



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de aproveitamento de disciplinas para Graduação.

QUEM FAZ?

Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) da Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O aluno deve preencher o requerimento para aproveitamento de disciplinas, anexar o histórico e conteúdo programático (para disciplinas cursadas fora da UFPel), assinar e enviar ao colegiado por e-mail. O colegiado abre processo no SEI e anexa a documentação enviada pelo aluno, e encaminha ao professor responsável para análise. O professor analisa, emite parecer e envia o processo ao coordenador. O coordenador preenche o formulário de parecer final de aproveitamento, assina e encaminha para a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA) registrar no COBALTO.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Para obter o aproveitamento a atividade curricular cursada deverá contemplar, no mínimo, 75% da carga horária e do conteúdo da atividade curricular pretendida.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Requerimento. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Requerimento de Aproveitamento de Disciplinas")

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Parecer Final Aproveitamentos").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Regimento do Ensino de Graduação na UFPel](#) (encontra-se em fase de revisão).

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	ALUNO	Preencher e assinar o requerimento para aproveitamento de disciplina	E-mail
2		Anexar o histórico	E-mail
3		Anexar o conteúdo programático, caso disciplina cursada fora da UFPel	E-mail
4		Enviar os documentos para o colegiado	E-mail
	COLEGIADO	Abrir processo no SEI	No SEI
		Anexar documentação enviada pelo aluno via e-mail	No SEI
5		Encaminhar para o professor responsável	No SEI
6	PROFESSOR RESPONSÁVEL	Analisar solicitação	No SEI
7		Emitir parecer	No SEI
8		Encaminhar para o coordenador	No SEI
9	COORDENADOR	Preencher o formulário de parecer final de aproveitamento	Formulário no SEI
10		Assinar o formulário	No SEI
11		Encaminhar para a CRA	No SEI
12	COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)	Cadastrar no COBALTO	No COBALTO

