



Universidade Federal de Pelotas

EDITAL Nº. 005/2025

PROCESSO Nº 23110.003655/2025-54

Processo nº 23110.003655/2025-54

## **PROGRAMA DE BOLSAS DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) da Universidade Federal de Pelotas torna público que está aberta seleção de bolsistas ao “Programa de Bolsas de Desenvolvimento Institucional”, de acordo com a Portaria 171 (2974447) observando o seguinte:

### **1. PRELIMINARES**

As Bolsas de Desenvolvimento Institucional (BDIs) têm objetivo de implementar programa de bolsas no âmbito da administração da UFPel, de modo a contemplar objetivos e ações estratégicas da Instituição, conforme estabelecidos no PDI [2022-2026 \(Plano de Desenvolvimento Institucional\)](#), além de possibilitar a iniciação ao trabalho técnico profissional nas atividades da gestão administrativa aos discentes de graduação na UFPel.

### **2. REQUISITOS GERAIS**

Para participar do Programa de Bolsas Acadêmicas, o(a) acadêmico(a) deverá:

- Estar regularmente matriculado(a) e frequentando curso de Graduação na UFPel, de acordo com as vagas disponíveis;
- Não ter outras modalidades de bolsa, exceto aquelas vinculadas à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – PRAE;
- Ter desempenho acadêmico compatível com a função que se propõe a exercer e com tarefas relacionadas às bolsas de graduação; e
- Ter disponibilidade de vinte horas semanais para o exercício das tarefas pertinentes à concessão da bolsa.

### **3. CARGA HORÁRIA, VIGÊNCIA E VALOR DAS BOLSAS**

As bolsas regulares terão vigência conforme detalhamento no quadro de vagas.

O valor de remuneração será de **R\$ 700,00** (setecentos reais) mensais, com carga horária total de **20h semanais, totalizando 80h mensais**.

4. **DAS VAGAS E RESERVAS DE VAGAS**

Para o presente exercício, as vagas contempladas observam os eixos temáticos da Gestão Institucional, Gestão Acadêmica, Assistência Estudantil e Gestão de Infraestrutura, previstos no PDI, orientados pelos princípios da Aproximação, Equidade e Pertencimento Institucional da UFPel.

Quadro	Setor	Total de Vagas DS
Quadro 1	ALM	1
Quadro 2	CBIB	1

**Demanda Socioeconômica (DS)**, dedicadas a alunos(as) que comprovadamente recebem algum tipo de benefício da PRAE ou ter ingressado por **Cota sócio-econômica**, conforme distribuição indicada na tabela de distribuição e vagas. A candidatura de alunos(as) à reserva de vagas DS se dará por auto-declaração. Após nominata de aprovados(as), caberá à respectiva coordenação da bolsa, verificar junto à PRAE a inclusão prévia do(a) aluno(a) em alguma modalidade de bolsa-auxílio da PRAE e/ou à PRE, em caso de cotista.

No caso de não preenchimento da reserva de vagas AAF, estas serão alocadas para vagas DS, que subsequentemente caso não preenchidas, serão disponibilizadas em AC.

5. **DETALHAMENTO DAS VAGAS, REQUISITOS E ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÕES E SELEÇÃO**

As inscrições e a seleção de candidatos(as) serão realizadas diretamente nas Unidades Administrativas que ofertam a vaga de bolsa, conforme distribuição de vagas e os seguintes requisitos de inscrição e seleção, definidas por cada Unidade.

Os processos seletivos serão individualizados, para cada conjunto de vagas apresentados nos quadros a seguir:

**QUADROS DAS VAGAS DETALHADAS**

As inscrições e a seleção de candidatos(as) serão realizadas diretamente nas Unidades Administrativas que ofertam a vaga de bolsa, conforme distribuição de vagas e os seguintes requisitos de inscrição e seleção, definidas por cada Unidade.

