Universidade Federal de Pelotas

Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

Núcleo de Regulação de Cursos

Procurador Educacional Institucional

**Documento para Auxílio de Preenchimento do   
Processo de Pedido de Reconhecimento ou   
Renovação de Reconhecimento de Curso**

**Instruções de Preenchimento**

Este documento visa auxiliar o processo de preenchimento do formulário de abertura de processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento de curso.

Após o preenchimento deste documento será realizado o *copy-and-paste* para o processo aberto no sistema e-MEC em conjunto com o coordenador.

**Cabe salientar que não é possível utilizar recursos como tabelas e figuras no processo do sistema e-MEC (apenas é possível texto).**

O processo (UFPel) com a aprovação do COCEPE do PPC deve ser encaminhado a esta coordenação em conjunto com este formulário, em versão digital e física.

NSA = Não Se Aplica

**Instrumento de Abertura de Processo de Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento de Curso**

**1. DADOS DO CURSO (Dados Essenciais)**

* 1. Nome:
  2. Modalidade: (*Presencial ou Distância*)
  3. Grau: (*Bacharelado ou Licenciatura ou CST*)
  4. Data de início de funcionamento do curso: *dd/mm/aaaa*
  5. Carga horária (em horas/aula e horas/relógio): *X* horas
  6. Total Vagas Anuais:
  7. Periodicidade: (*Anual ou Quadrimestral ou Semestral ou Trimestral*)
  8. Turno: (*Integral ou Matutino ou Noturno ou Vespertino*)
  9. Integralização: *X semestres ou X anos (de acordo com a periodicidade)*
  10. Endereço de oferta do curso:
  11. Nome, CPF, Telefone e email do Coordenador do Curso:
  12. O curso possui oferta de parte de sua carga horária a distância (EaD)? (Os cursos presenciais podem ofertar até 40% de sua carga horária a distância, conforme Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019.)

“Art. 2º As IES poderão introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EaD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso.

§ 1º O Projeto Pedagógico do Curso - PPC deve apresentar claramente, na matriz curricular, o percentual de carga horária a distância e indicar as metodologias a serem utilizadas, no momento do protocolo dos pedidos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso.

§ 2º A introdução de carga horária a distância em cursos presenciais fica condicionada à observância das Diretrizes Curriculares Nacionais - DCN dos Cursos de Graduação Superior, definidas pelo Conselho Nacional de Educação - CNE, quando houver.

§ 3º As atividades extracurriculares que utilizarem metodologias EaD serão consideradas para fins de cômputo do limite de 40% de que trata o caput.

Art. 4º A oferta de carga horária a distância em cursos presenciais deverá incluir métodos e práticas de ensino-aprendizagem que incorporem o uso integrado de Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC para a realização dos objetivos pedagógicos, material didático específico bem como para a mediação de docentes, tutores e profissionais da educação com formação e qualificação em nível compatível com o previsto no PPC e no plano de ensino da disciplina.

Parágrafo único. O PPC deverá detalhar a forma de integralização da carga horária das disciplinas ofertadas parcial ou integralmente a distância, e o plano de ensino da disciplina deverá descrever as atividades realizadas.

Art. 5º A oferta de carga horária na modalidade de EaD em cursos presenciais deve ser amplamente informada aos estudantes matriculados no curso no período letivo anterior à sua oferta e divulgada nos processos seletivos, sendo identificados, de maneira objetiva, os conteúdos, as disciplinas, as metodologias e as formas de avaliação.

Parágrafo único. Para os cursos em funcionamento, a introdução de carga horária a distância deve ocorrer em período letivo posterior à alteração do PPC.”

**2. PROJETO PEDAGÓGICO**

* 1. Justificativa de Oferta do Curso

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Atividades Obrigatórias do Curso (para cursos à distância especificar as atividades presenciais e a distância obrigatórias – **NSA para cursos presenciais**)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Atividades Complementares (informe as normas para a realização das atividades complementares e se a carga horária destas consta na integralização do curso)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Perfil do Egresso

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Forma de Acesso ao Curso (como funciona o processo seletivo do curso ou da instituição)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Representação Gráfica de um Perfil de Formação

Deve conter a grade curricular e a relação das disciplinas optativas com destaque para disciplina de libras para os Bacharelados e Tecnólogos.

**\* Observação: encaminhar enviar documento em PDF**

* 1. Sistema de Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem (descrever o sistema de avaliação indicando as avaliações presenciais e a distância, pesos das avaliações, periodicidade, desempenho mínimo, etc...).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Sistema de Avaliação do Projeto do Curso (informe o processo de avaliação da qualidade do curso, incluído a adequação do projeto pedagógico do curso).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (informe as normas de elaboração e defesa do TCC. Este deve constar na matriz curricular e se a carga horária destinada a sua realização conta para a integralização da carga horária total do curso).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Estágio Curricular (informe as regras e/ou regulamentos para os estágios).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Ato Autorizativo ou Ato de Criação do Curso

**\* Observação: encaminhar enviar documento em PDF**

* 1. Política de atendimento a portadores de necessidades especiais (para cursos à distância descrever as condições para atendimento apropriado aos estudantes portadores de necessidades especiais – **NSA para cursos presenciais**)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres (NSA para cursos presenciais)**