



**UFPEL**



# Proequip 2016

Coordenação de Material e Patrimônio  
Núcleo de Material

# 1. Planejamento

- A importância do ato de planejar acarreta em:
  - Licitação tranquila;
  - Aquisição adequada;
  - Execução regular.

## 2. Análises para um Bom Termo de Referência

- É indispensável a adequada configuração da necessidade, conhecer todas as peculiaridades e detalhes que envolvam a demanda;
- O objeto deve se ajustar a necessidade e não a necessidade ao objeto.

### 3. Justificativa e descrição

- Justificativa da aquisição permite ao Ordenador de Despesa avaliar quanto a aprovação ou não da solicitação de aquisição;
- Descrição: O objeto deve ser indicado de forma precisa, suficiente e clara, vedada especificações que limitem ou frustrem a competição do certame. Não se pode deixar de descrever algo por acreditar que a característica é óbvia.

## **4. Material de Consumo e Material Permanente**

Fatores a serem observados: Durabilidade, Valor, Fragilidade, Perecibilidade, Incorporabilidade e Transformabilidade.

Telefone para maiores esclarecimentos:  
3921.1276 (Núcleo de Patrimônio)

# 5. SRP Vigente da UFPEL

## 5.1 - Verificar a existência de pregão SRP vigente na UFPeL:

The screenshot displays the official website of UFPEL (Universidade Federal de Pelotas). The header includes navigation links such as 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main navigation bar lists various administrative areas: 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The 'LICITAÇÕES' menu is expanded, showing options like 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', 'NÚCLEO DE CONTRATOS', 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS', 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA', 'PLANO DE CONTAS', 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES', and 'LEGISLAÇÃO'. The 'CONSULTA PREGÕES SRP' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for 'NOTÍCIAS' featuring a 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' dated 01/06/2016. To the right, a 'TAGS' section lists various administrative terms like 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP', 'Conduc Contratos Diárias', 'Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP', 'Prazo Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. At the bottom, a 'DOCUMENTOS' section lists 'Memorandos'. The footer contains the website URL 'wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/consulta-pregoes-srp/' and the institutional name 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS'.

BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

ACESSO À INFORMAÇÃO | AUDITORIA | COBALTO | CONCURSOS | EDITAIS | INTERNACIONAL | OUVIDORIA | PORTARIAS | TELEFONES | CONTRASTE

Pró-Reitoria Administrativa - PRA | UFPEL | O que você procura?

APRESENTAÇÃO | AGENDA DE COMPRAS | LICITAÇÕES | COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP | COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC | DIÁRIAS E PASSAGENS | LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES | CONTATOS

NÚCLEO DE MATERIAL | NÚCLEO DE PATRIMÔNIO | NÚCLEO DE LICITAÇÕES | NÚCLEO DE CONTRATOS

FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS | CONSULTA PREGÕES SRP | CONTROLE DE PEDIDOS | CONTATO DE FORNECEDORES | FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA | PLANO DE CONTAS | SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES | LEGISLAÇÃO

CONCURSOS PÚBLICOS | PORTARIAS | CONSELHOS SUPERIORES | CAPACITA | PERIÓDICOS | AVA

NOTÍCIAS | TAGS

Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.  
01/06/2016

Memorando Circular 02\_2016 CFC

Agenda de Compras Boletim CFC  
CMP Conduc Contratos Diárias  
Hospedagem Hotel Inservíveis  
Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário  
SCDP

DOCUMENTOS

Memorandos

wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/consulta-pregoes-srp/ | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

# 5. SRP Vigente da UFPEL

Pregões-SRP-Vigentes [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel (Falha na Ativação do Produto)

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Recortar Copiar Pincel de Formatação Área de Transferência

Arial 10 Fonte

Quebrar Texto Automaticamente Mesclar e Centralizar Alinhamento

Geral \$ % 000 Número

Formatação Condicional Estilos de Célula Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar Células

AutoSoma Preencher Limpar Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Edição

D8 =Aquisição De Equipamentos De Laboratório

1	Última Consulta					
2	20/06/2016 09:48		Legenda: Pregões a vencer no mês e Pregões a vencer no próximo mês			
3	Última Atualização:		29/04/2016			
4						
5						
6	<b>Sistema de Registro de Preços - PREGÕES 2014 e 2015.</b>					
7	Pregão	Unidade	Objeto	Validade	Valor Empenhado	Valor Total do Pregão
8	010/2015	Ceng, CCQFA, ALM	Aquisição De Equipamentos De Laboratório	18/08/2016	R\$ 7.203,00	R\$ 67.386,83
9	024/2015	EGU	Aquisição de papel para editora e gráfica	16/11/2016	R\$ 7.951,70	R\$ 61.363,40
10	025/2015	Hospital Escola	Aquisição de Filmes para Raio X	24/06/2016	R\$ 17.651,36	R\$ 75.509,40
11	027/2015	Hospital Escola	Aquisição De Solução Para Conservação De Córneas	30/06/2016	R\$ -	R\$ 49.248,00
12	028/2015	Hospital Escola	Aquisição de Fios Cirurgicos	14/03/2017	R\$ 15.421,44	R\$ 174.335,88
13	029/2015	Hospital Escola	Aquisição De Soro Hospitalar	27/07/2016	R\$ 316.406,20	R\$ 442.677,00
14	030/2015	Hospital Escola	Aquisição de Material de Expediente	22/12/2016	R\$ 53.318,77	R\$ 621.540,77
15	031/2015	F.de Veterinária/Biotério Central	Aquisição De Ração Para Roedores E Maravalha De Madeira	27/07/2016	R\$ 100.398,00	R\$ 207.840,00
16	035/2015	Hospital Escola	Aquisição De Medicamentos Quimioterápicos	17/08/2016	R\$ 3.372.023,43	R\$ 6.124.963,70
17	037/2015	Faculdade Odontologia	Aquisição de Material de Consumo Odontológico	12/05/2017	R\$ -	R\$ 376.637,00

