

X SARI | 2026

MULTILATERALISMO E CRISES GLOBAIS: O PAPEL DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS INSTITUTO DE FILOSOFIA, SOCIOLOGIA E POLÍTICA (IFISP) BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS X SEMANA ACADÊMICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EDITAL DE SELEÇÃO DE EQUIPE COLABORADORA – X SARI

1. DO OBJETIVO

O presente edital visa selecionar discentes regularmente matriculados na Universidade Federal de Pelotas (UFPeI) para compor a Comissão Organizadora da **X Semana Acadêmica de Relações Internacionais**, que ocorrerá entre os dias 13 à 17 de abril de 2026.

2. DAS DIRETRIZES GERAIS

- **Voluntariado:** A participação na Comissão Organizadora é voluntária, conferindo certificado de horas complementares (extensão).
- **Gestão:** A equipe trabalhará sob a coordenação do Centro Acadêmico de Relações Internacionais (CA-RI) e da coordenação da Prof.^a Dr.^a Luciana Ballestrin.
- **Duração:** O vínculo dos selecionados estende-se do ato da convocação até o encerramento das atividades de pós-evento (relatórios e certificados).

3. DAS ATRIBUIÇÕES DAS VAGAS

Os selecionados cumprirão atividades, não taxativas, nas seguintes frentes de trabalho, com suas referidas atribuições:

A. Equipe de Assuntos Acadêmicos

- Responsável pela curadoria, recepção e apresentação de palestrantes;
- Definição de temas para palestras;
- Mediação de mesas e auxílio técnico e logístico durante as palestras, no sentido de suprir com as necessidades do palestrante;

- Organização de *workshops*, palestras, mini cursos;
- Avaliação dos resumos expandidos dos participantes, organização da apresentação de trabalhos e confecção dos Anais do evento.

B. Equipe de Logística e Finanças

- Reserva de espaços físicos;
- Gestão de equipamentos de som e áudio (microfones, projetores);
- Auxílio na projeção online das palestras, pela plataforma StreamYard;
- Captação de patrocinadores e apoiadores para o evento;
- Realização do credenciamento dos participantes;
- Organização do Coffee Break do evento.

C. Equipe de Comunicação e Marketing

- Gerenciamento de redes sociais e divulgação institucional;
- Redação de textos informativos e cobertura do evento;
- Produção de crachás, produtos, banners, certificados e documentos impressos;
- Captação de fotos e vídeos durante todos os momentos do evento;
- Edição e seleção de fotos e vídeos no período pós-evento.

4. DAS VAGAS

EQUIPE	Nº VAGAS
Assuntos Acadêmicos	2
Logística e Finanças	3
Comunicação e Marketing	3

5. DO PERÍODO DE ATUAÇÃO

As atividades da X SARI serão desenvolvidas no período que compreende entre os dias 1 março de 2026 até 01 de junho de 2026. Em momentos distintos, as equipes terão diferentes fluxos de trabalho, tendo as seguinte ênfases:

- **Assuntos Acadêmicos:** atuação imediata até 01 de junho de 2026, visando desde a seleção dos palestrantes até a gestão pós-evento.

- **Logística e Finanças:** atuação com ênfase no período de realização do evento, entre os dias 13 e 17 de abril. Entretanto, a equipe pode ser convocada no período de organização pré-SARI (imediato) para alinhamento e captação de patrocinadores.
- **Comunicação e Marketing:** atuação imediata com vista para encerramento de atividades junto da finalização da cobertura do evento no dia 17 de abril de 2026, podendo estender-se a depender das demandas.

6. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas via formulário eletrônico [disponível aqui](#), onde o candidato deverá anexar:

1. **Currículo resumido** com as principais participações em projetos de ensino, pesquisa e extensão;
2. **Histórico acadêmico** (emitido pelo Cobalto);
3. **Carta de Motivação** (máximo de 1 página).

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será baseada em:

- Disponibilidade de horários para reuniões semanais;
- Experiência prévia em eventos ou projetos de extensão (diferencial, não eliminatório);
- Proatividade e capacidade de trabalho em equipe.

8. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PERÍODO
Período de inscrições	24/02/26 a 02/03/2026
Análise dos currículos	04/03/2026
Resultado final	05/03/2026

9. DOS DIREITOS E DEVERES:

O(a) integrante selecionado(a) para participar da Comissão de Organização da X Semana Acadêmica de Relações Internacionais:

- Terá a isenção total da taxa de inscrição da X SARI, sendo a mesma pessoal e intransferível;
- Receberá um certificado após o término do evento com a quantidade de horas equivalente a sua participação na organização;
- Deverá desenvolver corretamente as suas funções, respeitando os prazos e mantendo um bom relacionamento com os demais integrantes, além de possuir comprometimento e disponibilidade para se dedicar efetivamente à organização da Semana Acadêmica;
- Auxiliará nas funções/atividades necessárias e que eventualmente poderão surgir, devendo estar inteirado de todas as atividades e estar presente durante toda a semana do evento;
- Caso não desempenhe efetivamente o compromisso assumido e não tenha participação em no mínimo 75% das reuniões e demais atividades que contarão com controle de presença, estará sujeito(a) ao não recebimento do certificado com as horas trabalhadas e ao cancelamento da isenção total do evento, podendo ser desligado(a) da Comissão de Organização;
- Todos os(as) alunos(as) selecionados(as) deverão, necessariamente, participar da primeira reunião com data a ser agendada e divulgada posteriormente. A ausência nesta reunião implicará na desvinculação do(a) candidato(a) da Organização da X Semana Acadêmica e a vaga será preenchida de acordo com a lista de suplentes.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria-Geral do CA-RI e pela Coordenação da X SARI.

Pelotas, 24 de fevereiro de 2026.

Organização-Geral.

X Semana Acadêmica de Relações Internacionais – UFPel.