UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Orientações e procedimentos para matrículas da pós-graduação stricto sensu

ANEXO 2: ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ONLINE NA PÓS-GRADUAÇÃO

O processo de solicitação de matrícula online para a pós-graduação consiste em duas etapas: a solicitação de matrícula e a confirmação de matrícula.

OFERTA DAS DISCIPLINAS:

Alguns procedimentos devem ser realizados pela Coordenação de Curso para parametrização da solicitação de oferta/matrícula (Especialização/Mestrado Prof./Mestrado/Doutorado), sempre que esta for abrir o período de solicitação de disciplina aos alunos para o semestre 2021/1.

Os passos para a parametrização do período no Cobalto são os seguintes: *Gestão Acadêmica->Cadastros->Parâmetros* de cursos(pós), e, nesse sentido, alterar a data inicial e final da solicitação, assim como, o horário inicial e final da mesma. Feito isso, os alunos terão a sua disponibilidade a solicitação em disciplinas ofertadas do Programa.

Após o período de solicitação de disciplina online determinado pelo curso segundo as orientações e calendário COCEPE/UFPel, o orientador pode atestar as disciplinas, e, a Coordenação de Curso (Coordenador) deve efetuar a consolidação destas solicitações no sistema Cobalto, confirmando as disciplinas solicitadas pelos alunos.
Portanto, os alunos estarão matriculados segundo o Calendário/COCEPE/UFPel, e, com acesso ao E-Aula efetivamente, após a consolidação da sua solicitação online, pelo Coordenador de Curso no Cobalto.

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

Uma vez definidas as disciplinas e turmas que serão ofertadas pelo curso, a etapa é realizada exclusivamente pelo ALUNO. Ao acessar o COBALTO, cada aluno busca no menu ao lado esquerdo a opção *"Aluno>>Cadastro>>Solicitação de matrícula pós"*. Ao clicar, aparecerá para o discente a lista de todas as disciplinas disponíveis no semestre vigente.
O discente então marcará as disciplinas que deseja cursar e submeterá sua escolha.

IMPORTANTE: Até o fechamento do período definido pelo curso, o aluno poderá alterar quantas vezes desejar a sua solicitação. Encerrado o período, não será mais possível solicitar matrícula via Cobalto e o discente deverá procurar a secretaria de seu curso para quaisquer esclarecimentos.

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

A confirmação de matrícula ocorre após o encerramento do período de solicitação e é uma ação de responsabilidade do ORIENTADOR e do COORDENADOR. Durante o período de confirmação, o orientador acessará o COBALTO em *"Gestão Acadêmica>>Processos"* e confirmará as disciplinas escolhidas pelo seu orientando. Após a confirmação do orientador, o coordenador acessará *"Gestão Acadêmica>>Processos"* e também confirmará as escolhas feitas pelo discente. Se todas as opções escolhidas pelo aluno forem confirmadas, está finalizada a matrícula.

Caso haja alguma divergência entre a solicitação e a confirmação:

a) Se o aluno escolheu mais disciplinas do que era esperado, basta orientador e/ou coordenador desmarcarem as opções em excesso e confirmar o restante, comunicando o aluno posteriormente sobre a ação.
b) Se o aluno escolheu menos disciplinas do que era esperado, sua matrícula na(s) disciplina(s) adicional(is) poderá ser feita manualmente pela coordenação no Cobalto.

Para que um docente atue como ORIENTADOR na confirmação de matrícula, é preciso antes cadastrá-lo com tal função no Cobalto, vinculando o discente ao docente. A vinculação é feita pela coordenação do curso, acessando *"Gestão Acadêmica>>Cadastro>>Orientador"*. No módulo, será buscado o nome do aluno e, em seguida, escolhido o docente orientador. Feitas as escolhas, a vinculação é efetivada clicando em *"Salvar"*.

IMPORTANTE: O processo de confirmação é de responsabilidade do orientador, que acompanha a pertinência das escolhas do aluno em relação a seu projeto em curso, e do coordenador, que analisa a adequação curricular das disciplinas escolhidas, dentre outros aspectos. Excepcionalmente, considerando o tempo para efetuar as matrículas em um processo novo, a solicitação de matrícula online no Calendário 2021/1 poderá ser confirmada apenas pelo coordenador.

Dúvidas? Entre em contato com o NPG, pelo telefone (53) 3284-4085 e correios eletrônicos do setor (npg@ufpel.edu.br e npgufpel@gmail.com), com Evandro e Helen.