Índice Pregões Vigentes

Pronto

09:49 20/06/2016



# 5. SRP Vigente da UFPEL

Pregões-SRP-Vigentes [Somente leitura] [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel (Falha na Ativação do Produto)

Sistema de Registro de Preços - PREGÕES 2014, 2015 e 2016.									
Item	Pedido/ Unidade Solicitante	Quantid.	Descrição	Valor Unitário	Saldo a Empenhar	Total Empenhado			
94.510.682/0001-26 - MODELO PNEUS LTDA									
20	NUTRANS/PRAINFRA	5	PNEU VEICULAR 6.50/16C	R\$ 300,00	5	0	0		
VALOR EMPENHADO				R\$ 63.170,04					
VALOR A EMPENHAR				R\$ 107.094,76					
VALOR TOTAL DO PREGÃO				R\$ 170.264,80					
PREGÃO				010/2015	Unidade	Ceng, CCQFA, ALM			
Validade				18/08/2016	Objeto	Aquisição De Equipamentos De Laboratório			
04.196.357/0001-48 - LINECONTROL COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA									
22	013/2015-Ceng	1	TURBIDÍMETRO ( UTILIZAÇÃO EM ÁGUA E EFLUENTES); FAIXA DE TR	R\$ 1.519,83	1	0			
05.262.518/0001-17 - SERRANA SISTEMAS DE ENERGIA LTDA - EPP									
9	014/2015-Ceng	2	NO-BREAK 3200 VA - TRIVOLT AUTOMÁTICO - 8 TOMADAS DE SAÍDA	R\$ 1.450,00	2	0			
05.857.218/0001-80 - LOBOV CIENTIFICA, IMPORTACAO, EXPORTACAO, COMERCIO DE E									
1	022/2015-Ceng	1	REGISTRADOR ELETRÔNICO 512L - INTERFACE RS485, ENTRADA E	R\$ 2.080,00	1	0			
05.869.012/0001-70 - SOLAB EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS EIRELI - EPP									
8	018/2015-Ceng	1	INCUBADORA DE BANCADA (SHAKER COM AQUECIMENTO E AGITAÇ	R\$ 5.999,00	1	0			
16	017/2015-Ceng	1	DIGESTOR DE FIBRAS 06 PROVAS	R\$ 3.784,00	1	0			
26	001/2015-ALM	1	BANHO-MARIA 8 BOCAS MICROPROCESSADO, VIBRA DE VIDRO LAMI	R\$ 1.399,00	1	0			
07.437.835/0001-52 - JOSE BENEDITO DE MORAIS SUPRIMENTOS - ME									
21	013/2015-Ceng	1	CAPELA PARA EXAUSTÃO DE GASES COM SISTEMA COMPLETO (MOT	R\$ 3.320,00	1	0			
27	001/2015-ALM	1	CAPELA EXAUSTÃO, TIPO DE GASES, MATERIAL FIBRA DE VIDRO, DIM	R\$ 1.314,00	0	1	1		
09.019.664/0001-77 - CIENLAB EQUIPAMENTOS CIENTIFICOS LTDA - EPP									
34	001/2015-ALM	1	CHUVEIRO DE EMERGÊNCIA COM LAVA-OLHOS, MATERIAL PLÁSTIC	R\$ 750,00	1	0			
10.824.101/0001-30 - MAKLAB COMERCIAL LTDA - ME									
14	017/2015-Ceng	1	MICROCENTRÍFUGA P124 MICROT 1.5 A 2.0ML COM CONTROLE DE R	R\$ 2.679,00	1	0			
11.206.429/0001-56 - LEDERER & AVANCINI COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS									
28	001/2015-ALM	2	CHAPA AQUECEDORA FERRO PLATAFORMA RETANGULAR, AÇO COM	R\$ 948,00	2	0			
13.440.815/0001-33 - AZLAB EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS PARA LABORATORIOS E HO									
4	021/2015-Ceng	1	BALANCA PRECISÃO, CAPACIDADE MÁXIMA 300, RESOLUÇÃO 0,01, C	R\$ 1.000,00	0	1	1		



## 5. SRP Vigente da UFPEL

5.2 - Caso o item desejado tenha sido solicitado por uma Unidade diferente da Unidade Demandante ou da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP), solicitar autorização a esta (por email, memorando, no verso do próprio pedido);

# 5. SRP Vigente da UFPEL

## 5.3 - Preencher formulário para pedido SRP Vigente:

The screenshot displays the UFPEL website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a secondary bar contains 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main header area includes the UFPEL logo, the text 'Pró-Reitoria Administrativa - PRA', and a search bar with the placeholder 'O que você procura?'. A central menu lists various services: 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. A dropdown menu is open under 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', showing options like 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', 'NÚCLEO DE CONTRATOS', 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS', 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA', 'PLANO DE CONTAS', 'SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES', and 'LEGISLAÇÃO'. Below the menu, there are several icons for 'Acesso à Informação', 'TRANSPARÊNCIA PÚBLICA', 'LICITAÇÕES', 'CONCURSOS PÚBLICOS', 'CAPACITAÇÃO', and 'OUVIDORIA'. The 'NOTÍCIAS' section features a headline: 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' dated 01/06/2016, with a link to 'Memorando Circular 02\_2016 CFC'. The 'TAGS' section lists 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condor Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo', 'Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. The 'DOCUMENTOS' section lists 'Memorandos'. The footer includes the URL 'wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/' and the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO'.

