**Formulário com as informações de homologação dos candidatos, indicação da banca e data, local e horário do certame**

***Instruções práticas:***

* *Preencher o formulário* ***editando o documento no computador****;*
* ***Não alterar, excluir ou acrescer*** *informações* ***além do que está solicitado nos campos ou entre parênteses****;*
* *Anexar a este formulário* ***atas do Departamento ou Colegiado de Curso e do Conselho Departamental ou de Centro****;*
* *Ao revisar o documento,* ***excluir todas as informações que estiverem marcadas em itálico e em cinza, considerando possível publicação no Diário Oficial da União e no link Concursos do portal da UFPEL;***
* *Encaminhar* ***cópia deste formulário em arquivo editável ao e-mail da SCS****: ufpel.scs@gmail.com*

CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR EFETIVO

Edital CPSI (número do edital)

Processo UFPEL (número do processo)

ÁREA (nome da área em concurso)

**INFORMAÇÕES DE HOMOLOGAÇÃO DOS CANDIDATOS, INDICAÇÃO DA BANCA**

**E DATA, LOCAL E HORÁRIO DO CERTAME**

AoConselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE),

Referente ao Concurso Público para professor efetivo encaminha-se as seguintes informações:

*Conforme a Resolução, artigo 16:*

***§ 1º*** *O Colegiado ou Departamento* ***lavrará ata com homologação das candidaturas****, indicação da Banca Examinadora e data do concurso, que será remetida ao Conselho Departamental ou ao Conselho de Centro.*

***§ 2º*** *A* ***não homologação de eventuais candidaturas****, quando recomendada pelo Departamento ou Colegiado equivalente, com sua justificativa,* ***deverá ser feita de forma clara, contendo elementos de convicção que permitam ao COCEPE avaliar a negativa****.*

***§ 3º*** *A justificativa da não-homologação dos candidatos* ***deverá constar na ata do Departamento ou Colegiado equivalente responsável pelo parecer.***

***§ 4º*** *O Conselho Departamental ou de Centro, por sua vez, verificará o atendimento das exigências do Edital,* ***lavrando ata de sua aprovação.***

***§ 5º*** *O Conselho Departamental ou Conselho do Centro deverá* ***submeter o processo ao COCEPE contendo as atas de todas as instâncias da homologação****,* ***acompanhado pelo formulário, conforme Anexo III, indicando*** *a lista dos candidatos, o parecer quanto a homologação, as justificativas para cada caso de não-homologação conforme ata, bem como a indicação da Banca Examinadora, data, horário e local do certame.*

***Instruções práticas:***

* *Na coluna* ***nome do candidato****, preencher com o nome completo dos candidatos* ***seguindo a ordem de inscrição*** *que consta no processo;*
* *Na coluna* ***tipo de vaga****, informar o tipo de vaga a que o candidato concorre considerando estas opções:* ***Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência e Cota Racial;***
* *Na coluna* ***situação da inscrição*** *preencher apenas com as* ***opções homologado ou não-homologado****;*
* *Na coluna de* ***justificativa em caso de não-homologação****, colocar a justificativa da não-homologação* ***literalmente como consta na ata de Colegiado ou Departamento****.*
* *Se necessário, acrescer mais linhas na tabela pressionando tab na última célula.*

**1) LISTA DE CANDIDATOS E PARECER QUANTO À HOMOLOGAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do candidato** | **Tipo de Vaga** | **Situação da Inscrição** | **Justificativa em caso de não-homologação** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2) DATA E HORA DO CONCURSO**

*Conforme a Resolução, artigo 16:*

*§ 6º As informações sobre data e hora do início do certame, bem como a provável data de término do certame, devem constar no Anexo III.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e hora de início do Concurso** | dia (dia/mês/ano) e hora |
| **Provável data de término do Concurso** | dia (dia/mês/ano) |

**3) LOCAL DO CONCURSO**

*Conforme a Resolução, artigo 16:*

*§ 7º As informações sobre local do certame devem ser enviadas com o endereço completo da Unidade da UFPEL onde o concurso será realizado, com logradouro, número e bairro, considerando a identificação da sala de início dos trabalhos dentro do prédio da Unidade também no Anexo III.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Endereço Completo do local do Concurso:** | (logradouro, número e bairro) |
| **Sala de Início dos Trabalhos:** | (sala com indicação de prédio ou bloco se necessário) |

**4) COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO**

*Conforme a Resolução:*

***Art. 10.*** *A Banca Examinadora será composta por* ***três professores****, tendo,* ***no mínimo, um professor não integrante do quadro de pessoal da UFPEL****.*

*§ 1º A Banca Examinadora terá como* ***suplentes****, para o caso de substituição de membro titular não vinculado à Universidade,* ***um professor não vinculado ao seu quadro de pessoal****, e para o caso de substituição de membro titular vinculado à Universidade,* ***um professor integrante de seu quadro de pessoal.***

*§ 2º Os membros suplentes a que se refere o § 1º deste artigo serão designados por ordem de prioridade (primeiro suplente e segundo suplente), observada a vinculação como membro externo ou interno.*

***Art. 11****. Dentre os integrantes da Banca Examinadora* ***será escolhido Presidente o professor mais antigo no magistério e ativo na UFPEL****,* ***desde que a Comissão não tenha a participação do Diretor da Unidade ou Coordenador do Curso****, a quem caberá a presidência, sempre que integrar a Comissão.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Presidente da banca:** | (nome completo com titulação e instituição) |
| **Avaliador Titular:** | (nome completo com titulação e instituição) |
| **Avaliador Titular:** | (nome completo com titulação e instituição) |
| **Avaliador Suplente:** | (nome completo com titulação e instituição) |
| **Avaliador Suplente:** | (nome completo com titulação e instituição) |

**Assinatura e Carimbo**

Coordenador de Colegiado ou

Chefe de Departamento