

A partir da publicação da portaria com a nomeação dos membros da CPA, é necessário atualizar os dados da Comissão no sistema e-MEC.

Basta abrir um processo, acessar a aba “Membros da CPA - Formulário” e clicar no botão “Inserir Membro da CPA”.

É possível incluir, excluir ou alterar o cadastro dos membros a qualquer momento.