enade licenciaturas

Manual

Funcionalidades da Avaliação da Prática no Sistema Enade

Perfil Supervisor

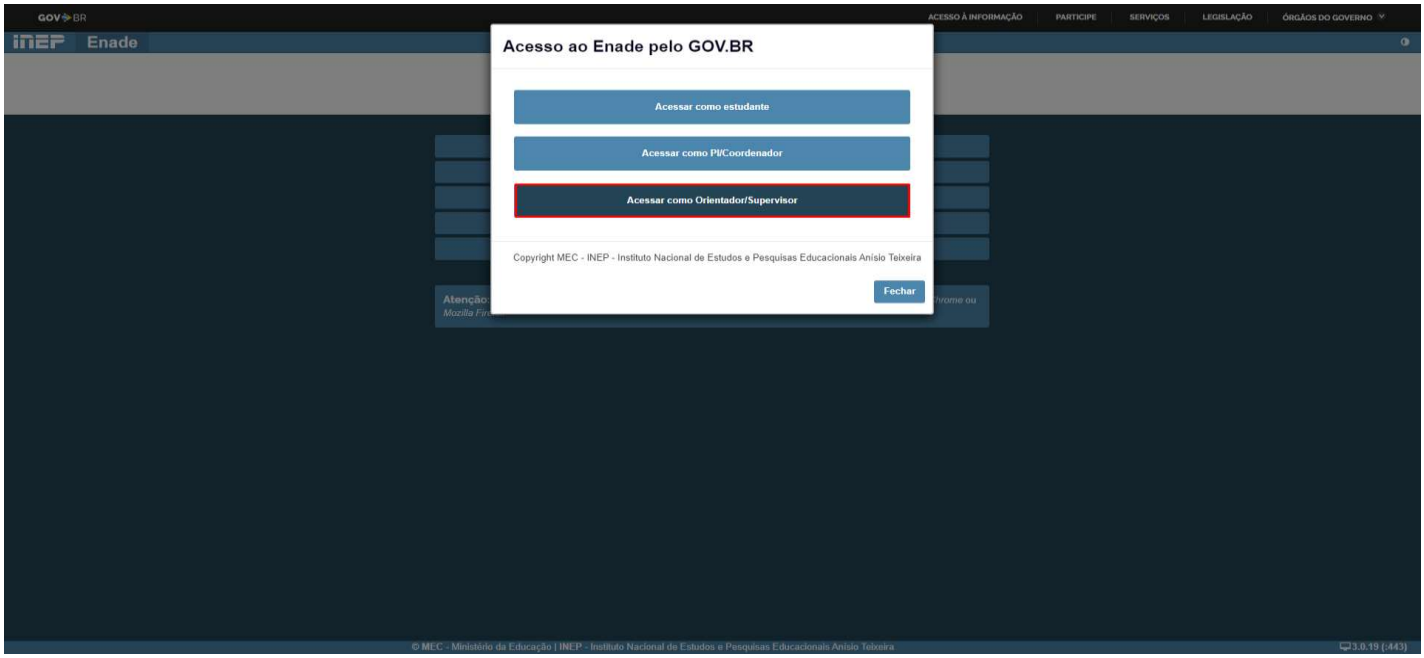
Nota sobre a versão

Este documento contém o conteúdo técnico aprovado do Manual Funcionalidades da Avaliação da Prática no Sistema Enade – Perfil Supervisor. A presente versão ainda não passou pelo processo de editoração e diagramação, podendo sofrer ajustes formais de layout e padronização visual.

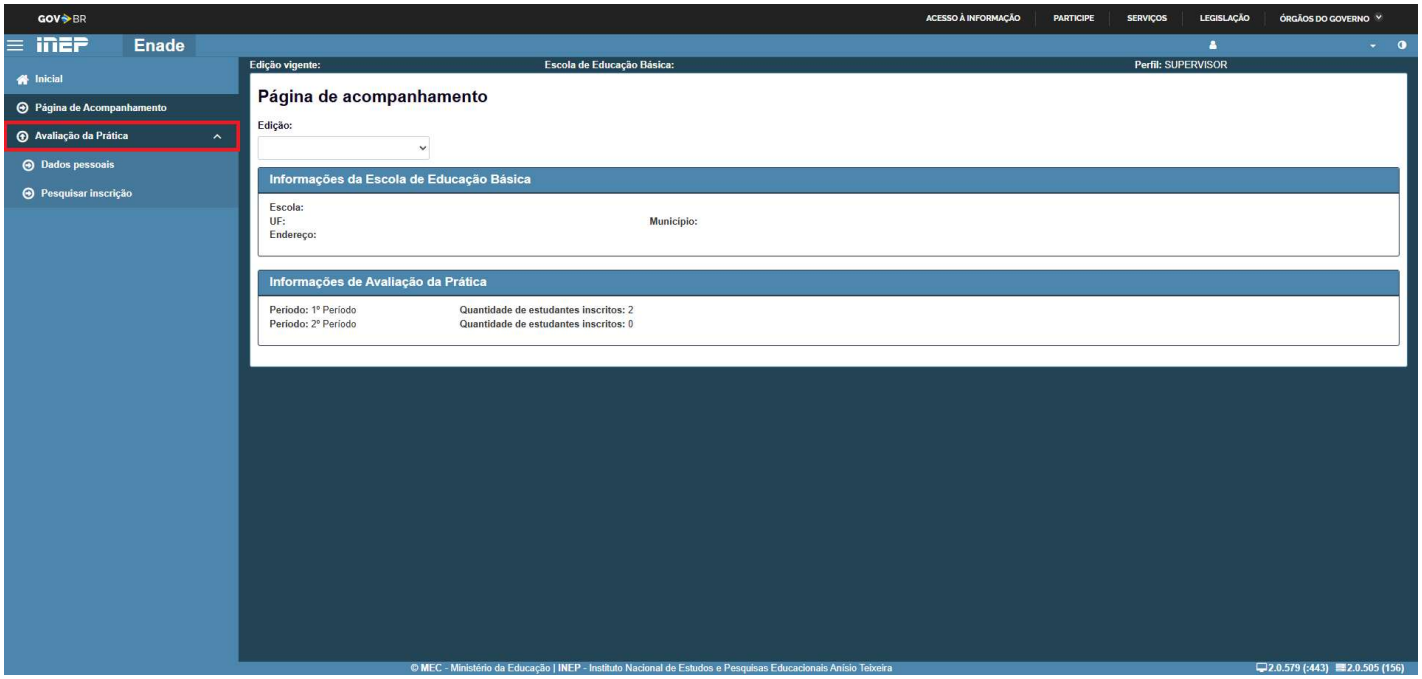
INEP MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