# 5. SRP Vigente da UFPEL

The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser's address bar shows the URL [wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/](http://wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/). The website's header includes navigation links such as 'Acesso à Informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area features the UFPEL logo and the PRA logo. Below the logos, there is a navigation menu with links to 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The main heading is 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS'. The text below states: 'As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.' It then lists the following documents: 'Formulários para Pedidos:', 'Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)', and 'Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)'. It also lists 'Média de Valores:', 'Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)'. On the right side, there is a 'TAGS' section with links to 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. Below the tags, there is a 'DOCUMENTOS' section with a link to 'Memorandos'. At the bottom, there is a 'TÓPICOS RECENTES' section.

Pró-Reitoria Administrativa - PRA

UFPEL

O que você procura?

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

**PRA**  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

**FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS**

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.

Formulários para Pedidos:  
Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)  
Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)

Média de Valores:  
Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)

**TAGS**

Agenda de Compras Boletim CFC  
**CMP** Condoc Contratos Diárias  
Hospedagem Hotel Inservíveis  
Material **NGDP** Prazo  
Saldo Orçamentário  
**SCDP**

**DOCUMENTOS**

Memorandos

**TÓPICOS RECENTES**

# 5. SRP Vigente da UFPEL

Pedido-PE-SRP-Vigente-PROEQUIP - Microsoft Excel (Falha na Ativação do Produto)

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Pincel de Formatação Área de Transferência

Calibri 16 A A Quebrar Texto Automaticamente Mesclar e Centralizar

Fonte Alinhamento Número



Geral \$ % 000 ,00 0,0

Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar Células

AutoSoma Preencher Limpar Classificar Localizar e Filtrar Selecionar Edição

A1 Intruções para solicitação e preenchimento do formulário para Pedidos de Pregão Eletrônico SRP Vigente:

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		<b>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b> <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS</b>																				
<b>PEDIDO DE MATERIAL PARA EMPENHO POR PREGÃO SRP</b> <b>PROEQUIP/2016</b>																						
UNIDADE SOLICITANTE:																						
Pregão SRP Vigente nº:		Validade do Pregão:		Data do Pedido:		Pedido nº:																
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA								AUTORIZAÇÃO														
Programa de Trabalho:								Autorizo a aquisição, obedecidas às formalidades legais.  Ordenador de Despesa  Data: ____/____/____														
Fonte de Recurso:																						
UGR:																						
Natureza da Despesa:																						
Plano Interno:																						
Item PE		Qde.		Descrição Simplificada				Valor Unitário		Valor Total												
CNPJ/Nome do Fornecedor:								<div>Página 1</div>														
								R\$ -														
								R\$ -														
								R\$ -														
								R\$ -														
								R\$ -														
								R\$ -														
Total por Fornecedor:								R\$ -														
CNPJ/Nome do Fornecedor:																						

Plan1 Plan2 Plan3

Pronto

100%

09:55 20/06/2016

## **5. SRP Vigente da UFPEL**

5.4 - Encaminhar o Pedido, dentro dos prazos prefixados na Agenda de Compras (20/06 – 08/07/2016), anexo, quando for o caso, a autorização da unidade solicitante do PE SRP.

# 6. Pedido Pregão Novo

6.1 – Verificar a disponibilidade orçamentária para a aquisição do material;

6.2 – Especificar de forma detalhada o material a ser adquirido:

6.2.1 – Não especificar a marca pretendida;

6.2.2 – Não direcionar para determinada marca.

Verificar exemplos de especificações em:

- editais UFPel: <http://www2.ufpel.edu.br/pralicitacoes/>

- planilha Pregões Vigentes;

- descrição CATMAT:

<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/cidadao/consultas-1>



# 6. Pedido Pregão Novo

## 6.3 - Orientações para orçamentos:

- Mínimo 03 orçamentos, preferencialmente de fontes diversas;
- Validade não superior a 60 dias – não deve estar ‘vencendo’, pois precisamos de tempo hábil para tramitar o processo, e no lançamento do certame, os orçamentos ainda devem estar com a vigência válida;
- Observar que os orçamentos sejam de CNPJ diferentes, pois tem situações em que o nome fantasia é diferente, porém o CNPJ é igual;
- Podem ser orçamentos obtidos em sites oficiais de empresas legalmente registradas, desde que seja considerado o frete até o local de entrega desejado;



# 6. Pedido Pregão Novo

## 6.3 - Orientações para orçamentos:

- Não usar sites de intermediação de vendas, como Mercado Livre, OLX, Zoom, Buscapé;
- Atentar para que os valores orçados sejam os mais realistas possíveis, pois em função da instabilidade econômica atual pela qual estamos passando, está ocorrendo seguidamente de orçamentos defasados gerarem pregões desertos, ou seja, sem ofertas;
- Uso de ata: embora o MPOG oriente a retirar orçamento de atas, o que ocorre seguidamente é que o valor médio do produto a ser adquirido fica muito abaixo do valor efetivo do mercado, acarretando assim pregões sem ofertas.

# 6. Pedido Pregão Novo

## 6.4 - Preencher o formulário de Pedido e Termo de Referência.

The screenshot displays the UFPEL (Universidade Federal de Pelotas) website. The header includes navigation links for 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a dark blue navigation bar contains links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main content area features the UFPEL logo and a search bar. A central menu lists various administrative functions, with 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' highlighted. This menu includes options like 'CONSULTA PREGÕES SRP', 'CONTROLE DE PEDIDOS', 'CONTATO DE FORNECEDORES', and 'FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA'. Below the menu, there are icons for 'TRANSPARÊNCIA PÚBLICA', 'LICITAÇÕES', 'CONCURSOS PÚBLICOS', and 'LEGISLAÇÃO'. The 'NOTÍCIAS' section on the left features a headline about 'Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.' dated 01/06/2016. The 'TAGS' section on the right lists tags such as 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP', 'Conduc Contratos Diárias', 'Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP', 'Prazo Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. The footer contains the website URL 'wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/' and the institution's name 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS'.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

ACESSO À INFORMAÇÃO AUDITORIA COBALTO CONCURSOS EDITAIS INTERNACIONAL OUVIDORIA PORTARIAS TELEFONES A- A+ CONTRASTE

Pró-Reitoria Administrativa - PRA UFPEL O que você procura?