Os processos seletivos serão individualizados, para cada conjunto de vagas apresentados nos quadros a seguir:

## Quadro 1

Unidade	<b>Agência da Lagoa Mirim - ALM</b>
Vagas contempladas	1 vaga - demanda socioeconômica (mais 5 suplentes)
Período da bolsa	03/11/2025 à 31/12/2025
Requisitos básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunos(as) de graduação matriculados(as) em cursos de Graduação na UFPel. (Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Hídrica, biotecnologia, farmácia, Química - bacharelado, licenciatura, forense, industrial e de alimentos).</li> <li>• Possuir disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar às atividades ligadas à bolsa.</li> <li>• Não estar vinculado(a ) a outro tipo de bolsa concedida pela UFPEL ou por qualquer entidade de fomento ao ensino, à pesquisa e à extensão, <u>excetuados</u> os auxílios vinculados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);</li> <li>• <i>Já ter concluído, no mínimo, um semestres do curso de graduação, bem como não possuir a previsão de conclusão de curso no primeiro semestre do ano de 2026;</i> <i>Possuir familiaridade com materiais e instrumentos de laboratório de análises químicas e microbiológicas; e possuir conhecimentos de segurança em laboratório.</i></li> </ul>
Datas e local de inscrição	Inscrições de 09/10 às 23:59 de 19/10 pelo email <i>lab.alm@gmail.com</i>
Documentos para inscrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de Inscrição (disponível neste <a href="#">link</a>)</li> <li>• Histórico Escolar UFPel fornecido pelo CRA ou no Cobalto.</li> <li>• Currículo Vitae</li> <li>• Memorial (conforme item 6 do edital)</li> </ul> <p><i>O(A) candidato(a) que não entregar algum dos documentos será eliminado(a) do processo.</i></p>
Data e local da seleção	<p>Seleção de 21/10 a 27/10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Critérios para a seleção: Os(as) candidatos(as) serão avaliados(as) por uma comissão composta por um(a) ou mais servidores(as) do setor que atribuirão pontuação de acordo com os seguintes critérios: Histórico Escolar UFPel: Peso 3 (avaliação por média aritmética geral de notas, que também será utilizado como critério de desempate); e entrevista: Peso 7 (disponibilidade de horários, motivação para candidatar-se à vaga, conhecimento sobre os conteúdos da área e linguagem verbal).</i></li> <li>• <i>Homologação das inscrições: A homologação das inscrições será divulgada no site e instagan da ALM a partir do dia (dois dias depois do encerramento das inscrições).</i></li> <li>• <i>Data das entrevistas: Os(As) candidatos(as) receberão as informações relativas às entrevistas via e-mail.</i></li> </ul>
Responsável	<i>Marília Guidotti Corrêa</i>

## Quadro 2

Unidade	<b>Biblioteca de Medicina/Coordenação de Bibliotecas - CBIB</b>
Vagas contempladas	1 vaga - demanda socioeconômica
Período da bolsa	03/11/2025 à 31/12/2025
Requisitos básicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alunos(as) de graduação matriculados(as) em cursos de Graduação na UFPel.</li><li>• Possuir disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar às atividades ligadas à bolsa.</li><li>• Não estar vinculado(a) a outro tipo de bolsa concedida pela UFPEL ou por qualquer entidade de fomento ao ensino, à pesquisa e à extensão, <u>excetuados</u> os auxílios vinculados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);</li></ul>
Datas e local de inscrição	Inscrições de 09/10 às 23:59 de 19/10 pelo e-mail <a href="mailto:nucleodebibliotecas@gmail.com">nucleodebibliotecas@gmail.com</a>
Documentos para inscrição	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de Inscrição (disponível neste <a href="#">link</a>)</li><li>• Histórico Escolar UFPel fornecido pelo CRA ou no Cobalto.</li><li>• Currículo Vitae</li><li>• Memorial (conforme item 6 do edital)</li></ul> <p><i>O(A) candidato(a) que não entregar algum dos documentos será eliminado(a) do processo.</i></p>
Data e local da seleção	Seleção de 21/10 a 27/10 - <b>Coordenação de Bibliotecas / Seleção: entrevista e análise da documentação</b>
Responsável	<b><i>Daiane de Almeida Schramm</i></b>

Para realizar a inscrição, o(a) candidato(a) deve apresentar a ficha de inscrição preenchida, histórico escolar da UFPel atualizado e atestado de matrícula 2025/1 e outros documentos eventualmente solicitados no quadro da vaga. A ficha de inscrição está disponível neste [link](#).