O **Professor Supervisor**, cadastrado no Sistema Enade para acessar o ambiente da **Avaliação da Prática (AP)**, deve atender às seguintes orientações:

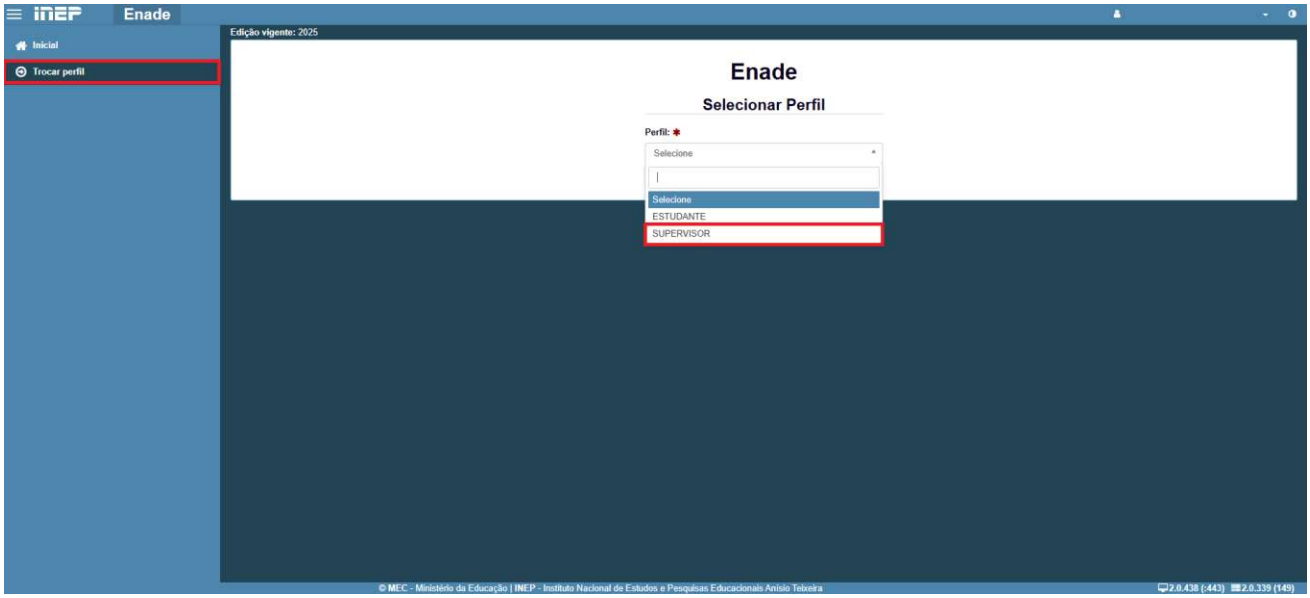
1. **Acessar o Sistema**: Acesse o Sistema Enade utilizando a plataforma gov.br por meio do link (https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index).

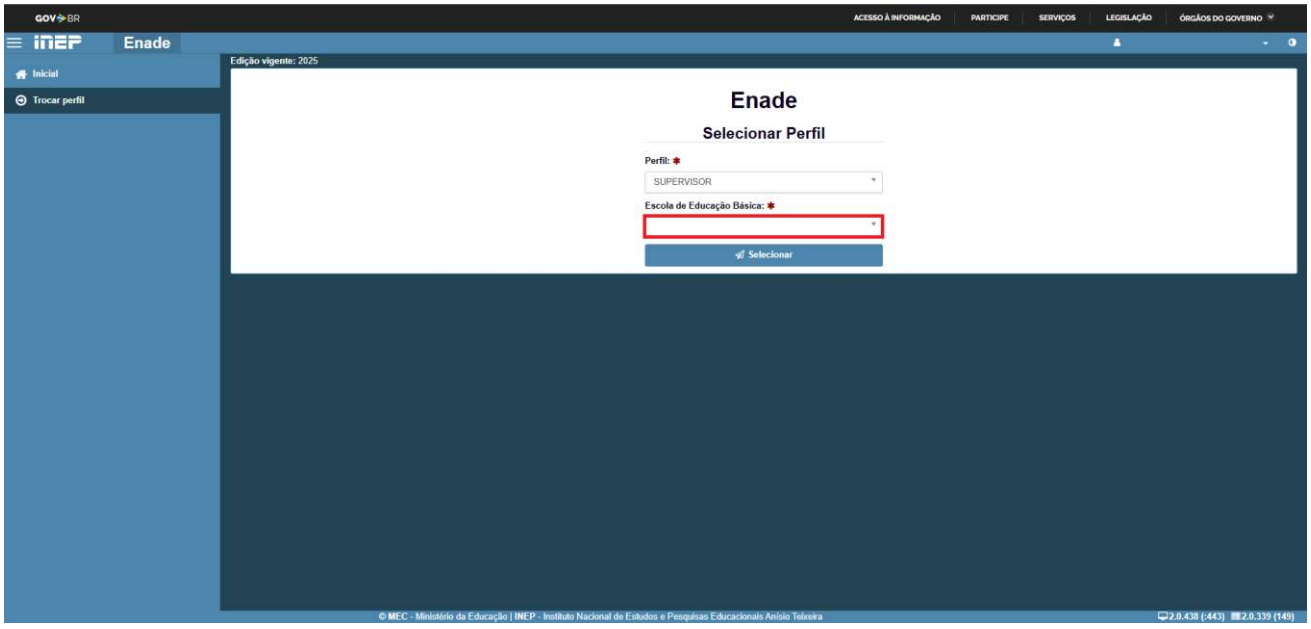


2.**Localizar o Menu de Avaliação**: Após fazer login, encontre o menu "Avaliação da Prática".