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

NÚCLEO DE MATERIAL FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS

NÚCLEO DE PATRIMÔNIO CONSULTA PREGÕES SRP

NÚCLEO DE LICITAÇÕES CONTROLE DE PEDIDOS

NÚCLEO DE CONTRATOS CONTATO DE FORNECEDORES

FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

PLANO DE CONTAS

SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES

LEGISLAÇÃO

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA LICITAÇÕES CONCURSOS PÚBLICOS

NOTÍCIAS TAGS

Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente. 01/06/2016

Memorando Circular 02\_2016 CFC

Agenda de Compras Boletim CFC CMP Conduc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário SCDP

DOCUMENTOS

Memorandos

wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/ MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

# 6. Pedido Pregão Novo

Pró-Reitoria Administrativa - PRA

UFPEL

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

ACESSO À INFORMAÇÃO AUDITORIA COBALTO CONCURSOS EDITAIS INTERNACIONAL OUVIDORIA PORTARIAS TELEFONES

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

**PR** PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

**FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS**

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.

Formulários para Pedidos:  
Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)  
Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)

Média de Valores:  
Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)

**TAGS**

Agenda de Compras Boletim CFC  
**CMP** Condoc Contratos Diárias  
Hospedagem Hotel Inservíveis  
Material **NGDP** Prazo  
Saldo Orçamentário  
**SCDP**

**DOCUMENTOS**

Memorandos

**TÓPICOS RECENTES**

Pesquisar na Web e no Windows

15:45 09/06/2016

# 6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

Ferramentas de Tabela

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição Design Layout

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11

Fonte

Parágrafo

Estilo

Normal Título Título 1 Sem Esp... Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil

Localizar Substituir Selecionar Edição

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

SOLICITAÇÃO DE COMPRA / SERVIÇO E TERMO DE REFERÊNCIA/2016  
PROEQUIP/2016

UNIDADE/Coordenador:

DATA: CONDOC: PEDIDO Nº:

CONSULTA ALMOXARIFADO / PREGÃO SRP VIGENTE

Foi consultado o estoque disponível no Almojarifado? (...) SIM ( ) NÃO

Foi consultada a disponibilidade do objeto em Pregão SRP vigente? (...) SIM ( ) NÃO

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Programa de Trabalho:  
Fonte de Recurso:  
UGR:  
Natureza da Despesa:  
Plano Interno:

Item	Qtd.	Unid.	Código SIASG	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA do Material/Bem Permanente/Serviço	Valor Unitário	Valor Total

Página: 1 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

89%

PT 09:49 08/06/2016

# 6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11

Fonte

Parágrafo

Estilo

Normal Título Título 1 Sem Esp... Título 2 Subtítulo Ênfase Sutil

Localizar Substituir Selecionar Edição

**VALOR TOTAL ESTIMADO**

**1 – OBJETO**

*Descrever de forma sucinta, porém clara, o bem permanente ou material de consumo que pretende adquirir ou o serviço que pretende contratar.*

**2 – JUSTIFICATIVA**

*Todo Material Permanente ou de Consumo que precisa ser adquirido e toda necessidade de contratação de uma Prestação de Serviço tem um objetivo. E é este objetivo que precisa ser justificado.*

*Descrever todos os argumentos que demonstrem a necessidade da aquisição ou contratação, salientar o que ocorre na Unidade solicitante, os ganhos que advirão com a quantificação/qualificação e o quanto esta aquisição/contratação será benéfica.*

*Esta fundamentação tem como propósito subsidiar a aprovação do pedido pela autoridade competente.*

**3 – LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

*Indicar o(s) local(is) de entrega dos bens ou da realização dos serviços. Deverá ser indicado o endereço completo, bairro, CEP, inclusive número da sala ou prédio (se for o caso).*

**4 – PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

*Indicar o prazo da execução dos serviços e/ou do prazo máximo de entrega dos materiais permanente/consumo. Esse prazo deve ser indicado em dias.*

Página: 2 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

89%

09:50 08/06/2016

# 6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

5 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

*Indicar um servidor (nome completo, matrícula no SIAPE, CPF, **telefone e e-mail**) bem como seu substituto (nome completo, matrícula no SIAPE, CPF, **telefone e e-mail**), que serão designados Representantes da Administração, para o acompanhamento e fiscalização do Contrato, informando telefone(s) e e-mail(s) para contato. Preferencialmente, deverão ter participado da elaboração do Termo de Referência.*

6 – CONSIGNATÁRIO

*No caso de compra de equipamentos e materiais permanentes, deverá ser indicado a pessoa que será seu **consignatário (responsável pelo equipamento/material)** conforme item 7.11 da IN 205/88 da Secretaria de Administração Pública da Presidência da República.*

7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

*Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93:*

*Art. 73. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:*

*I - em se tratando de obras e serviços:*

*a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;*

*b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;*

*II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:*

*a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;*

*b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.*

*Neste campo deverá ser informado **de que maneira será realizado o recebimento provisório e o recebimento definitivo** – com o respectivo prazo. (conforme orientações da Procuradoria Jurídica da UFPel)*

