



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO FUNCIONAL- EBT

QUE ATIVIDADE É?

Aceleração de Promoção Funcional- EBT

QUEM FAZ?

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Secretaria das Comissões (SC).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O docente/unidade preenche e assina o requerimento para aceleração de promoção funcional, anexa uma cópia do diploma de titulação e o documento de obtenção de título com data de cumprimento de todos os requisitos. Encaminha os documentos para a CPPD. A CPPD analisa, caso deferido encaminha para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e caso indeferido encaminha para o docente/unidade.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento do requerimento.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Requerimento. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Aceleração de Promoção Funcional").

Documento de obtenção de título;

Cópia do diploma de titulação.

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução 10/2015](#)

[Lei nº 12772/2012](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	DOCENTE/UNIDADE	Preencher o requerimento	Requerimento no SEI
2		Assinar o requerimento	No SEI
3		Anexar uma cópia do diploma de titulação	No SEI
4		Anexar um documento de obtenção de título	No SEI
5		Encaminhar os documentos para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	No SEI
6	CPPD	Deferir ou indeferir a solicitação	No SEI
7		Encaminhar para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), se deferido	No SEI
8		Encaminhar para o docente/unidade, se indeferido	No SEI