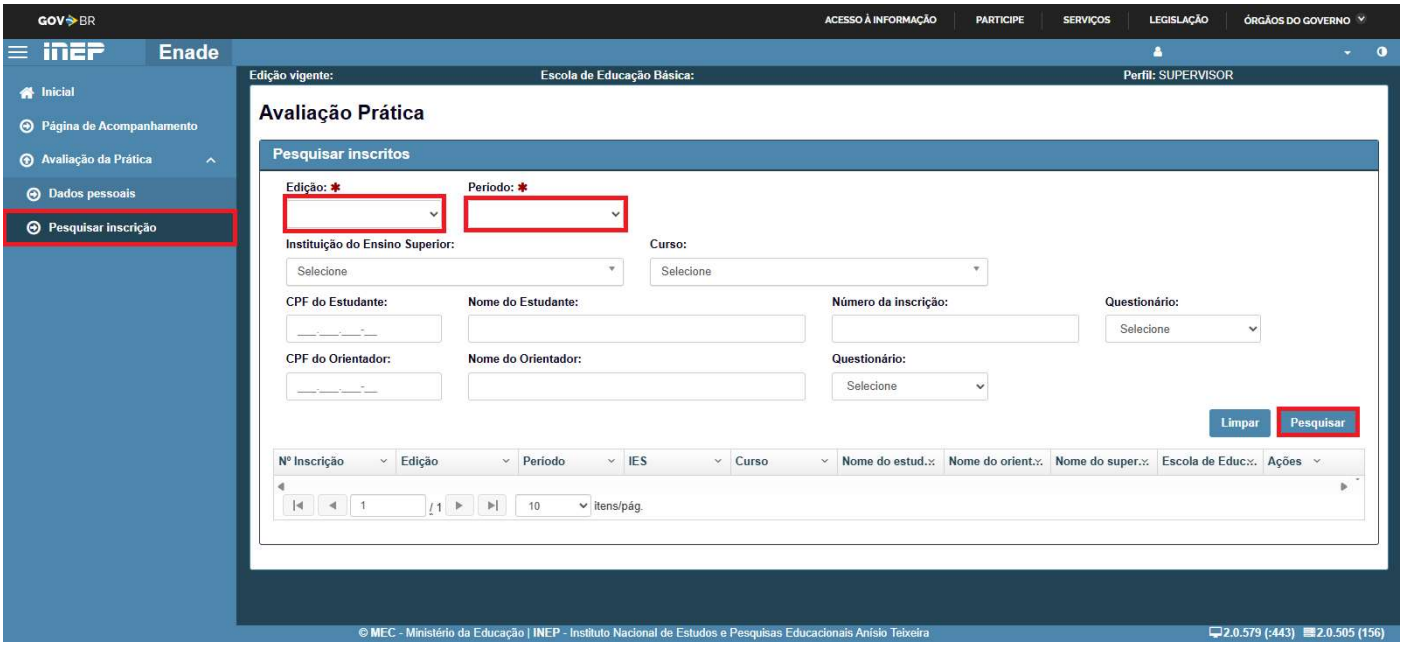


ı *Atenção:* Caso o usuário possua **duplo perfil**, será necessário **selecionar primeiramente o perfil de Supervisor** e, em seguida, a **Escola de Educação Básica vinculada**. Somente após essa seleção o menu **"Avaliação da Prática"** estará disponível para acesso.

