



## POP 41 Criar e disponibilizar a Base de Conhecimento



### Atenção!

**Cabe à Unidade com competência sobre os procedimentos afetos ao tipo de processo criar a Base de Conhecimento.**



### Dica

- Esta funcionalidade permite que você vincule a **Base de Conhecimento** a qualquer tipo de processo, exceto aquele com nível de acesso **Sigiloso**.
- Todos os processos do mesmo tipo apresentarão vínculo com a **Base de Conhecimento** criada.

### 1º Parte: CRIAR BASE DE CONHECIMENTO

1. Clique no botão **Base de Conhecimento**.
2. Clique no botão **Nova**.
3. Digite o assunto da base de conhecimento no campo **Descrição:**.
4. Clique no campo **Tipos de Processo Associados:**.
5. Digite a palavra-chave do tipo de processo desejado.





### Dica

Será apresentada uma lista dos tipos de processos que contenham a palavra-chave digitada.

6. Clique sobre o tipo de processo de desejado.

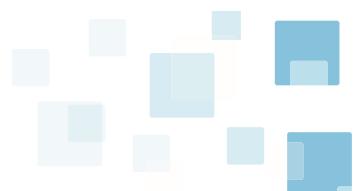


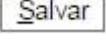
### Dica

Você pode vincular a base de conhecimento a mais de um tipo de processo.  
Repita os passos 5 e 6 até vincular todos os tipos de processos desejados.

7. Botão **Escolher arquivo** :

Se...	então...
Houver arquivos para anexar	<p>7.1 clique no botão <b>Escolher arquivo</b></p> <p>7.2 localize o arquivo desejado a ser anexado.</p> <p> <b>Dica</b> Anexe documentos ou imagens de apoio ao tema da base de conhecimento.</p> <p><b>Exemplo:</b> fluxograma de processos, legislação aplicada ao tema, relação de documentos obrigatórios ao processo, etc.</p> <p>7.3 clique no arquivo desejado.</p> <p>7.4 clique no botão <b>Abrir</b> ▾</p> <p> <b>Dica</b> Para anexar um novo arquivo, repita os passos 7.1 a 7.4.</p>
Não houver arquivos a serem anexados	7.1 vá para o passo 8.



8. Clique no botão .

 **Dica**

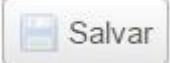
A base de conhecimento criada aparece destacada em amarelo.

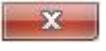
## 2º Parte: DISPONIBILIZAR BASE DE CONHECIMENTO

9. Clique no ícone  da base de conhecimento correspondente.

 **Dica**

Preencha todos os campos com as informações relacionadas ao tema da base de conhecimento e que servirão para a sua consulta.

10. Clique no botão .

11. Clique no botão  , no canto superior direito.

12. Clique no botão .

13. Clique no botão .

 **Dica**

- Na árvore de documentos do processo, ao lado do número do processo, caso exista uma base de conhecimento vinculada ao tipo de processo, será exibido o ícone  (Visualizar Bases de Conhecimento Associadas).
- Para acessar a base de conhecimento, clique no ícone  ao lado do número do processo.
- Clique no ícone  para visualizar o conteúdo do procedimento.