***Exemplo 01:** na aquisição de um eletroeletrônico o recebimento provisório poderá ser com a simples conferência física do aparelho e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está funcionando corretamente.*

***Exemplo 02:** na aquisição de material de consumo o recebimento provisório poderia ser com a conferência da quantidade solicitada, e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do*

Página: 2 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

89%

09:51 08/06/2016



# 6. Pedido Pregão Novo

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência2016 PROEQUIP - Microsoft Word

**8 – DECLARAÇÃO DA VERACIDADE DOS ORÇAMENTOS**

*Declaramos que os orçamentos enviados juntamente com este documento são verdadeiros, conforme rubrica/assinatura em cada um deles.*

**9 – DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS OU SINGULARES**

*Decreto 5.450/2005 – Art. 4º Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.*

*Declaramos para os devidos fins que os serviços/bens a serem adquiridos são de natureza comum conformedecreto 5.450 de 31 de maio de 2005, art. 2º, § 1º Consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado;*

*OU*

*Declaramos para os devidos fins que o serviço/bem a ser adquirido é singular. Conforme o disposto nos comentários à Lei de Licitações e Contratos, 12ª edição, 2008, pgs. 342 e 343, pelo Doutrinador Marçal Justen Filho:*

*“Em todos os casos de inviabilidade de competição, há um objeto singular. A singularidade consiste na impossibilidade de encontrar objeto que satisfaz o interesse sob tutela estatal dentro de um gênero padronizado, com uma categoria homogênea. Objeto singular é aquele que poderia ser classificado como infungível, para valer-se da categoria da Teoria Geral do Direito. São infungíveis os objetos que não podem ser substituídos por outro de mesma espécie, qualidade, quantidade. Um objeto singular se caracteriza quando é relevante para a Administração Pública a identidade específica do objeto, sendo impossível sua substituição por equivalentes”*

**10 – DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

*Incluir outros itens julgados necessários à contratação/aquisição, considerando a especificidade dos serviços e/ou bens.*

*Deverá ser encaminhada, juntamente com a SOLICITAÇÃO DE COMPRA / SERVIÇO E TERMO DE REFERÊNCIA, a “Planilha de Média de Valores Praticados no Mercado” e “Lista de Verificação – Unidade Solicitante”. Esta planilha está disponível no site da UFRPE>PRA>Downloads, com as devidas orientações.*

Pelotas, de de 2016

Página: 3 de 3 Palavras: 938 Português (Brasil)

PT 09:52 08/06/2016



# 6. Pedido Pregão Novo

## 6.5 – Preencher a planilha de média de valores praticados no mercado:

The screenshot displays the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser address bar shows the URL [wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/](http://wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/formularios-para-pedidos-2/). The website header includes navigation links such as 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features the UFPEL logo and a search bar. Below this, a horizontal menu lists various administrative functions: 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The central part of the page displays the large 'PRA' logo and the text 'PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA'. A section titled 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' provides instructions on document requirements and lists links for 'Formulários para Pedidos', including 'Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência' and 'Pedido PE SRP Vigente'. A 'Média de Valores' link is also present, with a note indicating it was updated in January 2015. On the right side, a 'TAGS' section lists various procurement-related terms like 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP', 'Condoc Contratos Diárias', 'Hospedagem Hotel Inservíveis', 'Material NGDP', 'Prazo', 'Saldo Orçamentário', and 'SCDP'. Below this, a 'DOCUMENTOS' section lists 'Memorandos'. The bottom of the page features a 'TÓPICOS RECENTES' section. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 15:45 on 09/06/2016.

Pró-Reitoria Administrativa - PRA

UFPEL

O que você procura?

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

**PRA**  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

**FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS**

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, devendo conter: Formulário para pedido e Média de Valores.

**Formulários para Pedidos:**  
[Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência](#) (atualizado Março/2016)  
[Pedido PE SRP Vigente](#) (atualizado em JANEIRO/2015)

**Média de Valores:**  
[Média-de-valores-praticados-no-mercado](#) (atualizado JANEIRO/2015)

**TAGS**

Agenda de Compras Boletim CFC  
**CMP** Condoc Contratos Diárias  
Hospedagem Hotel Inservíveis  
Material **NGDP** Prazo  
Saldo Orçamentário  
**SCDP**

**DOCUMENTOS**

Memorandos

**TÓPICOS RECENTES**

TRADE POLITICAL



Unidade Solicitante:	PREENCHER
Pedido nº:	PREENCHER
Responsável pela elaboração da planilha:	NOME COMPLETO
SIAPÉ:	PREENCHER
Assinatura:	
Telefone para contato:	PREENCHER

Item	Qtde	Unid.	Descrição do objeto / serviço	Orç. 01	Orç. 02	Orç. 03	Orç. 04	Orç. 05	Média valor unit.	Valor total
1	10	Unid.	Exemplo 01	12,00	11,00	16,00	x	x	R\$ 13,00	R\$ 130,00
2	15	Pacote	Exemplo 02, pacote com 12 unidades	25,00	28,00	31,00	24,00	x	R\$ 27,00	R\$ 405,00
3									#DIV/0!	#DIV/0!
4									#DIV/0!	#DIV/0!
5									#DIV/0!	#DIV/0!
6									#DIV/0!	#DIV/0!
7									#DIV/0!	#DIV/0!
8									#DIV/0!	#DIV/0!
9									#DIV/0!	#DIV/0!
10									#DIV/0!	#DIV/0!
11									#DIV/0!	#DIV/0!

## 6. Pedido Pregão Novo

6.6 - Encaminhar o Pedido e Termo de Referência, observando os prazos previstos na Agenda de Compras (20/06 – 08/07/2016), anexo aos os orçamentos e planilha de médias.