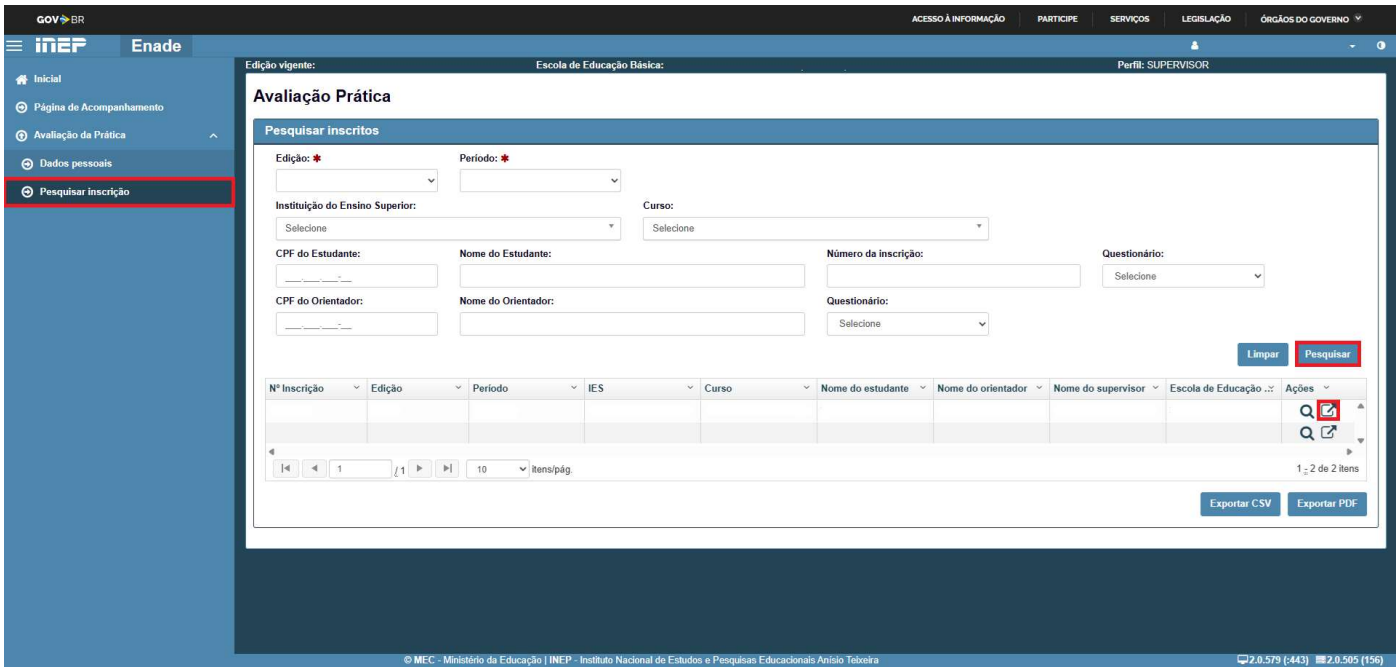




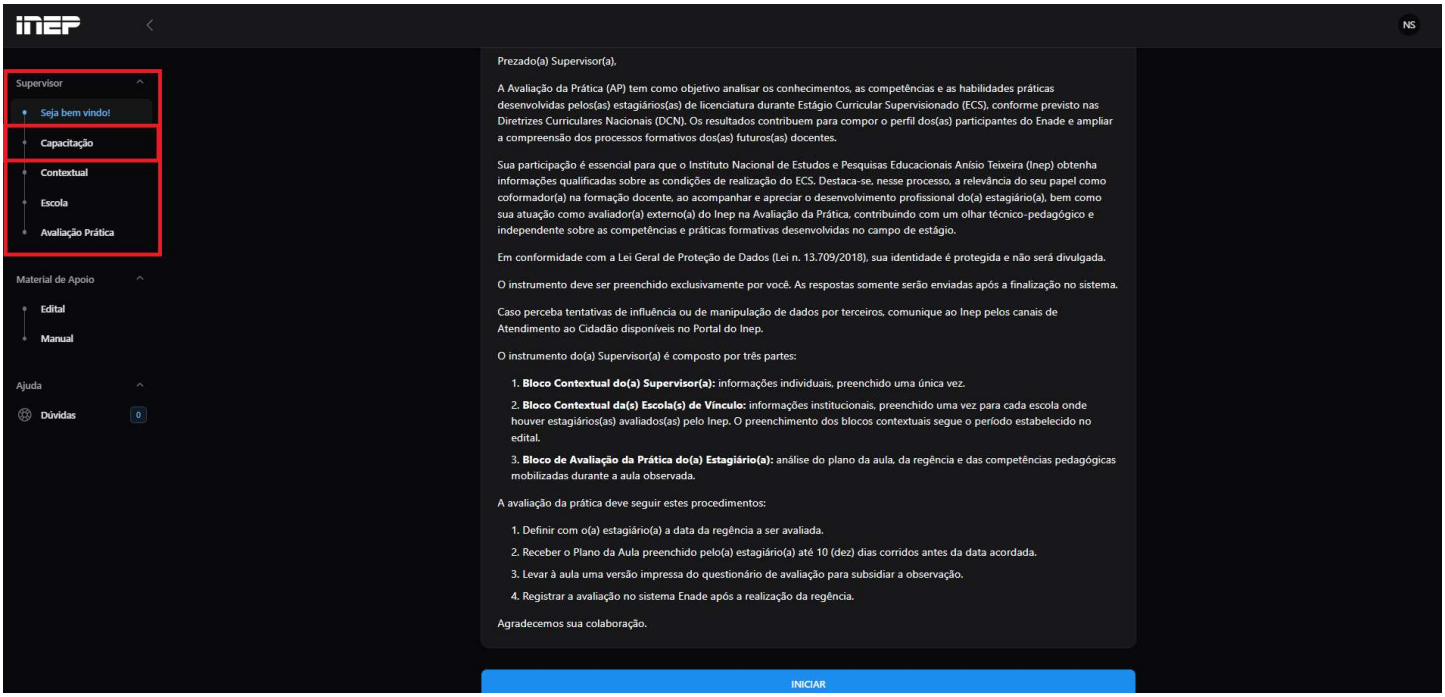
3. **Pesquisar Inscrição:** No menu, selecione "Pesquisar Inscrição". Na tela de pesquisa, preencha os campos obrigatórios "Edição" e "Período" e clique em "Pesquisar".



4. **Acessar Questionário de Avaliação da Prática: :** Na tabela de estudantes exibida, localize a coluna "Ações". Clique no botão "Acessar Questionário da Avaliação da Prática".



5. **Navegar pelo Ambiente**: No ambiente, localize o menu no canto lateral esquerdo. Esse menu contém o link da Capacitação e os blocos do Questionário da Avaliação da Prática.



6. **Acessar a Capacitação**: Clique no botão "Capacitação". Uma nova aba será aberta no navegador com uma tela de identificação. Clique em "Não possui uma conta? Criar uma conta".



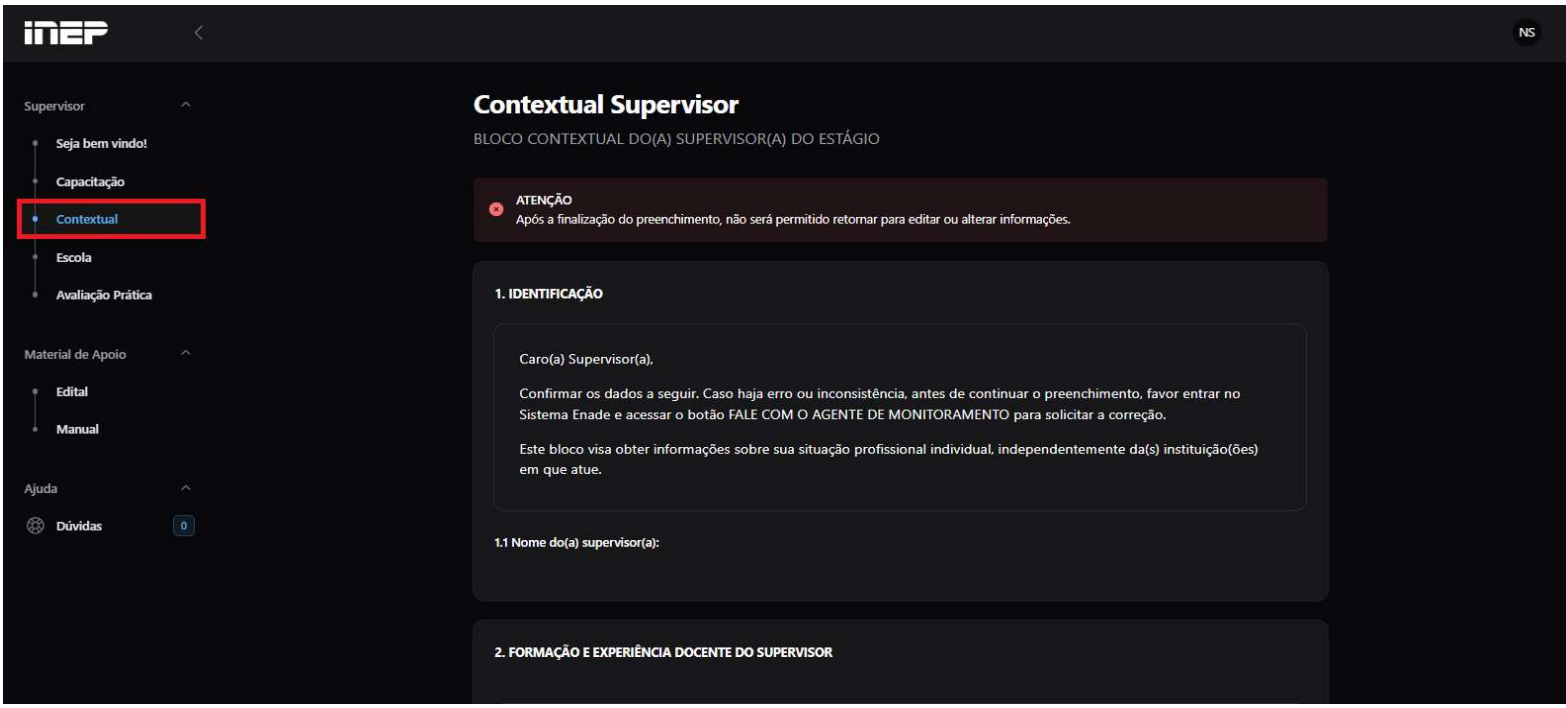
7. **Criar Conta:** Preencha todos os dados solicitados e clique em "Criar minha conta".

