



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

CORREÇÃO DE MATRÍCULA

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de correção na matrícula, quando não for possível pelo colegiado.

QUEM FAZ?

Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) da Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O coordenador preenche e assina a planilha para correção de matrícula e encaminha para a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) que insere no COBALTO.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento de todos os dados solicitados e assinatura do coordenador.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Planilha de correção de matrícula. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PRE Correção de Matrícula").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Regimento do Ensino de Graduação na UFPel](#) (encontra-se em fase de revisão).

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COORDENADOR	Preencher planilha de correção de matrícula	Formulário no SEI
2		Assinar	No SEI
3		Encaminhar para a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA)	No SEI
4	CRA	Realizar correção solicitada	No COBALTO

