

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS****PORTARIA Nº 2645, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a presença no estado da sublinhagem da variante Ômicron BQ. 1, que possui elevada capacidade de transmissão;

CONSIDERANDO o crescimento de casos de COVID-19 observado em Pelotas, com média móvel de novos casos passando de 7 para 35 nos últimos 14 dias, um aumento de 400%;

CONSIDERANDO o aumento de internações por COVID-19 em Pelotas nos últimos 14 dias, passando de 2 para 15 leitos ocupados, um aumento de 650%;

CONSIDERANDO a possibilidade de subnotificação dos casos, dada a diminuição da testagem em indivíduos com sintomas leves e pela grande quantidade de diagnósticos realizados por meio de autotestes de antígeno adquiridos em farmácias, os quais não são de notificação obrigatória;

CONSIDERANDO a manifestação do Comitê Covid-UFPeL, de 30 de novembro de 2022, no Processo nº 23110.031949/2022-23;

CONSIDERANDO a necessidade da manutenção de um ambiente seguro no âmbito da UFPeL;

RESOLVE:

APROVAR Normas para manutenção de atividades presenciais na UFPeL, nos seguintes termos:

**Art. 1º** Nas dependências da UFPeL, durante a Pandemia da COVID-19, deverão ser observadas as seguintes disposições para o(a):

I – Convívio no âmbito do espaço físico da UFPeL:

a) torna-se obrigatório o uso de máscara bem ajustada ao rosto (cobrindo a boca e o nariz), preferencialmente PFF2 ou cirúrgica, em todos os espaços internos (fechados) da Universidade, incluindo o transporte de apoio;

b) em espaços externos fica recomendada a utilização de máscaras, com especial atenção a locais de aglomeração;

c) higienize constantemente as mãos com água e sabão ou álcool em gel a 70%;

d) ao tossir ou espirrar, afaste-se das pessoas e cubra sua face com o antebraço;

e) use um lenço descartável, jogue-o fora imediatamente e lave as mãos;

- f) não abrace, aperte as mãos ou tenha contatos mais próximos com outras pessoas;
- g) traga sua própria garrafa d'água para uso pessoal;
- h) sempre que possível não compartilhe objetos de uso pessoal, incluindo dispositivos eletrônicos, lápis, canetas, copos, vasilhas, etc;
- i) o consumo de chimarrão fica vedado nas salas de aula;
- j) mantém-se vedado o consumo de alimentos e bebidas em sala de aula; e
- k) recomenda-se que as janelas e portas internas permaneçam abertas.

#### II – Utilização dos sanitários:

- a) é obrigatório o uso de máscara durante todo o tempo de uso do banheiro;
- b) recomenda-se que as janelas fiquem sempre abertas;
- c) abaixar a tampa do vaso antes de acionar a descarga; e
- d) lavar as mãos com água e sabão.

#### III – Utilização de copas e refeitórios:

- a) é obrigatório colocar a máscara logo que terminar a refeição. Recomenda-se permanecer sem a máscara o mínimo de tempo possível;
- b) cada pessoa deve levar seus próprios utensílios, higienizá-los e não deixá-los na copa; e
- c) os itens de uso comum devem ser temporariamente retirados de uso.

#### IV – Utilização de bebedouros:

O uso de bebedouros fica restrito ao abastecimento de garrafas individuais, sendo proibido o consumo de água diretamente das torneiras dos bebedouros.

#### V – Veículos oficiais:

- a) os veículos poderão funcionar 100% da sua capacidade;
- b) é obrigatório o uso de máscara no interior do veículo;
- c) os veículos serão higienizados (especialmente corrimão, janelas e bancos) em cada intervalo de horário;
- d) sempre que possível recomenda-se que as janelas do veículo sejam mantidas abertas auxiliando a circulação de ar; e
- e) serão colocados avisos no interior dos ônibus reforçando as ações de segurança a serem adotadas.