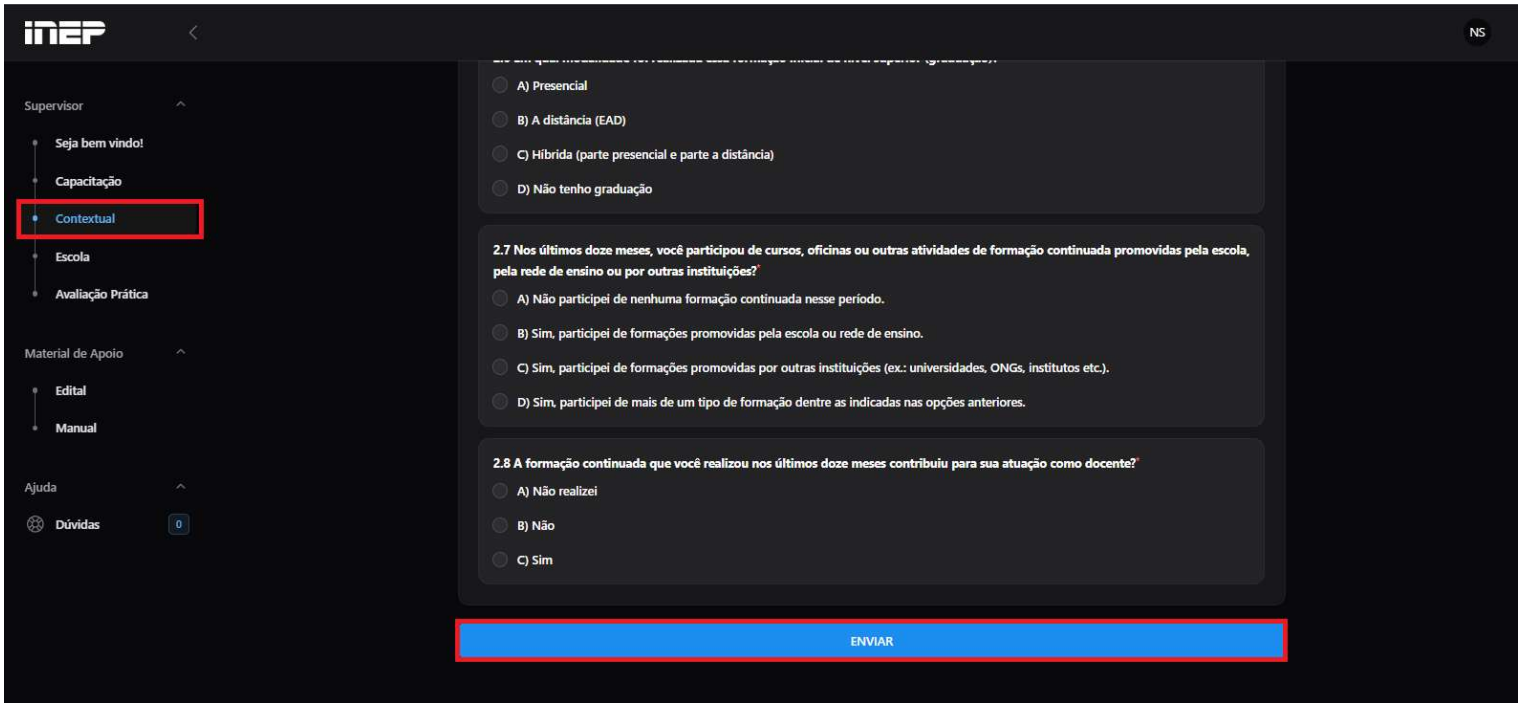


8. **Confirmar E-mail**: Um e-mail de validação será enviado ao endereço eletrônico cadastrado. Acesse o e-mail para validar sua conta e concluir o processo.

