SIGA
sistema de gestão de documentos de arquivo
da administração pública federal

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR (IFES)

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
100 ENSINO SUPERIOR					
110 Normatização. Regulamentação		Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)					
121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação					
121.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
121.2	Criação de cursos. Conversão de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
122 Planejamento e organização curricular					
122.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
122.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação	
122.32	Atividades complementares	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
123 Planejamento da atividade acadêmica					
123.1	Calendário acadêmico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
123.2	Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
124	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
124.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	
125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação					
125.1 Ingresso					
125.11	Processo de seleção (vestibular)				
125.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
125.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.12	Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.13 Transferência					
125.131	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.132	Transferência *ex officio*	5 anos	-	Guarda Permanente	
125.14	Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.15 Convênios					
125.151	Cultural	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.152	Rede pública	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.19	Outras formas de ingresso aluno especial aluno visitante continuidade de estudos matrícula de cortesia mandado judicial readmissão / revinculação refugiados políticos	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.2 Registros acadêmicos					
125.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.24 Trancamento					
125.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
125.25 Desligamento					
125.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.252	Jubilação	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.26	Prorrogação de prazo para conclusão do curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.27	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.3 Avaliação acadêmica					
125.31	Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares)	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.311	Revisão de provas	Até a conclusão do caso	1 ano	Eliminação	
125.312	Retificação de notas	Até a conclusão do caso	1 ano	Eliminação	
125.313	Segunda chamada de provas	Até a conclusão do caso	1 ano	Eliminação	
125.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das	1 ano	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
		notas			
125.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	
125.34	Distinção acadêmica e mérito	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
125.4 Documentação acadêmica					
125.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	
125.42 Emissão de diploma					
125.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das universidades que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
125.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições de ensino superior particulares deverá ser devolvida para as mesmas após o registro.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.423	Apostila	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
125.424	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os processos indeferidos, a documentação poderá ser devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.429	Outros assuntos referentes à emissão de diploma	5 anos	5 anos	Eliminação	
125.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
125.5 Regime de exercício domiciliar					
125.51	Aluna gestante	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	
125.52	Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos	Enquanto o aluno mantiver o	2 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
		vínculo com a Instituição de Ensino			
125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência					
125.61	Monitorias	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.611	Processo de seleção	2 anos	2 anos	Eliminação	
125.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
125.613	Avaliação	2 anos	2 anos	Eliminação	
125.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	
125.63	Programas de iniciação à docência	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.631	Processo de seleção	2 anos	2 anos	Eliminação	
125.632	Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.633	Avaliação	2anos	2 anos	Eliminação	
125.64	Freqüência de monitores, bolsistas e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
125.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
125.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação					
130 Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)					
131	Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*				
131.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
131.2	Criação de cursos. Criação de programas	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
		ato			
132 Planejamento e organização curricular					
132.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.2	Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	
133	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
134 Avaliação. Resultados					
135 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*					
135.1 Ingresso					
135.11 Processo de seleção					
135.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
135.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.113	Realização das provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
135.114	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.115	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.12	Transferência	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.13	Mudança de nível	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.14	Convênio cultural	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.15	Aluno especial	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.2 Registros acadêmicos					
135.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.22	Inscrição em disciplinas (inclusive transferência de pólo)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
135.24 Trancamento					
135.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
135.25 Desligamento					
135.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
135.252	Jubilação	5 anos	25 anos	Eliminação	
135.3 Avaliação acadêmica					
135.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
135.32	Exame de qualificação				
135.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
135.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
135.323	Prorrogação de prazo para o exame de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
135.324	Projeto de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.33 Defesa de dissertação e tese					
135.331	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
135.332	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	
135.333	Prorrogação de prazo para a defesa	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
135.334	Dissertação e tese	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	
135.34	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	
135.4 Documentação acadêmica					
135.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.42 Emissão de diploma					
135.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das universidades que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diploma, utilizar os prazos de guarda e destinação dos assentamentos individuais.
