UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL.

QUE ATIVIDADE É?

Atualização Cadastral (Alteração de endereço, e-mail e telefone).

QUEM FAZ?

Núcleo de Movimentação de Pessoal (NUMOV) da Coordenação de Administração de Pessoal (CAP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Servidor preenche o formulário, assina, anexa digitalmente o comprovante e envia o processo para o Núcleo de Movimentação de Pessoal (NUMOV). NUMOV recebe o processo e realiza a alteração de dados do servidor.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Comprovação dos novos dados.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

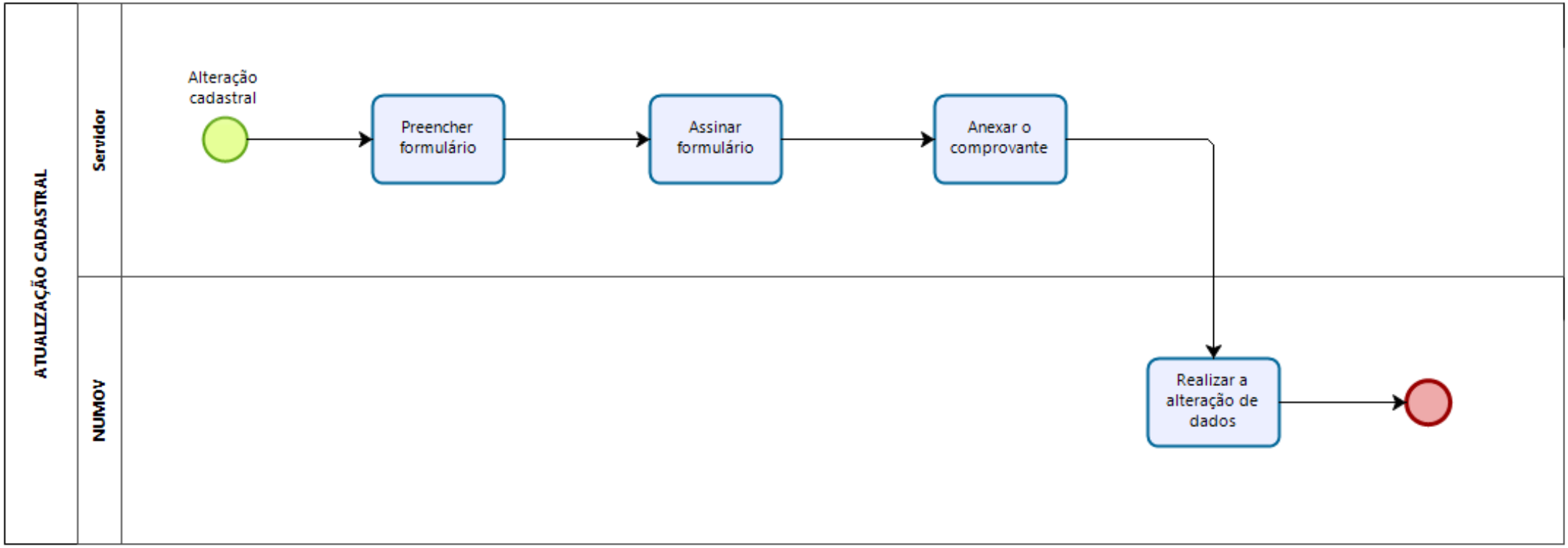
Conta de Luz, água, telefone ou contrato de aluguel.

Formulário (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Atualização Cadastral (novo)").

QUAL É A BASE LEGAL?

Lei 8.112/91, Artigo 117.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Preencher formulário	No SEI
2		Assinar formulário	No SEI
3		Anexar digitalmente o comprovante ao processo	Versão Digital em PDF
4		Enviar processo para o NUMOV	No SEI
5	NÚCLEO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (NUMOV)	Realizar a alteração de dados do servidor	No Sistema AFD



Powered by bizagi Modeler