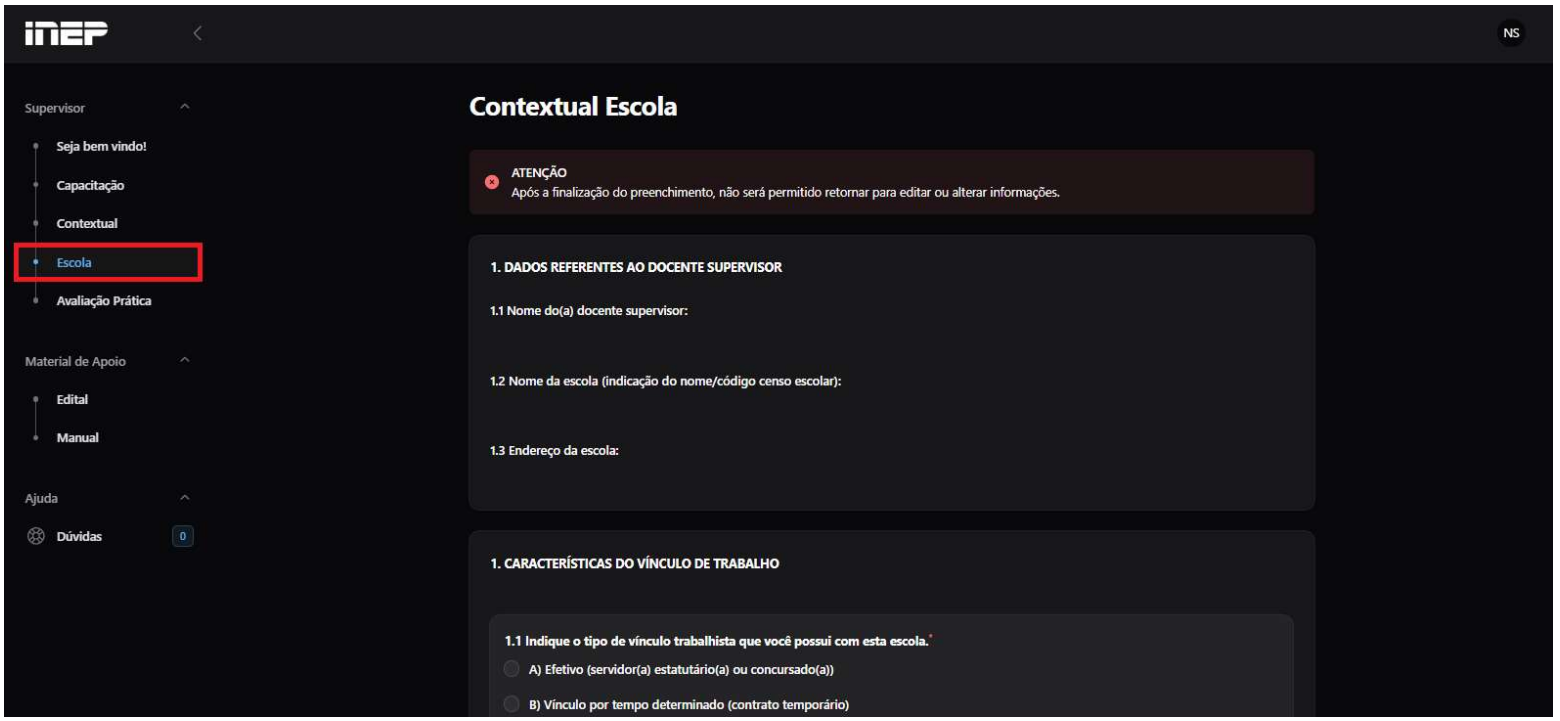


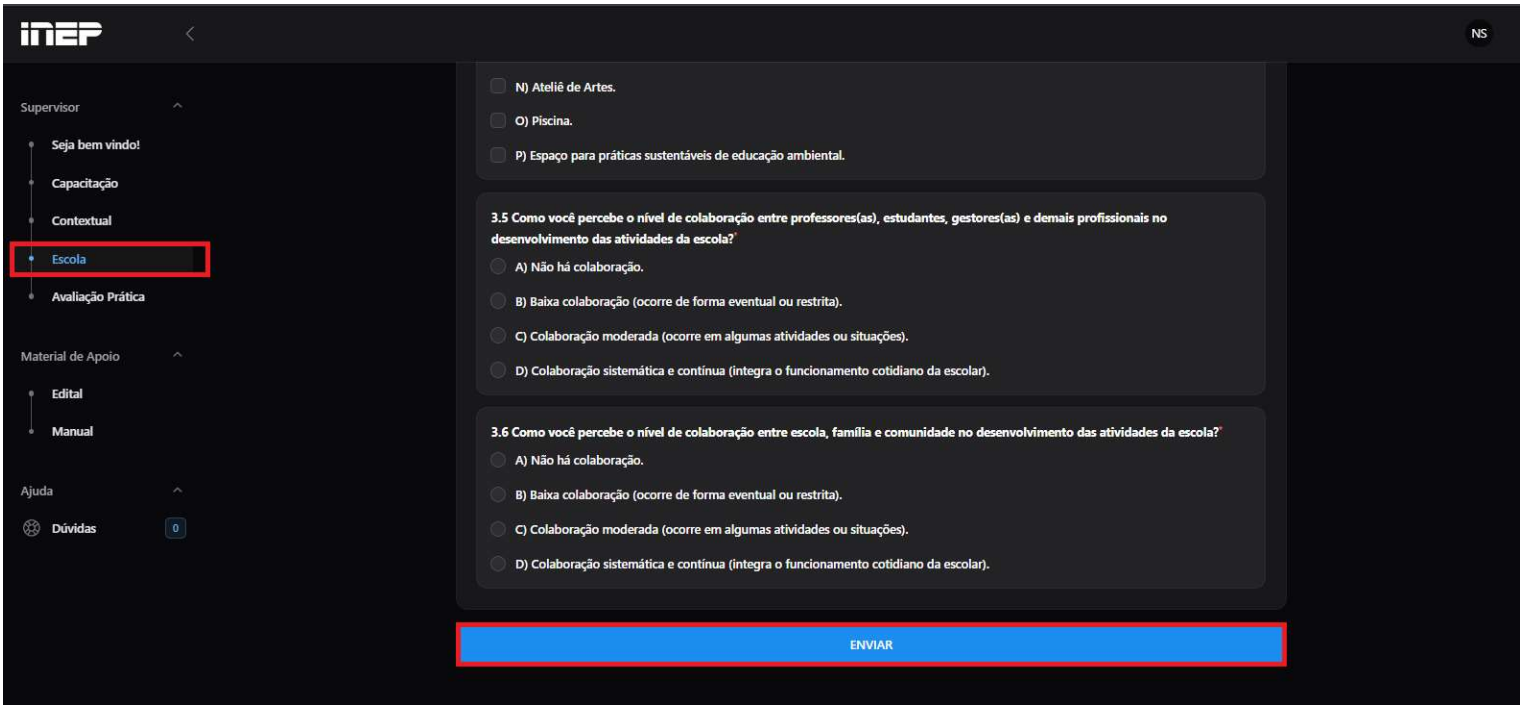
9. **Preencher o bloco Contextual do(a) Supervisor(a)**: Após concluir a capacitação, acesse o bloco “Contextual”. Preencha o instrumento e clique em "Enviar". **Importante**: (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.