135.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições de ensino superior particulares deverá ser devolvida para as mesmas após o registro.
135.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os processos indeferidos, a documentação poderá ser devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
135.429	Outros assuntos referentes à emissão de diploma	5 anos	5 anos	Eliminação	
135.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiê dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
135.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	
135.6 Bolsas e estágios					
135.61	Processo de seleção	5 anos	-	Eliminação	
135.62	Indicação, aceite e substituição de bolsista ou estagiário e orientador	5 anos	-	Eliminação	
135.63	Avaliação	5 anos	-	Eliminação	
135.64	Freqüência de bolsistas e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
135.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
135.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*					
140 Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)					
141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
141.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
141.2	Criação de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
142 Planejamento e organização curricular					
142.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.21	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação	
143	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do calendário.
144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*					
144.1 Ingresso					
144.11 Processo de seleção					
144.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
144.112	Inscrições	Até a homologação do	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
		evento*			
144.113	Realização das provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.114	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
144.115	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.12	Aluno especial	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
144.2 Registros acadêmicos					
144.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
144.22	Inscrição em disciplinas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	-	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.3 Avaliação acadêmica					
144.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	
144.4 Documentação acadêmica					
144.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.42 Emissão de certificado					
144.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das universidades que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificado, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
144.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
144.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os processos indeferidos, a documentação poderá ser devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
144.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
144.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.6 Bolsas e estágios					
144.61	Processo de seleção	5 anos	-	Eliminação	
144.62	Indicação, aceite e substituição de bolsista ou estagiário e orientador	5 anos	-	Eliminação	
144.63	Avaliação	5 anos	-	Eliminação	
144.64	Freqüência de bolsistas e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
144.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
144.9 Outros assuntos referentes à vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*					
190	**Outros assuntos referentes ao ensino superior**	-	-	-	
200 PESQUISA					
210	**Normatização. Regulamentação**	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
220 Programas de pesquisa					
221	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
222	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Eliminação	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
230 Projetos de pesquisa					
231	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
232	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
240 Iniciação científica					
241	Processo de seleção	2 anos	2 anos	Eliminação	
242	Cadastramento de bolsistas	5 anos	-	Eliminação	
243	Avaliação de bolsistas	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
244	Freqüência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
250 Transferência e inovação tecnológica					
251	Registro da propriedade intelectual				
251.1	Apoio à redação de patentes	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
251.2	Apresentação e acompanhamento do depósito do pedido de registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
252 Transferência de tecnologia					
252.1	Informações técnicas	Até a celebração do contrato	5 anos	Eliminação	
252.2	Celebração e acompanhamento de contratos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar o processo de averbação junto ao INPI após a confirmação e recebimento do certificado de averbação.
252.3	Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
253	Divulgação de informação tecnológica				
253.1	Informação tecnológica institucional	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
253.2	Avaliação da transferência e inovação tecnológica	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
254	Programas de incubadoras de empresas				
254.1	Prospecção de projetos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.2 Implantação e acompanhamento do programa					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
254.21	Processo de seleção	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
254.22	Admissão	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.23	Capacitação e desenvolvimento	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.24	Avaliação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
290	**Outros assuntos referentes à pesquisa**	-	-	-	
300 EXTENSÃO					
310	**Normatização. Regulamentação**	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
320 Programas de extensão					
321	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
322	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
330 Projetos de extensão					
331	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
332	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
340 Cursos de extensão					
341	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
342	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada curso.
343	Inscrição	Até conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
344	Freqüência	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
345	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
346	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
350 Eventos de extensa					
351	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
352	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada evento.
