

	Universidade Federal de Pelotas   UFPEL Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento   PROPLAN Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Institucional   CPDI	Revisão 001
	<b>Orientações gerais para solicitação de móveis e equipamentos - PROPLAN</b>	Data de atualização 18/02/2015

## 1 Objetivo

Este documento tem como finalidade orientar e padronizar o processo de solicitação de móveis e equipamentos pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas, dando conhecimento sobre os critérios utilizados para o atendimentos dessas solicitações.

## 2 Orientações Gerais

No momento do pedido, a Unidade solicitante deve atentar para as seguintes situações e passos a serem seguidos:

- consultar, previamente, a viabilidade de aquisição com a CPDI;
- consultar a disponibilidade orçamentária;
- preencher o formulário de Pedido de Material - disponível no site da UFPEL, na página da PRA;
- a fonte dos recursos deve ser indicada;
- enviar a documentação à CPDI solicitando autorização para empenho dos itens do Pregão SRP;
- informar, através de memorando, que, no caso da existência dos itens solicitados em estoque, fica autorizada a transferência dos recursos equivalentes para UGR (150159), a fim de possibilitar o atendimento da demanda;
- a solicitação encaminhada à CPDI deverá ser assinada pelo Diretor da Unidade, comprovando desta maneira a sua ciência;
- o local de entrega/instalação/uso deve ser discriminado;
- em caso de aparelho de ar condicionado, a Unidade deverá anexar parecer técnico da COPF quanto à viabilidade de instalação e ao dimensionamento do equipamento.

### Observação:

No caso de eventuais impedimentos na transferência dos recursos, a Unidade será comunicada e terá o prazo de 7 dias corridos para solucionar o problema, prazo no qual a PROPLAN manterá os itens solicitados reservados. Caso a Unidade não se manifeste dentro do prazo estipulado, os itens serão novamente colocados à disposição de outros interessados.