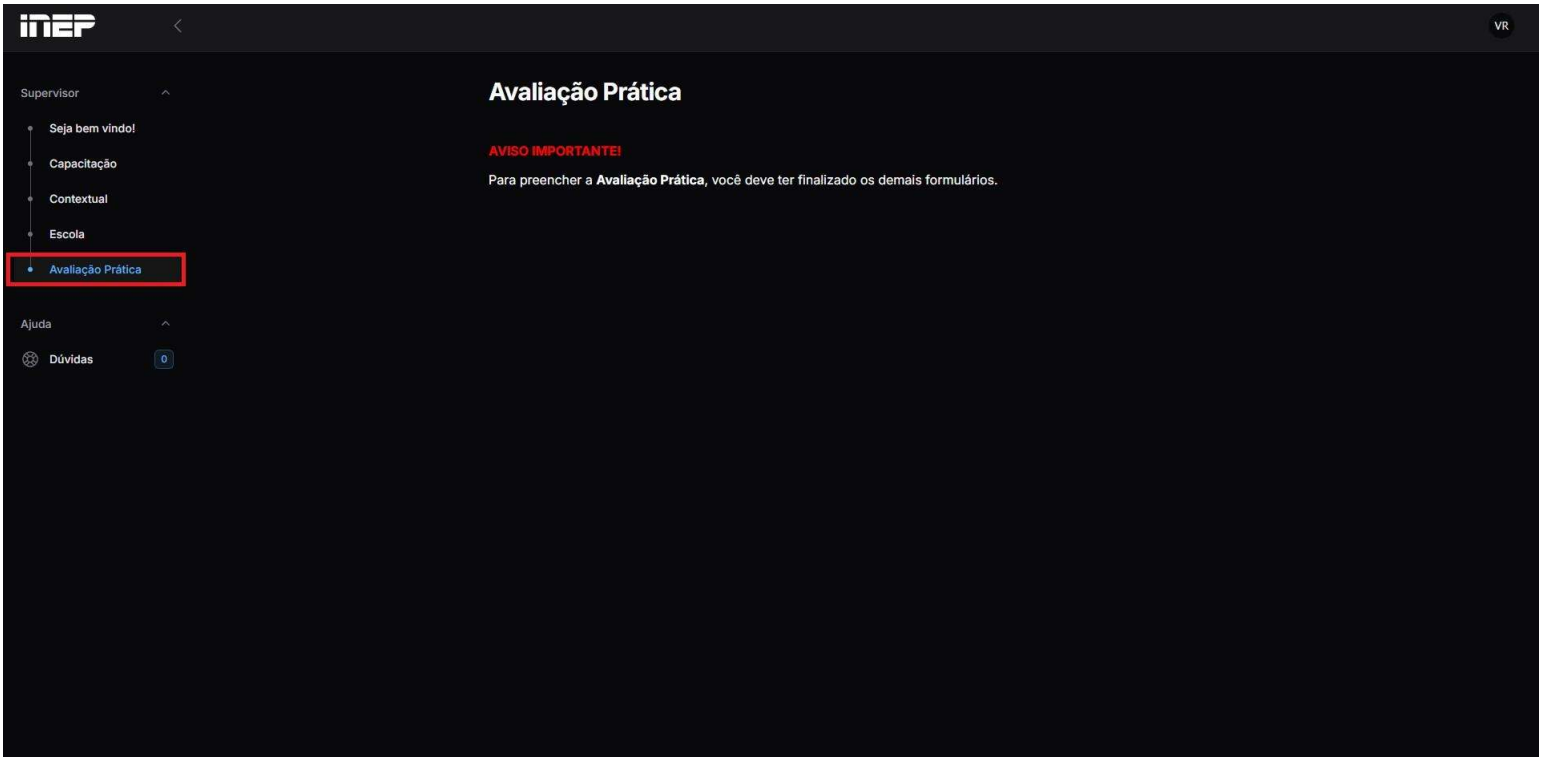


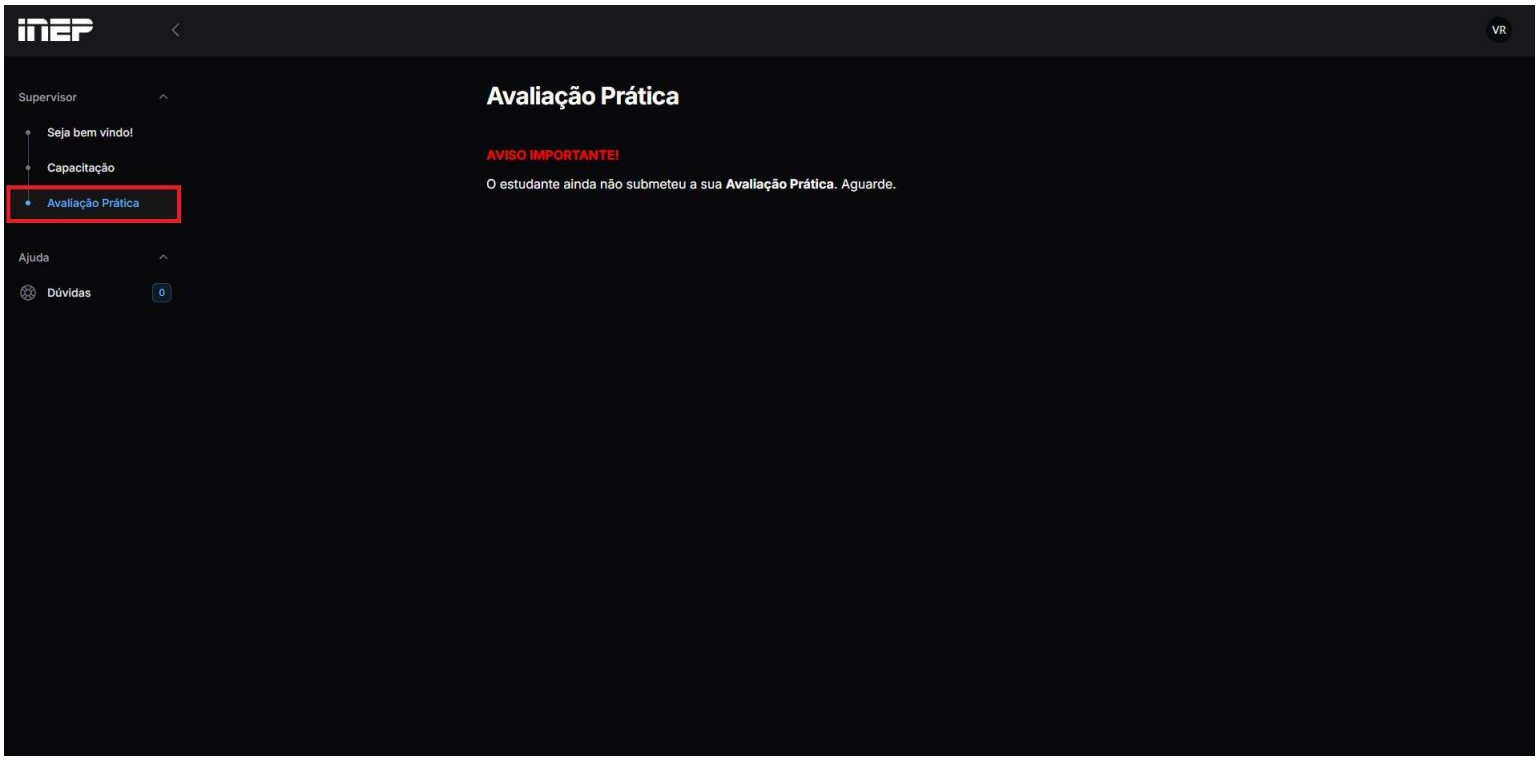
10. **Preencher o bloco Escola**: Acesse o questionário "Contextual Escola" no menu lateral esquerdo, preencha-o e clique em "Enviar". **Importante**: (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual Escola deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.