353	Inscrição	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	
354	Freqüência	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	
355	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
356	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
360 Prestação de serviço					
361	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
362	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
370 Difusão e divulgação da produção acadêmica					
371	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
372	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
380 Programa institucional de bolsas de extensão					
381	Processo de seleção	5 anos	-	Eliminação	
382	Avaliação	5 anos	-	Eliminação	
383	Freqüência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
390	**Outros assuntos referentes à extensão**	-	-	-	
400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL					
410	**Normatização. Regulamentação**	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
420 Educação infantil: creches e pré-escolar					
421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil					
421.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
421.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
422	Programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
423	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
424 Vida escolar dos alunos da educação infantil					
424.1	Ingresso: inscrições e sorteios	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
424.11	Edital. Resultado final	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
424.2	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	
424.3	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos					
431 Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
431.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
431.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
432 Planejamento e organização curricular					
432.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
432.2	Programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
433	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
434	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
435	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
435.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
436 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental					
436.1 Ingresso					
436.11	Processo de seleção	1 ano	-	Guarda Permanente	
436.12	Transferência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
436.13	Mandado judicial ou de segurança	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
436.2	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
436.21	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
436.3 Avaliação escolar					
436.31	Provas. Exames. Trabalhos escolares	Devolução ao aluno após o registro das notas.	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
436.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
436.4 Documentação escolar					
436.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	
436.42	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
436.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
436.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	
436.6	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)					
441 Concepção, organização e funcionamento do ensino médio					
441.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
441.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
442 Planejamento e organização curricular					
442.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
442.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
443	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
444	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
445	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
445.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	
446 Vida escolar dos alunos do ensino médio					
446.1 Ingresso					
446.11	Processo de seleção	1 ano	-	Guarda Permanente	
446.12	Transferência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
446.2	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
446.21	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
446.3 Avaliação escolar					
446.31	Provas. Exames. Trabalhos escolares	Devolução ao aluno após os registros das notas.	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
446.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
446.4 Documentação escolar					
446.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	
446.42 Emissão de certificado					
446.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificados, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
446.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
446.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
446.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
446.6	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
446.7	Estágios não obrigatórios. Monitorias. Bolsas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	52 anos	Eliminação	
450 Ensino técnico					
451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico (inclusive projeto de qualificação ou habilitação profissional e planos de trabalho)					
451.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
451.2	Autorização para funcionamento. Criação e reconhecimento de curso	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
452 Planejamento e organização curricular					
452.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
452.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	
452.4	Estágios obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	
453	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
454	Conselhos de classe	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
455	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
455.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico					
456.1 Ingresso					
456.11 Processo de seleção					
456.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
456.112	Inscrições	Até a homologação do evento *	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
456.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.12 Transferência					
456.121	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
456.122	Transferência *ex officio*	5 anos	-	Guarda Permanente	
456.2	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.
456.21	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
456.22	Trancamento	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
456.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os processos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.3 Avaliação escolar					
456.31	Provas. Exames. Trabalhos escolares. Relatórios dos estagiários	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
456.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e freqüência	10 anos	10 anos	Eliminação	
456.4 Documentação escolar					
456.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	
456.42 Emissão de certificado					
456.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificados, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
456.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
456.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	2 anos	Eliminação	
456.6	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança.
456.7	Estágios não obrigatórios. Monitorias. Bolsas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	52 anos	Eliminação	
490	**Outros assuntos referentes à educação básica e profissional**	-	-	-	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL					
510	**Normatização. Regulamentação**	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos					
521	Moradia estudantil. Moradia universitária	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
521.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
521.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
521.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
522	Alimentação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
522.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
522.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
522.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
523	Transporte	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
523.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
523.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
523.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
524	Assistência à saúde (inclusive rede conveniada)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
524.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
524.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
524.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
525	Inclusão sócio-educacional e digital	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
525.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
525.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
525.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
526	Cultura. Esporte	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
526.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
526.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
526.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
527	Creche	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
527.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
527.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
527.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
528	Apoio pedagógico	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
528.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
528.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
528.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos					
529.1	Atendimento aos portadores de necessidades especiais	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	5 anos	Guarda Permanente	
529.2	Auxílio para participação e realização de eventos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
529.3	Isenção de taxas acadêmicas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a Instituição de Ensino	10 anos	Eliminação	
590	**Outros assuntos referentes à assistência estudantil**	-	-	-	