

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universidade Federal de Pelotas UFPel Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento PROPLAN Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Institucional CPDI | Revisão 001 |
| | Orientações gerais para solicitação de aquisição/instalação de condicionador de ar | Data de atualização 18/02/2015 |

1 Objetivo

Este documento tem como finalidade orientar e padronizar o processo de solicitação de aquisição/instalação de condicionador de ar pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas, dando conhecimento sobre os critérios utilizados para o atendimentos dessas solicitações.

2 Orientações Gerais

No momento do pedido, a Unidade solicitante deve atentar para as seguintes situações e passos a serem seguidos:

Se a Unidade já possuir o aparelho de condicionador de ar:

- todos os campos do documento "formulário de aquisição/instalação de condicionador de ar" devem ser preenchidos (exceto o item 2);
- indicar no item "4.3 - N° RP" do documento "formulário de aquisição/instalação de condicionador de ar" o número do Registro Patrimonial do condicionador de ar a ser instalado;
- o item "4.4 - descrição" do documento "formulário de aquisição/instalação de condicionador de ar" deve ser preenchido com informações a respeito do local a ser instalado o aparelho de condicionador de ar, informando o número de pessoas que trabalham no local, se o ambiente é um laboratório, se existe a necessidade do aparelho ficar ligado todo o dia;
- a solicitação encaminhada à COPF deverá ser assinada pelo Diretor da Unidade, comprovando desta maneira a sua ciência;
- é indispensável que o documento possua número de CONDOC;
- solicitação de instalação de condicionador de ar para diferentes prédios, devem ser encaminhadas em formulários separados

Se a Unidade não possuir o aparelho de condicionador de ar:

- todos os campos do documento "formulário de aquisição/instalação de condicionador de ar" devem ser preenchidos (exceto o subitem 4.3);

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universidade Federal de Pelotas UFPel Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento PROPLAN Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Institucional CPDI | Revisão 001 |
| Solicitação de Móveis e Equipamentos | | Data de atualização 18/02/2015 |

- o campo "descrição" do documento "formulário de aquisição/instalação de condicionador de ar" deve ser preenchido com informações a respeito do local a ser instalado o aparelho de condicionador de ar, informando o número de pessoas que trabalham no local, se o ambiente é um laboratório, se existe a necessidade do aparelho ficar ligado todo o dia;
- a solicitação encaminhada à CPDI deverá ser assinada pelo Diretor da Unidade, comprovando desta maneira a sua ciência;
- consultar a disponibilidade orçamentária;
- é indispensável que o documento possua número de CONDOC;
- em caso de viabilidade de instalação do aparelho de condicionador de ar, a Unidade será contatada via e-mail, a fim de realizar a transferência dos recursos ou o pedido de compra;
- solicitação de instalação de condicionador de ar para diferentes prédios, devem ser encaminhadas em formulários separados.

Observação: O prazo estimado de tramitação e avaliação de viabilidade técnica é de 40 a 60 dias.