (SOR), se deferida	No SEI
10		Devolver para o servidor, se indeferida	No SEI
11	SOR	Liberar crédito orçamentário	No SEI
12		Informar a Unidade do servidor	No SEI

PARTICIPACAO DE SERVIDORES TECNICO-ADMINISTRATIVOS EM ACOES EXTERNAS DE CAPACITACAO NO PAIS