# 7. Pedido Inexigibilidade

Art. 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

“É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

- I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;”

# 7. Pedido Inexigibilidade

7.1 – Devem acompanhar o pedido e o termo de referência, vistos anteriormente:

- O orçamento emitido pelo fornecedor;
- A declaração de exclusividade emitida por órgão competente (via original);
- Notas fiscais de comercialização (mínimo três), para outros órgãos, que comprove que o preço ofertado é o preço praticado;
- A planilha de médias.

# 7. Pedido Inexigibilidade

## 7.2 – Preenchimento da planilha de médias:

- A planilha de médias, já demonstrada anteriormente, deve ser preenchida com os valores das Notas Fiscais de comercialização e do orçamento.



# 7. Pedido Inexigibilidade

7.3 - Encaminhar o Pedido e Termo de Referência, observando os prazos previstos na Agenda de Compras (20/06 – 08/07/2016), anexo ao orçamento, notas fiscais de comercialização, atestado de exclusividade e planilha de médias.



## 8. Local de Entrega

- Material Permanente: Almoxarifado Campus Anglo.



# 9. Nota de Empenho

- Lei nº 4.320/64 - Art. 58: “empenho da despesa é o ato da autoridade competente que cria para o Estado a obrigação de pagamento.”

## **É A FORMA DE COMPROMETIMENTO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Emissão após o encerramento do certame licitatório.

Art. 60 – veda a realização de despesa sem empenho prévio.

# 9. Nota de Empenho

## Acompanhamento da Nota de Empenho:

The screenshot displays the UFPEL (Universidade Federal de Pernambuco) website. The browser address bar shows the URL: [wp.ufpel.edu.br/pr/cmp/material/formularios-para-pedidos-2/](http://wp.ufpel.edu.br/pr/cmp/material/formularios-para-pedidos-2/). The website header includes navigation links such as 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area is titled 'Pró-Reitoria Administrativa - PRA' and features a large blue 'P' logo. A sidebar menu on the left lists various departments: 'APRESENTAÇÃO', 'AGENDA DE COMPRAS', 'LICITAÇÕES', 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP', 'COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC', 'DIÁRIAS E PASSAGENS', 'LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES', and 'CONTATOS'. The 'COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP' section is expanded, showing sub-menus like 'NÚCLEO DE MATERIAL', 'NÚCLEO DE PATRIMÔNIO', 'NÚCLEO DE LICITAÇÕES', and 'NÚCLEO DE CONTRATOS'. The main content area displays the 'FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS' section, which includes instructions on how to submit requests and links to various forms and documents. The right sidebar contains 'TAGS' (e.g., 'Agenda de Compras Boletim CFC', 'CMP', 'NGDP', 'SCDP') and 'DOCUMENTOS' (e.g., 'Memorandos'). The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date and time: 16:35, 09/06/2016.

Pró-Reitoria Administrativa - PRA

UFPEL

O que você procura?

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

NÚCLEO DE MATERIAL

NÚCLEO DE PATRIMÔNIO

NÚCLEO DE LICITAÇÕES

NÚCLEO DE CONTRATOS

FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS

CONSULTA PREGÕES SRP

CONTROLE DE PEDIDOS

CONTATO DE FORNECEDORES

FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

PLANO DE CONTAS

SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES

LEGISLAÇÃO

TUTORIAIS

TAGS

Agenda de Compras Boletim CFC

CMP Condor Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis

Material NGDP Prazo

Saldo Orçamentário

SCDP

DOCUMENTOS

Memorandos

TÓPICOS RECENTES

As solicitações deverão ser apresentadas em dois documentos, para pedido e Média de Valores.

**Formulários para Pedidos:**

Modelo-Pedido-e-Termo-de-Referência (atualizado Março/2016)

Pedido PE SRP Vigente (atualizado em JANEIRO/2015)

**Média de Valores:**

Média-de-valores-praticados-no-mercado (atualizado JANEIRO/2015)

# 9. Nota de Empenho

Pró-Reitoria Administrativa - PRA

wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/controle-de-pedidos/

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

ACESSO À INFORMAÇÃO AUDITORIA COBALTO CONCURSOS EDITAIS INTERNACIONAL OUVIDORIA PORTARIAS TELEFONES A- A+ CONTRASTE

UFPEL

O que você procura?

APRESENTAÇÃO AGENDA DE COMPRAS LICITAÇÕES COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC DIÁRIAS E PASSAGENS LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES CONTATOS

**PRA**  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA

**CONTROLE DE PEDIDOS**

2012  
2013  
2014  
2015 - atualizado 23/5/16  
2016 ATUALIZADO 27/05/2016

**TAGS**

Agenda de Compras Boletim CFC  
**CMP** Condor Contratos Diárias  
Hospedagem Hotel Inservíveis  
Material **NGDP** Prazo  
Saldo Orçamentário  
**SCDP**