## 6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os processos seletivos ficarão a cargo dos(as) Coordenadores(as) e Pró-Reitores (as) das respectivas Unidades Administrativas que ofertam vagas.

Os processos seletivos deverão considerar os seguintes principais critérios: (a) desempenho na entrevista (b) análise de memorial, currículo e/ou prova prática; (c) análise do histórico acadêmico na UFPel.

A composição de pesos para os critérios de seleção é de prerrogativa da respectiva coordenação da bolsa ou comissão designada para seleção, conforme detalhados nas tabelas do item 5.

A classificação final da seleção será mediante atribuição de nota individual aos(às) candidatos(as), entre 0 e 10 (com duas casas decimais), composta pela média ponderada das notas atribuídas para os respectivos critérios) ou conforme disposto

pela coordenação da bolsa nos quadros anteriores.

## 7. RESULTADO

O resultado será divulgado na página da Unidade responsável pela seleção.

Após a seleção, o(a) supervisor(a) deverá encaminhar à PROPLAD, **em novo processo SEI, com nível de acesso PÚBLICO**, a ata do processo com o resultado final, incluindo alunos(as) selecionados(as) e suplentes, bem como os seguintes documentos:

1. Plano de Trabalho BDI (**modelo do SEI**), indicando expressamente a vinculação com os Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos e respectivas Ações do PDI.
2. Cópias da ficha de inscrição,
3. Cópias do CPF e comprovante de conta corrente (somente conta corrente do(a) próprio(a) aluno(a); não pode ser conta de terceiros, conjunta ou conta poupança).

**TODOS OS DOCUMENTOS QUE CONTIVEREM DADOS SENSÍVEIS DEVEM TER NÍVEL DE ACESSO RESTRITO.**

## 8. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

O(A) supervisor(a) do(a) bolsista deverá manter controle de frequência na Unidade, devendo comunicar à PROPLAD somente as faltas, para fins de desconto.

## 9. SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO

Só será possível a substituição do(a) bolsista em caso de desistência ou necessidade, nos casos que ainda haja 2 meses para o término da bolsa, cabendo ao(à) supervisor(a) informar à PROPLAD, **no mesmo processo onde foram informados os resultados**, para proceder à substituição.

Nos casos de desistência ou necessidade com tempo inferior a 2 meses para o término da bolsa, caberá ao(à) supervisor(a) informar à PROPLAN para suspensão do pagamento.

## 10. PRORROGAÇÃO

As bolsas poderão ser prorrogadas por 1 (um) ano, totalizando, no máximo, 2 (dois) anos de vínculo do estudante. Ao final do período de vigência, será enviado processo às unidades para que estas manifestem interesse ou não na renovação.

## 11. PAGAMENTOS

Os pagamentos são processados e encaminhados até o dia 10 de cada mês. As alterações devem ser enviadas à PROPLAD com prazo hábil para alteração das listas.

Caso isso não ocorra, as retificações ficarão para o mês subsequente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de dúvidas gerais, entrar em contato através do e-mail proplad@ufpel.edu.br ou do telefone 3284.3950.

Atenciosamente,

*(assinatura eletrônica)*

**Aline Ribeiro Paliga**

Pró-Reitora de Planejamento e Administração



Documento assinado eletronicamente por **ALINE RIBEIRO PALIGA, Pró-Reitora, Pró-Reitoria de Planejamento e Administração**, em 09/10/2025, às 19:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3348141** e o código CRC **4872610F**.

**Referência:** Processo nº 23110.003655/2025-54

SEI nº 3348141