



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### PARECER

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Emissão de parecer.

##### **QUEM FAZ?**

Procuradoria Federal Junto à UFPel (PFUFPel).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

Diretor(a) ou Pró-reitor(a) solicita parecer a Procuradoria Federal Junto à UFPel (PFUFPel) a análise do processo através do pedido de um Parecer. Secretaria da PFUFPel recebe o processo e dá entrada ao mesmo. PFUFPel coloca o pedido no sistema Sapiens, da Procuradoria Geral da União, então o Procurador da UFPel recebe a solicitação como forma de tarefa. Caso necessário, o Gabinete do Reitor - GR solicita urgência ao pedido de Parecer para que seja analisado em 15 dias. Os demais pedidos são analisados em 30 dias. Após o Procurador responder o Parecer, a secretaria da PFUFPel insere o parecer no processo já aberto do SEI e no Sapiens, para a Unidade ou Pró-reitoria que havia solicitado.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Pedido de Parecer somente pode ser aberto pela Direção ou Pró-Reitoria e o Retorno Programado só é solicitado pelo Gabinete do Reitor.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Parecer.

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Lei nº 8666](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	DIRETOR/ PRÓ-REITOR	Solicitar a análise do processo através de um parecer à PJ	No SEI
5	GABINETE DA REITORIA	Solicitar urgência, caso necessário	No SEI
2	PROCURADORIA JURÍDICA	Iniciar o processo	No SEI
3		Colocar o pedido no sistema da Procuradoria Geral	No Sistema Sapiens
4	PROCURADOR DA UFPEL	Receber solicitação como forma de tarefa	No Sistema Sapiens
6	PROCURADOR DA UFPEL	Responder parecer	No SEI e no Sapiens
7	PROCURADORIA JURÍDICA	Inserir parecer no SEI	No SEI
8		Inserir parecer no Sapiens	No Sistema Sapiens