**Art. 2º** Todas as regras gerais de convívio devem ser rigorosamente seguidas nos espaços acadêmicos da UFPel, com as seguintes especificidades:

#### I – Salas de aula:

As janelas e portas deverão permanecer preferencialmente abertas de forma a permitir a circulação de ar.

## II – Laboratórios:

- a) é recomendada a higienização correta das mãos com água e sabão ou com álcool em gel a 70° antes e após o ingresso nos laboratórios;
- b) recomenda-se em laboratórios o uso de máscaras do tipo PFF2/N95; e
- c) normas específicas complementares de cada laboratório podem ser propostas no âmbito das Unidades Acadêmicas de acordo com a realidade e necessidade de adequação.

## III – Museus:

- a) para ingresso nas dependências dos museus, aos visitantes, recomenda-se o uso de máscara bem ajustada ao rosto (cobrindo a boca e o nariz);
- b) a disponibilização para uso do público dos banheiros não é obrigatória, ficando a critério da direção do museu, de acordo com a capacidade de manutenção constante de sua higienização;
- c) é proibido nas dependências dos museus da UFPel o consumo de quaisquer tipos de bebidas e alimentos; e
- d) sempre que possível recomenda-se que portas e janelas permaneçam abertas de forma a permitir a ventilação dos ambientes. Esta recomendação não se aplica nos casos onde for afetada a preservação dos acervos.

**Art. 3º** É obrigatória a comprovação de vacinação contra a COVID-19, com vistas à circulação de pessoas e ingresso nas dependências da UFPel.

§ 1º Esta disposição é válida para estudantes, servidores docentes e técnico-administrativos, trabalhadores terceirizados e público em geral.

§ 2º De acordo com as atuais recomendações da Secretaria Municipal de Saúde, a vacinação a ser comprovada na UFPel deverá corresponder ao esquema vacinal completo (as duas primeiras doses - ou dose única - **mais duas doses de reforço**).

§ 3º O ingresso de pessoas com contra indicação da vacina contra a COVID-19 dar-se-á somente mediante apresentação de atestado médico, justificando a contra indicação.

§ 4º Para pessoas não vacinadas, é obrigatória a apresentação de teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para COVID-19 realizados nas últimas 72 horas mediante a criação, pelo próprio servidor, de processo SEI específico, no qual deverão ser anexados todos os testes RT-PCR ou teste antígeno negativos para COVID-19 que forem realizados e, após cada juntada, deverá ser encaminhado o expediente à chefia imediata. Uma vez anexado o teste negativo para COVID-19, deverá a chefia imediata do servidor dar regular ciência como condição prévia para o acesso às dependências da UFPel.

§ 5º O servidor docente ou técnico-administrativo que não fizer a prova do esquema vacinal completo e não estiver amparado pela excepcionalidade referida no § 3º deste artigo não poderá acessar as dependências da UFPel e, por não desenvolver a integralidade de suas atividades regulares, terá sua efetividade comprometida.

§ 6º Para fins de retorno às atividades presenciais, servidores que ainda não tenham sido vacinados serão admitidos caso estejam em meio ao esquema vacinal, ou seja, caso tenham tomado apenas a primeira ou a segunda dose e o prazo para a dose seguinte ainda não tenha sido cumprido. Neste caso, após o

tempo necessário para a conclusão do esquema vacinal, o(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação completa. Caso contrário será enquadrado na situação descrita no § 5º.

§ 7º Aos estudantes, servidores docentes e técnico-administrativo e trabalhadores terceirizados a data limite de conferência da regularidade do sistema vacinal completo ocorrerá sempre até o final da primeira semana do início de cada semestre letivo da UFPEL.

§ 8º Este artigo não se aplica aos Museus da UFPEL.

**Art. 4º** Serão considerados válidos para os fins comprobatórios de vacinação contra a COVID-19 os registros constantes dos seguintes documentos oficiais:

I – Carteira de vacinação digital, disponível na plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS (preferencial);

II – Comprovante/caderneta/cartão de vacinação impresso em papel timbrado, emitido no momento da vacinação por instituição governamental brasileira ou estrangeira.

