



POP 55

Filtros

Tipo do Processo

1. No menu clique no campo “Iniciar Processo”.
2. Dentro da tela “Iniciar Processo” tem a opção de “Tipo de Processo” para criação de um processo. Para exibir todos os tipos basta clicar no ícone “+” em verde, ao lado:

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Administração Geral: Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios
Administração Geral: Informações e Documentos
Administração Geral: Projetos de Trabalho. Programas. Planos
Administração Geral: Projetos. Estudos. Normas
CCE: Solicitação de Subdomínio / Alteração de Responsável

Tipo do Documento

3. Clicando no ícone de “Incluir Documento” no processo aparecerá na tela à opção para escolher o “Tipo de documento” que deseja criar no processo basta clicar no documento que se deseja criar. Para exibir todos os tipos basta clicar no ícone “+” em verde, ao lado:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo
CCE: Solicitação de subdomínio
CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR
Despacho
Informação
Memorando
Minuta de Portaria
Ofício UFPR Brasão