



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

COMPONENTE CURRICULAR

QUE ATIVIDADE É?

Alteração de cadastro da componente curricular (disciplinas).

QUEM FAZ?

Núcleo de Currículos e Históricos (NCH) da Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) da Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O colegiado de curso ou outra unidade acadêmica solicita à CRA, através de memorando, que seja atendida a correção apontada. O CRA corrige no sistema acadêmico o erro apontado pelo memorando, após conferência do PPC

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Deverá ser apontada a folha do PPC onde se encontra a informação correta, que deverá ser corrigida no sistema acadêmico.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Memorando. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Memorando").

QUAL É A BASE LEGAL?

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COLEGIADO DE CURSO	Preenche o memorando com as alterações	No SEI
2	CRA	Faz as alterações	No Sistema COBALTO