**DOCUMENTOS**

Memorandos

**TÓPICOS RECENTES**

wp.ufpel.edu.br/pracmp/files/2012/03/Controle\_de\_pedidos-2016-5.xlsx

Pesquisar na Web e no Windows

16:37 09/06/2016

# 9. Nota de Empenho

Controle\_de\_pedidos-2016-5 [Somente leitura] - Microsoft Excel

E414							
1	A	B	C	D	E	F	G
2	EMPENHO	UNIDADE	PEDIDO	CONDOC	MODAL./Nº DA LICITAÇÃO / CONDOC	DESCRIÇÃO	DATA DE EMISSÃO
3	2016NE800006	PRAINFRA / NUREC	02/2016	414080	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016
4	2016NE800007	PRAINFRA / NUREC	03/2016	414081	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016
5	2016NE800008	PRAINFRA / NUREC	04/2016	414083	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016
6	2016NE800009	PRAINFRA / NUREC	05/2016	414085	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	15/01/2016
7	2016NE800010	PRAINFRA / NUREC	06/2016	414086	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	22/01/2016
8	2016NE800024	Proplan	1/2016	414490	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	25/01/2016
9	2016NE800025	Proplan	2/2016	414492	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	25/01/2016
10	2016NE800026	PRAINFRA / NUREC	8/2016	414553	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	25/01/2016
11	2016NE800031	PRAINFRA / NUREC	10/2016	414782	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	26/01/2016
12	2016NE800042	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
13	2016NE800043	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
14	2016NE800044	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
15	2016NE800045	PRAINFRA / NUREC	12/2016	415057	Pregão 46/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
16	2016NE800046	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
17	2016NE800047	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
18	2016NE800048	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
19	2016NE800049	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
20	2016NE800050	PRAINFRA / NUREC	14/2016	415072	Pregão 48/2015	Aquisição de material para construção	28/01/2016
21	2016NE800051	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016
22	2016NE800052	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016
23	2016NE800053	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016
24	2016NE800054	PROGEP	s/n	414422	Pregão 2/2015	Aquisição de tonner	29/01/2016
25	2016NE800055	PRAINFRA / NUREC	15/2016	415058	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016
26	2016NE800056	PRAINFRA / NUREC	15/2016	415058	Pregão 61/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016
27	2016NE800057	PRAINFRA / NUREC	13/2016	415024	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016
28	2016NE800058	PRAINFRA / NUREC	13/2016	415024	Pregão 45/2015	Aquisição de material para construção	29/01/2016

# 9. Nota de Empenho

Controle\_de\_pedidos-2016-5 [Somente leitura] - Microsoft Excel

EMPENHO	VALOR	FORNECEDOR	DATA DE ENVIO FORNECEDOR	DATA CONFIRMAÇÃO FORNECEDOR	ENTREGA EM ATÉ	DATA DE ENTREGA	NOTIFICAÇÃO/ DATA	PEN
2016NE800006	R\$ 2.141,50	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295475		
2016NE800007	R\$ 2.441,50	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295376		
2016NE800008	R\$ 252,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 161174		
2016NE800009	R\$ 126,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 161172		
2016NE800010	R\$ 2.000,00	Cardoso & Duarte Ltda. ME	28/01/2016	23/02/2016	30 dias	NF 10295210		
2016NE800024	R\$ 104,94	RC Insumos Comercio e Servicos para Recargas	05/02/2016	15/02/2016	30 dias	NF 34075		
2016NE800025	R\$ 150,00	Jamar Comercio de Produtos para Informatica	05/02/2016	10/02/2016	30 dias	NF 381 Condoc: 416459		
2016NE800026	R\$ 18.844,00	Jari F de Carvalho - ME	11/02/2016	23/02/2016	30 dias	NF 11275624 CONDOC 428195	Notificação 102/2016	
2016NE800031	R\$ 4.299,40	Brasidas Eireli - ME	05/02/2016	05/02/2016	10 dias	NF 3484 Condoc: 417860		
2016NE800042	R\$ 10.327,99	Equipa Brasil Comercio de Ferragens Ltda	11/02/2016	03/03/2016	30 dias		Notificação 105/2016	
2016NE800043	R\$ 21.942,70	Giga Materiais Eletricos Ltda - ME	11/02/2016	12/02/2016	30 dias	NF 1280 Condoc: 418172		
2016NE800044	R\$ 8.670,73	WZ União Montagem e Instalações Industriais	05/02/2016	24/02/2016	30 dias	NF 1596 Condoc: 419877		
2016NE800045	R\$ 10.881,55	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10650745, 10650892		
2016NE800046	R\$ 19.208,94	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10339250, 10339069		
2016NE800047	R\$ 4.090,30	Solon Materiais de Construção Ltda - ME	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 28352 CONDOC 426449		
2016NE800048	R\$ 2.938,00	Ferragem Lorenzet Ltda.	05/02/2016	26/02/2016	30 dias	NF 162429		
2016NE800049	R\$ 6.990,30	Ferragem Tempo Real Ltda - ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 3037		
2016NE800050	R\$ 525,00	Apoll - Comercio de Moveis e Materias	22/02/2016	16/03/2016	30 dias	NF 610 Condoc: 424180		
2016NE800051	R\$ 210,00	NBB Comercio de Equipamentod de Informatica	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 6553 Condoc: 417282		
2016NE800052	R\$ 672,00	Finatto-Comercio Importação e Exportação	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 47404 Condoc: 416462		
2016NE800053	R\$ 150,00	Jamar Comercio de Produtos para Informatica	05/02/2016	10/02/2016	30 dias	NF 380 Condoc: 416458		
2016NE800054	R\$ 524,70	RC Insumos Comercio e Servicos para Recargas	05/02/2016	15/02/2016	30 dias	NF 34074 Condoc: 417129		
2016NE800055	R\$ 15.875,00	Solon Materiais de Construção Ltda - ME	05/02/2016	11/02/2016	30 dias	NF 27531 Condoc: 417094		
2016NE800056	R\$ 14.675,00	Empreendedora Porto Nunes Eireli - ME	11/02/2016	11/03/2016	30 dias	NF 10533761 Condoc: 418331		
2016NE800057	R\$ 4.408,08	Ferragem Tempo Real Ltda - ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 3027		
2016NE800058	R\$ 2.900,85	Cardoso & Duarte Ltda. ME	05/02/2016	05/02/2016	30 dias	NF 10649645, 10649858		



# 10. Entrega do Material

- O que fazer após a emissão do empenho?
- Como proceder caso o fornecedor não efetue a entrega?
- Quais conferências necessitam ser realizadas?
- Ateste da Nota Fiscal.

