



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

INSTITUTO DE FILOSOFIA E POLÍTICA- IFISP

CURSO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

VII SARI - SEMANA ACADÊMICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS 2023

O Centro Acadêmico de Relações Internacionais da Universidade Federal de Pelotas torna público que está aberto a seleção de discentes para a comissão organizadora relativa a “ VIII SEMANA ACADÊMICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS”, observando o seguinte:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A inscrição para compor a equipe da VIII Semana Acadêmica de Relações Internacionais, dará-se mediante ao link: <https://forms.gle/DtTLdUc7pNQ5jppqJA>. A presente inscrição tem o objetivo de complementar os objetivos do projeto acadêmico, além de proporcionar aos alunos do curso de Relações Internacionais a iniciação ao trabalho técnico e profissional para com as atividades administrativas e acadêmicas inseridas no contexto do evento.

2. REQUISITOS GERAIS

Para a inscrição como parte da equipe da VIII Semana Acadêmica de Relações Internacionais, o aluno deve necessariamente:

- Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de graduação de Relações Internacionais na UFPEL;
- Ter disponibilidade para uma reunião quinzenal e de horários semanais para cumprir as funções da semana na área escolhida;
- Experiência e participação em atividades desenvolvidas pelo curso e pela universidade;
- Proatividade e afinco para trabalho em equipe;

3. DAS VAGAS

| Setor | Função | Total de Vagas |
|-----------------------------------|--|----------------|
| Logística e Infraestrutura | -Organizar material para palestrantes; | 5 vagas |



| | | |
|--------------------------|--|---------|
| | <ul style="list-style-type: none">- Reserva de salas, auditórios, projetor;-Manutenção e organização das salas;-Captar patrocínios;-Realizar compras de lanches para os congressistas; | |
| Marketing e Mídia | <ul style="list-style-type: none">-Produção de arte oficial da SARI 2023;-Divulgação do evento nas redes sociais;- Divulgação dos editais em grupos de WhatsApp;- Produção de crachás da SARI e produtos;-Organização das inscrições;-Produção de banners, certificados e documentos impressos; | 5 vagas |
| Financeiro | <ul style="list-style-type: none">-Orçar materiais para confecção;- Orçar valores de inscrição e desconto a depender da modalidade;-Administração da projeção de gastos e dos créditos e débitos para a realização do evento;- Planejamento de patrocínios; | 2 vagas |
| Congressistas | <ul style="list-style-type: none">-Auxílio no credenciamento do evento;- Fiscalização das presenças no evento;- Criação e lançamento de editais;- Criação de formulário de inscrição de congressistas e para a modalidade de apresentação de trabalhos; | 6 vagas |



| | | |
|----------------------------|---|---------|
| Assuntos Acadêmicos | <ul style="list-style-type: none">-Organização de Workshops, palestras, mini cursos;- Levantar palestrantes para vinda presencial;- Auxiliar na captação de recursos para transporte e hospedagem do palestrante;-Auxílio no credenciamento do evento; | 4 vagas |
|----------------------------|---|---------|

4. DA INSCRIÇÃO:

A inscrição se dará por meio do preenchimento de formulário online (disponível no link: <https://forms.gle/DtTLdUc7pNQ5jppqJA>), durante o período de 17 de maio a 22 de maio de 2023.

Inscrições fora desse prazo não serão consideradas. Ademais, estarão disponíveis no formulário os grupos de trabalho disponíveis, devendo o candidato escolher três grupos do seu interesse – sendo a primeira, a de maior interesse, e a terceira, a de menor interesse.

Salienta-se que a escolha da subcomissão será feita de acordo com as possibilidades, não sendo as opções escolhidas pelo(a) candidato(a) uma garantia. Caso o número de inscrições exceda o esperado, serão realizadas entrevistas individuais em uma data que será divulgada na página da SARI, bem como nos outros meios de comunicação online.

Os candidatos selecionados serão informados até o dia 30 de maio de 2023, através do e-mail informado durante a inscrição, sendo divulgada também uma lista de suplentes para o preenchimento de vagas remanescentes em casos de desistência ou não adequação.

5. DOS DIREITOS E DEVERES:

O(a) integrante selecionado(a) para participar da Comissão de Organização da VIII Semana Acadêmica de Relações Internacionais:



- Terá a isenção total da taxa de inscrição da VIII SARI, sendo a mesma pessoal e intransferível; Receberá um certificado após o término do evento com a quantidade de horas equivalente a sua participação na organização;
- Deverá desenvolver corretamente as suas funções, respeitando os prazos e mantendo um bom relacionamento com os demais integrantes, além de possuir comprometimento e disponibilidade para se dedicar efetivamente à organização da Semana Acadêmica;
- Auxiliará nas funções/atividades necessárias e que eventualmente poderão surgir, devendo estar inteirado de todas as atividades e estar presente durante toda a semana do evento.
- Caso não desempenhe efetivamente o compromisso assumido e não tenha participação em no mínimo 75% das reuniões e demais atividades que contarão com controle de presença, estará sujeito(a) ao não recebimento do certificado com as horas trabalhadas e ao cancelamento da isenção total do evento, podendo ser desligado(a) da Comissão de Organização
- Todos os(as) alunos(as) selecionados(as) deverão, necessariamente, participar da primeira reunião com data a ser agendada e divulgada posteriormente. A ausência nesta reunião implicará na desvinculação do(a) candidato(a) da Organização da VII Semana Acadêmica e a vaga será preenchida de acordo com a lista de suplentes.
- O resultado da seleção será enviado no dia 22 de maio de 2023, por meio do e-mail fornecido no formulário.

6. DEMAIS INFORMAÇÕES

Para eventuais dúvidas e informações, contatar através do e-mail: ufpeldari@gmail.com;

Comissão Organizadora

Centro Acadêmico de Relações Internacionais – Gestão Integrar

VIII Semana Acadêmica de Relações Internacionais da UFPel