



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

INCLUSÃO NO SEI DE PROCESSO FÍSICO

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de Inclusão no SEI de Processo Físico através de digitalização feita pelo NUDOC.

QUEM FAZ?

Núcleo de Documentação e Arquivo (NUDOC) da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) da Pró-Reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

A Unidade abre processo no SEI, preenche o documento de solicitação inclusão de Processo Físico no SEI, o diretor da Unidade assina e envia ao Núcleo de Documentação e Arquivo (NUDOC). O NUDOC leva para avaliação na Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI. Caso não seja autorizado, o NUDOC retorna o processo a Unidade Solicitante com memorando negativo. Caso seja autorizado a inclusão, o NUDOC envia memorando solicitando a Unidade que entregue o documento físico, podendo ser entregue pessoalmente ou por malote. O NUDOC digitaliza o documento, inclui na última página o termo de encerramento de trâmite físico e envia a unidade.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher documentos e entregar documento físico.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Solicitação de Inclusão no SEI de Processo Físico (No SEI em “Gerar Documento”, escolha a opção “PRA - NUDOC Inclusão no SEI de Processo Físico”)

Termo de Encerramento de Trâmite Físico (No SEI em “Gerar Documento”, escolha a opção “Termo de Encerramento de Trâmite Físico”).

QUAL É A BASE LEGAL?

[Portaria nº 2220/ 2017](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	UNIDADE	Preencher solicitação de inclusão de processo físico	Disponível no SEI
2		Assinar	No SEI
3		Enviar para o NUDOC	No SEI
4	NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO (NUDOC)	Levar para a avaliação da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI	Em Comissão
5		Retornar a unidade com memorando negativo, caso não seja autorizado	No SEI
6		Enviar memorando solicitando a entrega do documento físico, caso seja autorizado	No SEI
7	UNIDADE	Entregar documento físico ao NUDOC	Pessoalmente ou por malote
8	NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO (NUDOC)	Digitalizar	Equipamento
9		Incluir na ultima página termo de encerramento de trâmite físico	Disponível no SEI
10		Enviar para a Unidade	No SEI