# 11. Formulário não entrega

The screenshot shows the website of the Pró-Reitoria Administrativa (PRA) of UFPEL. The browser address bar shows [wp.ufpel.edu.br/pr/](http://wp.ufpel.edu.br/pr/). The website has a dark blue header with navigation links: **BRASIL**, **Acesso à Informação**, **Participe**, **Serviços**, **Legislação**, **Canais**, and **CONTRASTE**. Below the header, there's a section for **Pró-Reitoria Administrativa - PRA** and **UFPEL**, with a search bar. A large navigation menu is displayed, with a dropdown menu open for **COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP**. The dropdown menu lists the following options: **FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS**, **CONSULTA PREGÕES SRP**, **CONTROLE DE PEDIDOS**, **CONTATO DE FORNECEDORES**, **FORMULÁRIO PARA INDENIZAÇÃO/RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**, **PLANO DE CONTAS**, **SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES**, **LEGISLAÇÃO**, and **TUTORIAIS**. Below the navigation menu, there's a row of icons for various services: **BIBLIOTECAS**, **AGENDAMENTO DAS SALAS**, **CIÊNCIA**, **HOSPITAL ESCOLA UFPEL**, **TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, and **BOBICV**. At the bottom, there's a **NOTÍCIAS** section with a headline: **Memorando Circular Nº 02/2016 - CFC - Aprovação de Diárias e Passagens - Perfil Proponente.** The date **01/06/2016** is visible. To the right, there's a **TAGS** section with links: **Agenda de Compras Boletim CFC**, **CMP** (Conduc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis), **Material NGDP** (Prazo), **Saldo Orçamentário**, and **SCDP**. The Windows taskbar at the bottom shows the date **09/06/2016** and time **16:41**.

# 10. Formulário não entrega

The screenshot shows a web browser window displaying the UFPEL website. The address bar shows the URL: [wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/solicitacao-de-notificacao-a-fornecedores/](http://wp.ufpel.edu.br/pracmp/material/solicitacao-de-notificacao-a-fornecedores/). The website has a dark blue header with navigation links: **BRASIL**, **Acesso à informação**, **Participe**, **Serviços**, **Legislação**, **Canais**, and **CONTRASTE**. Below the header, there is a section for **Pró-Reitoria Administrativa - PRA** and **UFPEL**, with a search bar. A horizontal menu lists various departments: **APRESENTAÇÃO**, **AGENDA DE COMPRAS**, **LICITAÇÕES**, **COORD. MATERIAL E PATRIMÔNIO - CMP**, **COORD. FINANÇAS E CONTABILIDADE - CFC**, **DIÁRIAS E PASSAGENS**, **LEGISLAÇÃO E ORIENTAÇÕES**, and **CONTATOS**. The main content area features a large blue logo for **PRA PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA**. Below the logo, a dark blue banner reads **SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES**. The page content includes the text **Solicitação de Notificação (04/04/2016)**. On the right side, there is a sidebar with **TAGS** (Agenda de Compras Boletim CFC, CMP Condoc Contratos Diárias Hospedagem Hotel Inservíveis, Material NGDP Prazo Saldo Orçamentário, SCDP) and **DOCUMENTOS** (Memorandos). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system clock (16:44, 09/06/2016).

# 10. Formulário não entrega

Solicitação-de-Notificação-2 - Microsoft Word

Ferramentas de Tabela

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição PDF Design Layout

Recortar Copiar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 11 Fonte

Parágrafo

Estilo

AaBbCcL 1 Normal AaBbCcL Título AaBbCcL 1 Título 1 AaBbCcL 1 Sem Esp... AaBbCcL Título 2 AaBbCcL Subtítulo AaBbCcL Ênfase Sutil AaBbCcL Ênfase AaBbCcL Ênfase Int... AaBbCcL Forte

Localizar Substituir Selecionar Edição

Alterar Estilos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

SOLICITAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO A FORNECEDORES

DATA: SOLICITAÇÃO Nº:

UNIDADE:

PREGÃO / DL / Nº DA LICITAÇÃO:

EMPENHO (ou CONDOC do pedido): ITENS:

FORNECEDOR:

MOTIVO DA NOTIFICAÇÃO:

( ) ENTREGA EM ATRASO  
( ) ENTREGA PARCELADA  
( ) MATERIAL COM DEFEITO/DIFERENTE DO LICITADO  
( ) OUTROS \_\_\_\_\_

Foi consultada a planilha de controle de pedidos? ( ) SIM ( ) NÃO  
Foi consultado o nome da empresa no CONDOC? ( ) SIM ( ) NÃO  
Houve iniciativa da empresa (anexar e-mails)? ( ) SIM ( ) NÃO  
Houve tentativas de contato com a empresa? ( ) SIM ( ) NÃO  
Se sim, quantas (anexar e-mails)?  
Houve prejuízo financeiro (Projetos/Atividades foram canceladas)? ( ) SIM ( ) NÃO  
Qual é a situação do estoque do material? ( ) BAIXO ( ) MÉDIO ( ) ALTO

Nome:  
Função/Cargo:  
Telefone:  
E-mail:

Página: 1 de 1 Palavras: 137 Português (Brasil)

70%

16:46 09/06/2016

# OBRIGADA!

- CONTATOS:

Andréia

- 3921.1295 – Núcleo de Material
- [materialufpel@gmail.com](mailto:materialufpel@gmail.com)

Eliára

- 3921.1394 – CMP
- [eliara.silva@ufpel.edu.br](mailto:eliara.silva@ufpel.edu.br)