**Art. 5º** A confirmação do processo de matrícula nas disciplinas presenciais está condicionada à comprovação do esquema vacinal completo (as duas primeiras doses - ou dose única - **mais duas doses de reforço**), mediante cadastro dentro do sistema acadêmico COBALTO.

§ 1º A solicitação de matrícula está condicionada à homologação da comprovação do esquema vacinal. O Colegiado de Curso deverá entrar em contato com os alunos em situação irregular a fim de verificar o motivo da omissão e regularização.

§ 2º Após a realização da matrícula, os estudantes que não efetuarem a referida comprovação da integralidade do esquema vacinal, terão suas matrículas trancadas compulsoriamente pela Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA), a partir da prévia informação dos respectivos Colegiados de Curso.

§ 3º Na hipótese da não efetivação do esquema vacinal completo decorrer de expressa contra-indicação da vacina contra a COVID-19, por motivo de saúde, regularmente comprovado por atestado médico, poderá a matrícula ser mantida. Neste caso, o acesso às dependências da UFPEL estará condicionado à obrigatória apresentação pelo(a) estudante de teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para COVID-19 realizados nas últimas 72 horas, ao seu respectivo Colegiado de Curso.

§ 4º Os alunos que tiverem suas matrículas em disciplinas presenciais trancadas não poderão frequentar as atividades acadêmicas, devendo o docente não autorizar sua permanência em sala de aula, nos termos do artigo 76 do Regulamento do Ensino de Graduação da UFPEL.

§ 5º Para fins de manutenção das atividades presenciais, estudantes que ainda não tenham cumprido o prazo de 4 meses estabelecidos entre a terceira e a quarta doses da vacina serão admitidos. Neste caso, após o tempo necessário para a conclusão do esquema vacinal, o(a) estudante deverá apresentar a comprovação completa. Caso contrário será enquadrado na situação descrita no § 2.

**Art. 6º** Na presença simultânea de três casos confirmados de COVID-19 em um setor administrativo, todos os servidores do setor deverão ser afastados por um período de 10 (dez) dias, passando as atividades a serem executadas de maneira remota.

Parágrafo único: Entende-se por setor administrativo um grupo de servidores que atua em conjunto, no mesmo espaço físico de trabalho.

**Art. 7º** Na presença simultânea de três casos confirmados de COVID-19 em uma turma, as atividades presenciais da turma serão imediatamente interrompidas por 10 (dez) dias, devendo ocorrer as atividades de maneira remota ou serem recuperadas posteriormente.

§ 1º Como atividade remota se entenderá o uso de recursos educacionais digitais e tecnologias de informação e comunicação.

§ 2º A atividade remota será admitida apenas na hipótese excepcional descrita no *caput* deste artigo, conforme previsto na Portaria nº 320, de 4 de maio de 2022, do Ministério da Educação.

**Art. 8º** A suspensão das atividades referidas nos artigos 6º e 7º desta Portaria decorrerá, obrigatoriamente, de prévia manifestação do Sistema de Vigilância Epidemiológica para COVID-19 da UFPel (anexo 1712247) – Disque COVID-19 UFPel (telefone 53-3284-4088 ou WhatsApp 53-9197-6404).

Parágrafo único: Os casos justificadores da suspensão deverão, obrigatoriamente, estar registrados no Sistema de Controle Epidemiológico da UFPel que notificará a chefia imediata ou o(a) coordenador(a) do Colegiado de Curso.

**Art. 9º** É dever de todo cidadão que circula nos *campi* da Universidade fiscalizar o cumprimento das regras aqui expostas e para casos de identificação de irregularidade, utilizar o canal da e-ouv <https://wp.ufpel.edu.br/ouvidoria/> para denúncias.

**Art. 10** Revogam-se as Portarias nº 1772/2022 (1840908) e nº 2592/2022 (1972486).

**Art. 11** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*(assinatura eletrônica)*

**Isabela Fernandes Andrade**

Reitora da Universidade Federal de Pelotas



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA FERNANDES ANDRADE, Reitora**, em 12/12/2022, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1982957** e o código CRC **FA145F38**.