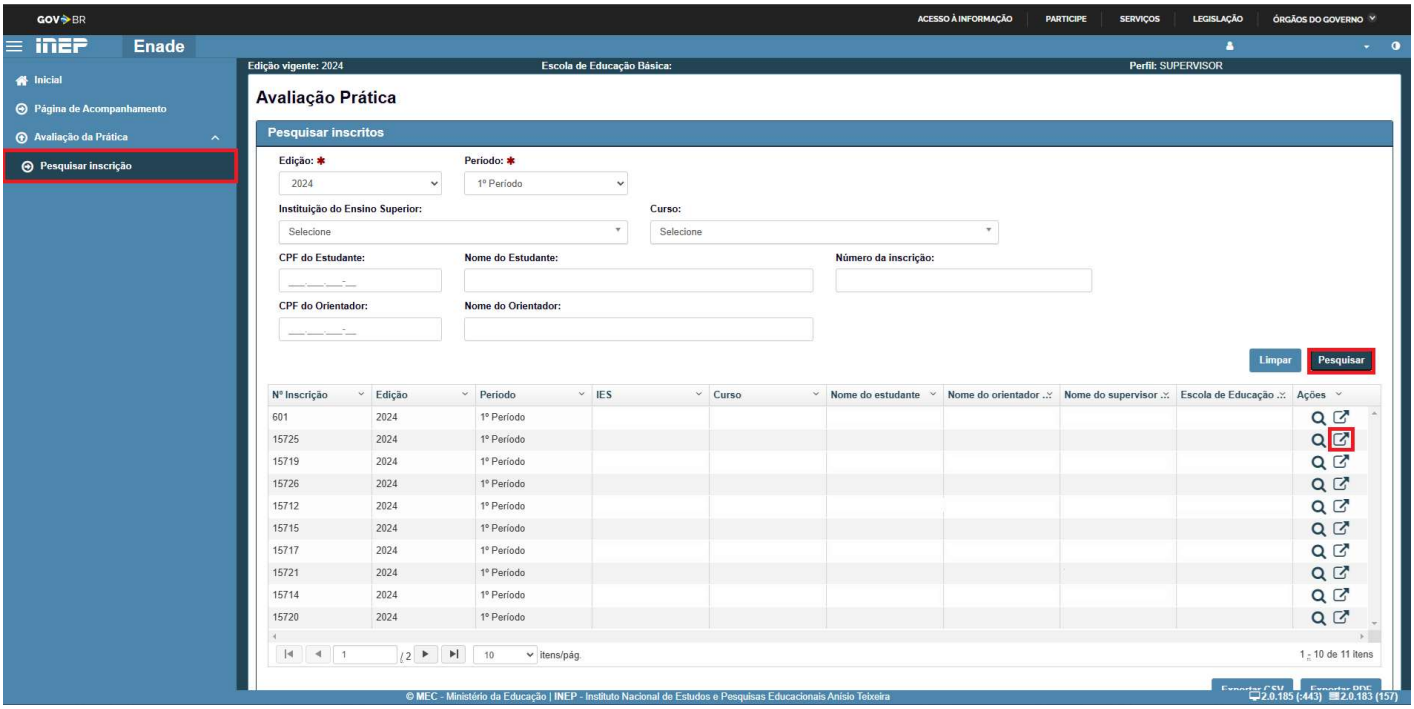


11. **Avaliar os estudantes**: Em seguida, preencha o bloco "Avaliação Prática" do estudante selecionado. Observe que este menu estará bloqueado até que os formulários anteriores sejam preenchidos e enviados e que o estudante tenha respondido seu formulário. **Importante**: Responda todas as questões antes de enviar a avaliação do estudante.





12. **Avaliar outro estudante**: O Professor Supervisor pode voltar ao Sistema Enade a qualquer momento para realizar a avaliação de estudante, seguindo os passos descritos no item 3 e depois no item 11 deste manual. **Importante**: quando retornar ao ambiente dos instrumentos da prática, o menu contemplará somente o botão da Capacitação (disponível para consulta) e o botão Avaliação Prática (para avaliar outros estudantes), pois os demais blocos já estarão devidamente preenchidos.



13. **Tirar Dúvidas**: Caso precise esclarecer dúvidas sobre os procedimentos, acesse o menu lateral esquerdo e selecione o botão "Dúvidas". Em seguida, clique em "Nova Dúvida" para registrar uma nova solicitação e enviá-la ao agente responsável.

